

RELAZIONE AL "PROGRAMMA ANNUALE" E.F. 2019
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO con la collaborazione del
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI proposto alla G.E.
ai sensi dell'art. 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

PREMESSA

Il regolamento Amministrativo - Contabile delle Istituzioni Scolastiche, descritto nel D.I. n. 129 del 28/08/2018, è uno degli strumenti più importanti di realizzazione dell'Autonomia Didattica, in quanto pensato con la finalità prioritaria di gestire lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento così come sono previste nel PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF) che ne costituisce pertanto l'aspetto Didattico - Progettuale.

Il P.A. costituisce l'aspetto organizzativo - gestionale di tale Regolamento, di cui rappresenta il documento più significativo. Il P.A. e il PTOF si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione. Il P.A. è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF e il Nuovo Regolamento Amministrativo - Contabile consente di tradurre in termini finanziari le strategie progettuali presenti nel PTOF. L'Istituzione Scolastica costruisce un programma con le attività e con i progetti che corrispondono alle proprie necessità, modellati sulle scelte più adatte alle esigenze di apprendimento degli alunni e alle condizioni culturali, gestionali e organizzative degli operatori scolastici.

Il presente programma annuale è riferito all'esercizio finanziario 2019 (e.f. 2019) e tiene conto anche delle ovvie procedure dovute alla riorganizzazione della rete scolastica deliberata dalla Regione Puglia il 21 gennaio 2016 a seguito della quale il liceo Alpi ha aggregato l'istituto tecnico Montale confluendo, entrambi gli istituti, nell'IISS "Ilaria Alpi - E. Montale", ormai al terzo anno di vita comune.

Come già precisato in tale documento, a seguito della costituzione del nuovo IISS, è stato necessario reimpostare sia il Piano triennale dell'Offerta formativa sia il Piano di Miglioramento dell'istituto neo costituito partendo dal RAV, elaborato in giugno; sulla base delle linee di indirizzo emanate dal D.S., i documenti (PTOF e PdM), elaborati ed approvati dagli organi collegiali per le rispettive competenze, contengono la pianificazione triennale dell'azione formativa che l'istituto Alpi-Montale intende erogare per perseguire e conseguire gli obiettivi e le finalità in essi dettagliatamente definiti.

Ciò premesso, tenuto conto dei documenti di programmazione didattica approvati, della definizione delle risorse umane costituenti l'organico dell'autonomia e del contratto integrativo di istituto, sottoscritto dalla RSU di istituto, nella elaborazione del Programma Annuale e.f. 2019 il Dirigente Scolastico, ha indirizzato le risorse finanziarie su quelle spese che possano in prima istanza assicurare il conseguimento dei traguardi e degli obiettivi definiti nel RAV e nel PDM allegato al PTOF, di seguito sinteticamente riportati:

	ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
X	A) Risultati scolastici	A1) Innalzamento delle competenze chiave di Italiano, Matematica (soprattutto LES e Scienze applicate per Liceo e ITET) e Inglese (soprattutto ITET) A2) Diminuzione dell'abbandono scolastico nel primo biennio dell'ITET A3) Miglioramento dei risultati in uscita delle classi dell'ITET	A1.1) Innalzare la media delle classi del primo biennio degli indirizzi "Scienze umane" e "Scienze Applicate" per Liceo e ITET tra primo e secondo quadrimestre nelle discipline di Italiano e Matematica di 0,5 punti A2.1) Ricollocamento dell'ITET nella media provinciale, ossia riduzione degli abbandoni nel primo biennio di almeno l'1,5% in tre anni A3.1) Rafforzamento in uscita degli studenti collocati nella fascia tra 70 e 80 centesimi, con aumento del 10% delle valutazioni tra 75 e 80/100 in tre anni

X	C) Competenze chiave europee	C1) Miglioramento del rapporto tra pari e con se stessi C2) Sensibilizzazione alle problematiche civiche e sociali	C1.1) Innalzamento annuale delle qualità del 10% nella comparazione dati nel Questionario studenti con anni precedenti C1.2) Abbassamento del numero di note C2.1) Partecipazione alle attività connesse con le tematiche scelte
X	D) Risultati a distanza	D1) Monitoraggio a distanza D2) Attività di orientamento D3) Didattica orientativa	D1.1) Realizzazione di un sistema di monitoraggio a distanza sugli ex-studenti e rilevazione dati per la costruzione di un data-base di riferimento D2.1) Progetti finalizzati all'orientamento in uscita e relativo monitoraggio. D3.1) Promozione di attività formative finalizzate all'attuazione della didattica orientativa.

	AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO
X	a) Curricolo, progettazione e valutazione	a.1) Rafforzare l'azione didattica ed educativa attraverso itinerari progettuali curricolari e/o extracurricolari per il potenziamento e il recupero delle competenze chiave, anche con l'attivazione di metodologie innovative a.2) Monitorare l'efficacia dell'azione didattica ed educativa attraverso la realizzazione di prove esperte/comuni condivise
X	b) Ambiente di apprendimento	b.1) Attivare interventi di orientamento e riorientamento b.2) Creare uno sportello psicologico permanente per l'ascolto dei bisogni di allievi e famiglie e migliorare le relazioni all'interno dell'Istituto
X	d) Continuità e orientamento	d.1) Migliorare le attività di orientamento in uscita, monitorando le stesse, le scelte condotte dagli allievi diplomati ed il successo da essi raggiunto. d.2) Favorire dialogo e confronto più costruttivo con scuole secondarie di I grado attraverso "progetti ponte" e scambi culturali.
X	f) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	f.1) Potenziare il confronto professionale tra docenti per migliorare ed arricchire l'offerta didattica, attraverso un più diffuso coinvolgimento
X	g) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	g.1) Incentivare il coinvolgimento attivo delle famiglie nella progettazione e realizzazione delle attività scolastiche.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 26 settembre 2018 con delibera n. 46;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 si pongono in coerenza con le finalità del PTOF in quanto le azioni ed i progetti presentati nelle pagine che seguono rispondono, in misura diversa e in relazione alle loro caratteristiche, alle linee di indirizzo del dirigente scolastico, fatte proprie dagli organi collegiali e tradotte nel PTOF.

L'Istituto, nell'esercizio della propria autonomia, ha, infatti, definito e sta costruendo la propria identità nel territorio attraverso la realizzazione di attività coerenti con le finalità indicate nel PTOF:

CULTURALI e INTERCULTURALI:

- *Innalzare le competenze chiave in Italiano e Matematica*
- *Promuovere approfondimenti in ambito umanistico, linguistico, scientifico, economico e tecnologico*
- *Promuovere scambi e stages all'Estero, Progetti Europei, Attività con Madrelingua*
- *Ampliare l'offerta formativa nell'ambito delle lingue dell'UE*
- *Mettere in atto azioni volte al conseguimento delle certificazioni linguistiche*
- *Potenziare la metodologia CLIL*
- *Attivare Progetti per il recupero, il potenziamento, lo sviluppo delle eccellenze e della inclusività*

www.liceoalpirutigliano.gov.it 

- *Promuovere percorsi tesi all'educazione alla cittadinanza attiva*
- *Attivare laboratori teatrali, cinematografici, artistici e musicali*
- *Realizzare un giornale d'Istituto*
- *Promuovere stage, tirocini e simulazioni volti allo sviluppo delle competenze specifiche di indirizzo*
- *Innalzare le competenze di Economia e Diritto degli studenti di tutti gli indirizzi*
- *Educare all'auto-imprenditorialità"*

METODOLOGICHE

- *Progettare, realizzare e monitorare prove esperte comuni/condivise*
- *Implementare una didattica per competenze anche attraverso la formazione dei docenti*
- *Attuare una didattica orientativa anche attraverso la formazione docenti*

dell'INNOVAZIONE:

- *Attuare il Piano Nazionale Scuola Digitale*
- *Ampliare e migliorare la dotazione tecnologica ed informatica dell'Istituto*
- *Promuovere l'innovazione didattica anche legata alla tecnologia con l'uso di LIM e TABLET per gli studenti e con l'uso dei libri elettronici in alcune classi del biennio*
- *Potenziare l'informatizzazione dei servizi al personale, agli studenti ed alle famiglie*

