

Atti scuola
Albo

Amministrazione Trasparente
Sito web www.iissalpimontale.edu.it

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE"-RUTIGLIANO
Prot. 0000657 del 20/01/2024
VI-10 (Uscita)

**OGGETTO: Decisione di contrarre per l'indizione di procedura diretta, a mezzo ODA in MePa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, per l'acquisto di toner per stampanti per un importo contrattuale pari a €1427,90 all' operatore economico "OFFICE DEPOT ITALIA SRL".
CIG: B00B77FEA1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.,
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ed in particolare gli artt. 43-44-45 e 46 concernenti l'attività negoziale
- VISTO** Il decreto legislativo n. 36/2023 – nuovo Codice dei contratti pubblici
- VISTO** L' art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"
- VISTO** Il Programma Annuale E.F. 2024 nelle more di approvazione da parte degli organi competenti;
- VISTA** La richiesta di acquisto toner del 09/01/2024 assunta al prot. n. 281 del 11/01/2024 di questa I.S. da parte dell'Assistente Tecnico responsabile dei laboratori informatici
- DATO ATTO** Della necessità di acquistare il toner per le stampanti per il funzionamento della scuola
- VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni - quadro CONSIP relative ai servizi in oggetto in MEPA;
- EFFETTUATA** una indagine dei prodotti richiesti in MEPA;
- VALUTATO** Che la ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL offre per la maggior parte dei toner richiesti il miglior prezzo, come da atti allegati all'istruttoria
- PRESO ATTO** Che la spesa complessiva per la fornitura in parola stimata in € 1427,90 è congrua e adeguata alle esigenze dell'amministrazione;
- VISTO** L'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"
- DATO ATTO** Pertanto che all'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023 - la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico OFFICE DEPOT ITALIA SRL - STRADA 1 CENTRO DIREZIONALE MILANOFIORI, SNC - 20094 ASSAGO(MI) - P.IVA: 03675290286
- TENUTO** Che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023
- CONTO** l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto notorio il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- VISTO** il proprio Regolamento per gli acquisti e le forniture di beni e servizi approvato dal Cd I;
- VISTA** la regolarità del DURC in corso di validità

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015, e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
ACCERTATO	che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2023, alla categoria di destinazione: A1/02 Funzionamento Generale;
VISTA RITENUTO	la Legge n. 136 del 13/08/2010;
VISTO	che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15, del D. Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	il D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
VISTO	l'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

In qualità di Responsabile Unico di Progetto, adotta la seguente

DECISIONE

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, . mediante ORDINE DIRETTO in M.E.P.A. per la fornitura di toner per stampanti al costo di €1427,90 + IVA 22% per un totale a fatturare di €1.742,03

Art. 3

L'operatore economico individuato per la procedura in oggetto è la ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL - STRADA 1 CENTRO DIREZIONALE MILANOFIORI, SNC - 20094 ASSAGO(MI) - P.IVA: 03675290286

Art. 4

Di autorizzare la spesa complessiva di €1.742,03 da imputare sull'attività A1/02 FUNZIONAMENTO GENERALE - Programma Annuale 2024 nelle more di approvazione da parte degli Organi Competenti;

Art. 5

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica e all'esito positivo della regolarità contributiva (DURC).

Art. 6

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Parisi.

Art.7

La presente decisione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.iissalpimontale.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara PARISI