ORIENTATIVE:

- *Attuare una didattica orientativa*
- *Innalzare le competenze disciplinari e interdisciplinari nel triennio, anche in funzione dei test di accesso alle facoltà a numero programmato*
- *Attuare progetti di orientamento universitario e lavorativo anche in collaborazione con enti partner*
- *Realizzare Stage aziendali in Italia e all'estero*
- *Implementare le attività di Alternanza scuola/lavoro*
- *Valorizzare le eccellenze anche attraverso l'istituzione di borse di studio e/o forme di premialità*
- *Favorire dialogo e confronto più costruttivo con scuole secondarie di I grado attraverso "progetti ponte" e scambi culturali*

per il BENESSERE PSICOFISICO

- *Creare uno sportello psicologico permanente per l'ascolto dei bisogni di allievi e famiglie*
- *Prevenire forme di bullismo anche latente attraverso attività rivolte a studenti e genitori*
- *Promuovere attività di educazione all'affettività*
- *Realizzare attività che promuovano l'educazione alimentare*
- *Mettere in atto azioni volte ad implementare la pratica sportiva anche in collaborazione con enti partner*
- *Azioni di formazione e piano per la sicurezza nei luoghi di lavoro*

della COMUNICAZIONE:

- *Potenziare la comunicazione interna tra Segreteria, Docenti, Famiglie e Studenti*
- *Potenziare i contatti verso l'esterno sia per far conoscere momenti qualificanti della vita della scuola sia per favorire collaborazioni con soggetti del territorio*
- *Migliorare la rendicontazione sociale e la diffusione dei risultati*

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

www.liceoalpirutigliano.gov.it 

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

Un fattore non ancora definitivamente certo è rappresentato dall'attuazione completa della Legge 107/2015, che vede impegnata la scuola, da un triennio, nella costituzione degli ambiti territoriali; l'ambito 6 di appartenenza di questo istituto ha individuato lo stesso I.I.S.S. Alpi-Montale quale scuola capofila per il vigente triennio; per lo stesso ambito l'istituto è stato individuato scuola polo per l'inclusione. In tale ambito non è possibile prevedere impegni certi, è altamente probabile qualche intervento formativo nei confronti del personale Docente e ATA, per il quale ci si augura l'intervento diretto del MIUR o di finanziamenti idonei e la possibilità di utilizzare le risorse interne alla rete di ambito e di scopo per le quali sono stati stipulati accordi specifici.

La presente relazione al Programma Annuale è stata formulata nel pieno rispetto dei principi di democrazia e trasparenza che devono sostanziare l'interazione cooperativa scuola-società ed ha coinvolto tutto il personale della scuola, attraverso gli organi collegiali e quelli rappresentativi.

Inoltre, l'ipotesi di "Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018-2021" già stipulato con la RSU e le OO.SS. provinciali ha già ottenuto la certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei conti.

SISTEMAZIONE LOGISTICA

L'IISS ALPI MONTALE è ubicato nella zona periferica di Rutigliano. I due istituti confluiti nella nuova realtà scolastica dal 1° settembre 2016, sono prospicienti e allocati come segue: il liceo Alpi, sede centrale, in via Conversano Km 0,500 e l'itet Montale, sede coordinata, in via Aldo Moro.

Il liceo occupa uno stabile non di proprietà della Città Metropolitana, ma adattato alle esigenze didattiche e strutturali di un liceo. L'itet, invece, è struttura di proprietà della Città Metropolitana, progettata e realizzata con tale destinazione d'uso, pertanto dotata di ambienti idonei e adeguati alla realizzazione dell'offerta formativa.

Le strutture sono state realizzate nel rispetto delle normative per l'abbattimento delle barriere architettoniche e dispongono di ascensori.

Le palestre interne ed esterne dei due istituti hanno campi polifunzionali di pallavolo e di pallacanestro, campo di calcio regolamentare per tornei sportivi, piste rettilinee di atletica, piste per corse, pedane per salto in lungo e salto in alto.

Le scuole sono dotate di scale di emergenza appositamente montate (in metallo presso l'Alpi) che permettono di raccordare tutti gli ambienti con le uscite di sicurezza.

Una vasta zona esterna all'interno del perimetro delle scuole può ospitare un certo numero di veicoli e adiacente ad essa si estende altro spazio per ubicare le zone di accoglienza dei gruppi di alunni e di personale in caso di forzato esodo dall'edificio.

Gli edifici sono dotati di sistemi di video sorveglianza capaci di intercettare l'intromissione di eventuali estranei nell'edificio; è necessario un potenziamento per coprire tutti gli ambienti ed i punti di possibile accesso.

ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE

Il bacino di utenza del Liceo Scientifico di Rutigliano si colloca nell'ambito territoriale dei Comuni di : **Rutigliano, Conversano, Noicattaro, Turi, Triggiano, Capurso, Casamassima, Adelfia, Mola di Bari.**

www.liceoalpirutigliano.gov.it 

La cittadina sorge su un territorio collinare, ricco di paesaggi naturali ed artistici e di una vegetazione che comprende estese coltivazioni di vigneti, uliveti, mandorleti, ortaggi e frutteti che rendono l'agricoltura un solido punto di riferimento per l'economia del territorio.

La struttura economica territoriale è tradizionalmente legata ai settori di maggior peso quali l'agricoltura, la piccola e media impresa operante nel settore agro-alimentare ed industriale, e nel settore dei servizi. Rilevante è la presenza della grande azienda alimentare Divella.

A questa realtà territoriale si affianca una tradizione culturale che offre un patrimonio artistico e culturale di grande valore: chiese monumentali, architettura civile, castelli, chiese rurali, scavi archeologici, biblioteche comunali, che hanno generato un fermento di studi notevole, testimoniato dalla presenza di diverse associazioni culturali e centri di ricerca.

Rilevante è anche l'aspetto artigianale, in particolare il lavoro della creta per forgiare vari articoli, in particolare l'artistico "fischietto"; ogni anno viene bandito il concorso nazionale del fischietto artistico, al quale partecipa anche il liceo.

E' in questo contesto culturale, economico e sociale che la nostra istituzione scolastica si colloca e intende realizzare, nel clima dell'autonomia, la propria offerta formativa partendo e utilizzando le risorse interne e del territorio con un progetto formativo coerente negli obiettivi, ma anche con la realtà territoriale.

La valorizzazione della centralità dello studente e l'attenzione ai suoi bisogni formativi spingono la nostra Scuola a perseguire la finalità prioritaria di agevolare il suo inserimento nel panorama del mercato moderno del lavoro, ma, soprattutto in quello universitario.

MISSION

L'I.I.S.S. "Ilaria ALPI – E. MONTALE" si propone di raggiungere l'obiettivo della formazione di un soggetto colto, capace di riflettere autonomamente, in possesso di un metodo di studio funzionale e consapevolmente orientato verso scelte universitarie e verso il mondo del lavoro.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019

Dati Generali - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

I percorsi formativi offerti dal Liceo Alpi confluiscono nei seguenti nuovi licei:

- Liceo scientifico (n. 11 classi)
- Liceo scientifico con opzione "scienze applicate" (n. 5 classi)
- Liceo linguistico (n. 5 classi)
- Liceo delle scienze umane con opzione "economico-sociale" (n. 5 classi)

I percorsi formativi offerti dall'ITET Montale sono i seguenti:

- Amministrazione Finanza e Marketing (n. 6 classi + n. 1 classe nel percorso secondo livello per l'Istruzione agli Adulti)
- Amministrazione Finanza e Marketing con articolazione Sistemi Informativi Aziendali (n. 3 classi)
- Grafica e Comunicazione (n. 10 classi di cui una articolata con indir. agrario, agroalimentare e agroindustria)
- Agrario, agroalimentare e agroindustria (attivo a partire dal 1° settembre 2018 - n. 1 classe articolata con grafica e comunicazione)

Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
Numero classi corsi	Numero classi corsi	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem	Alunni iscritti al 1°settem	Alunni frequentanti nti classi	Alunni frequentanti nti classi	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al	Differenza tra alunni iscritti al	Media alunni per	Media alunni per	

	diurni (a)	serali (b)	b)	bre corsi diurni (d)	bre corsi serali (e)	corsi diurni (f)	corsi serali (g)	ti (h=f+g)		1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	classe corsi diurni (f/a)	classe corsi serali (g/b)
Prime	8*	0	8*	202	0	199	0	199	6	-3	0	24,87	0,00
Seconde	10	0	10	231	0	231	0	231	4	0	0	23,10	0,00
Terze	9	0	9	211	0	210	0	210	7	-1	0	23,33	0,00
Quarte	9	0	9	187	0	187	0	187	6	0	0	20,78	0,00
Quinte	9	1	10	185	23	185	24	209	6	0	1	20,55	24,00
Totale	45	1	46	1.016	23	1.012	24	1.036	29	-4	1	23,22	24,00

*Inclusa classe articolata

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)	DIRIGENTE SCOLASTICO	1
------------	-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	117

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0

LICEI

Via Conversano, Km. 0,500
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1267

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO

Via Aldo Moro, 102
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1492



CAMBRIDGE
International Examinations

4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	21

Si evidenzia che la scuola è dotata di un servizio esterno per le pulizie di tutti gli ambienti, finanziato dal MIUR.

ANALISI DELLE ENTRATE

Premesse

Si ritiene utile procedere ora ad una descrizione dettagliata degli elementi del P.A. suddivisi in voci delle ENTRATE e voci delle USCITE

La risorsa finanziaria utile alla predisposizione del PA 2019 – periodo Gennaio/Agosto 2019 è stata comunicata dal MIUR in via preventiva, secondo il disposto dell'art. 1-comma 11 della legge 107/2015, con circolare Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018. Nella nota in oggetto si precisa che tale risorsa, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico annualmente stanziato dal MIUR, include anche l'incremento disposto con il comma 11 della legge 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica.

I criteri ed i parametri di calcolo del Fondo di funzionamento Amministrativo - didattico sono rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico e sono stati individuati nel D.M.n.834 del 15/10/2015, il quale con la sua entrata in vigore dal 1 settembre 2016 ha stabilito nuove "regole" per l'attribuzione alle II.SS. al fine di valorizzarne l'autonomia, di promuovere una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa.

Questa scuola come tutte quelle della regione Puglia ha provveduto all'acquisto dei servizi di pulizie tramite le convenzioni CONSIP secondo le istruzioni diramate dal MIUR. Il finanziamento copre il periodo gennaio-giugno 2019.

Come già avvenuto nell'esercizio 2018 anche per l'esercizio 2019 si deve programmare solo sulla base di effettive certezze: gli impegni saranno assunti rigorosamente nell'ambito della previsione e si dovrà pagare solo in presenza di erogazioni avvenute per le specifiche causali di finanziamento.

AGGREGATO 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2018, utilizzato per la predisposizione del presente Programma Annuale 2019, è di € 810.424,58 così determinato:

Fondo Cassa al 30/12/2018 € 345.056,41

www.liceoalpirutigliano.gov.it
+ Residui Attivi al 30/12/2018

€ 560.576,46

meno Residui Passivi al 30/12/2018

€ 95.208,29

Si precisa che il Fondo Cassa indicato concorda con il giornale di cassa e con l'estratto conto bancario.

L'avanzo di amministrazione di € 810.424,58 risulta così ripartito:

A) € 12.700,00 non vincolato

B) € 797.724,58 vincolato

L'avanzo non vincolato è così distinto:

Voce/sottovoce AVANZO NON VINCOLATO	
DA FONDO RISERVA 2018	300,00
ECONOMIE DA DEST. A SOFF. FINANZ.DA Z1 CONTR. SOMED	8.000,00
ECONOMIE DA AVANZO NON VINC. 2018 - CONTR. SOMED	2.000,00
DA Z1 NON VINCOLATO CONTR. PRIVATI	2.400,00
totale	12.700,00

L'avanzo vincolato è così distinto:

Voce/Sottovoce avanzo vincolato	
DA A01 Funzionamento amministrativo generale	32.010,96
DA A02 Funzionamento didattico generale	1.559,07
DA A03/09 SPESE PIANO ATTIVITA' ATA DA ECONOMIE FIS	4,42
DA A03/11 SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE	1.774,71
DA A03/12 CORSI ATTIVITA' DI SOST E RECUPERO AGLI ALUNNI NON DA C. U.	6.139,43
DA A03/13 INDENNITA' E COMPENSI AI SOSTITUTI DEL DS E DSGA	10,00
DA A03/17 SPESE PER ATTIVITA' DI TUTOR TIROCINANTI TFA	720,00
DA P04 GESTIONE POF- SCUOLA E TERRITORIO - GAL	75,00
DA P14 **ECDL -	6.737,94
DA P16 AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA LEGGE 440/97	1.961,94
DA P21 ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO A.S. 2012-2013 -X EDIZIONE	2.463,96
DA P74 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO XII EDIZIONE	2.178,03
DA P75 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO NEL POF PER GLI ALUNNI	43.029,35
DA P 78 10.8.1.A2-FESRPON-PU-2015-103	545,48
DA P79 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO GEN.AGO 2016	2.692,31
DA P80 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-272	1.768,34
DA P81 PROG. ORIENTAMENTO -D.L. 104/2013 art.8 comma 1-2	6.267,48
DA P83 PROG. ASL MONTALE (da Pertini - Anelli)	4.058,76
DA P84 PROG. ALUNNI (da Pertini - Anelli)	2.942,98
DA P85 ALTERN SCUOLA LAVORO (da nota Prot. n. 14207-29/09/2016)	37.822,05
DA P86 PROGETTO DIRITTI A SCUOLA a.s.2016/17	5.230,31
DA P87 PROGETTO PIANO LAUREE SCIENTIFICHE	596,07
DA P88 PROGETTO IN RETE - CLIL	410,80
DA P90 ATTIVITA'/PROGETTI a supporto del POF a.s.2016/17	5.160,44
DA P91 VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE a.s.2016/17	23.732,80
DA P93 PROGETTO COD.10.1.1°-FSEPON-PU-2017-55	42.184,03

www.liceoalpirutigliano.gov.it @ f t i

DA P94 PROGETTO REG. INAIL:@SCUOLA DI PREVENZIONE	12.508,20
DA P95 ASL Legge 107/2015 a.s. 2017/18	36.898,11
DA P96 contributi vari pnsd	3.154,65
DA P97 Prog. Erasmus+ conv.n.2017-1-es01-ka219-038710_2	7.938,82
DA P99 ECDL ALPI MONTALE	65,00
DA P100 PROG. COD. 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-49	29.242,80
DA P101 PROG. MIT - GLOBAL TEACHING LABS	773,00
DA P102 PON COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-441	44.056,00
DA P103 PON COD. 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017- 51	46.563,50
DA P104 PON COD. 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-96	40.338,00
DA P105 FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI	0,02
DA P106 PROG. DIRITTI A SCUOLA a.s. 2017/18	17.015,52
DA P107 PON COD. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-265	20.328,00
DA P108 PON COD. 10.1.5C-FSEPON-PU-2018-13	119.886,00
DA P109 PON COD. 10.8.1.B1-FESRPN-PU-2018-4 (LABORATORIO DI SCIENZE)	25.000,00
DA P110 PON COD. 10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-8 (LABOR. DI MATEMATICA A DRONE)	75.000,00
DA P111 PROG. ERASMUS+ COD. 2018-1-DE03-KA229-047536_3	18.078,98
DA P112 PROG. ERASMUS+ COD. 2018-1-SK01-KA229-046270_2	27.031,72
DA P113 ASL a.s. 2017/18	10.623,29
DA P114 PROG. E-BOOK	7.619,92
DA P115 FORM. PRIMO SOCCORSO ART. 83 L. REG.LE 68-2017	1.250,00
DA Z1 AV. VINCOLATO 04/06/20 - CONTR. SCUOLE SEDI CORSI SOSTEGNO TFA	100,00
DA Z1 AV. VINCOLATO 01/02/03 ECON. DA DEST. A SOFF. FINANZ. DA A04 2014	17.004,00
DA Z1 AV. VINCOLATO 01/02/11 ECON. DA DEST. A SOFF. FINANZ.DA PATENTINO CICLOM.	3.322,03
DA Z1 AV. VINCOLATO 01/02/21 LAUREE SCIENTIFICHE	75,00
DA Z1 AV. VINCOLATO 01/02/42 DM 821 - AMPLIAM OFFERTA FORM.	1.775,36
totale	797.724,58

Programma Annuale 2019 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	810.424,58
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	114.897,90
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	10.600,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	935.922,48

SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	616.018,26
P - Progetti	286.313,39
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	1000,00
TOTALE SPESE	903.331,65
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	32.590,83
TOTALE A PAREGGIO	935.922,48

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunta ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunta di € **810.424,58**, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunta (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunta risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunta	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	491.520,36	489.120,36	2.400,00
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola		0,00	0,00
A02 - Funzionamento amministrativo	40.590,32	38.190,32	2.400,00
A03 - Didattica	181.993,21	181.993,21	0,00
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	183.638,01	183.638,01	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	58.703,00	58.703,00	0,00
A06 - Attività di orientamento	26595,48	26595,48	0,00
P - PROGETTI	286.313,39	286.313,39	0,00
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	1.779,87	1.779,87	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	275.768,64	275.768,64	0,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	6.802,94	6.802,94	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	1.961,94	1.961,94	0,00

P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	777.833,75	775.433,75	2400,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	32.590,83	22.290,83	10.300,00
TOTALE	810.424,58	797.724,58	12.700,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).

TABELLA DIMOSTRATIVA Avanzo 2018 + Finanziamenti 2019

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2019.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2018	Finanziame nti 2019	TOTALE 2019
A	A01	01	"SERVIZI DI PULIZIA"	0,00	73.911,33	73.911,33
		02	"FUNZION. GENERALE"		3.500,00	3.500,00
	A02	01	"FUNZ. AMMIN. GENERALE"	32.010,96	14.638,66	46.649,62
	A02	02	"SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE"	1.774,71	0,00	1.774,71
		03	"FORM.PRIMO SOCCORSO ART. 83 Lg Rg 68/2017"	1.250,00	0,00	1.250,00
		04	"CONTRIBUTO PNSD"	3.154,65	0,00	3.154,65
		05	"CONTRIBUTO AGENZIA FORMATIVA"	2.400,00	0,00	2.400,00
	A03	01	"PROG E-BOOK"	7.619,92	0,00	7.619,92
		02	"FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE"	1.559,07	4.000,00	5.559,07
		03	"ex P78-Prog.10.8.1.A2-FESRPON-PU2015-103" Avv.9035-2015 (Reti LAN/WLAN)	545,48	0,00	545,48
		04	"ex P80-Prog.10.8.1.A3-FESRPON-PU2015-272" Avv.12810/2015 (Ambienti Digitali)	1.768,34	0,00	1.768,34
		05	"ex P109-Prog.10.8.1.B1-FESRPON-PU2018-4" Avv.37944/2017 LABOR. DI SCIENZE	25.000,00	0,00	25.000,00
		06	"ex P110-Prog.10.8.1.B2-FESRPON-PU2018-8"	75.000,00	0,00	75.000,00

			Avv. 37944/2017 LABOR. DI MATEM. A DRONE			
		07	"PROG. REG. INAIL: @ SCUOLA DI PREVENZIONE"	12.508,20	0,00	12.508,20
		08	"CORSI E ATTIVITA' DI SOSTEGNO E RECUPERO NON DA CED. UNICO"	6.139,43	0,00	6.139,43
		09	"SPESE PER ATTIVITA' DI TUTOR TIROCINANTI TFA"	720,00	0,00	720,00
		10	"ATTIVITA'/PROGETTI A SUPPORTO DEL PTOF"	5.160,44	3.500,00	8.660,44
		11	"PROGETTO ALUNNI - MONTALE"	2.942,98	0,00	2.942,98
		12	"SUPPORTO ATTIVITA' AMPLIAMENTO POF-LICEO"	43.029,35	0,00	43.029,35
		13	"ASSICURAZIONE ALUNNI"	0,00	5.600,00	5.600,00
	A04	01	"ALTERNANZA SCUOLA LAVORO '12-'13 X EDIZ."	2.463,96	0,00	2.463,96
		02	"ALTERNANZA SCUOLA LAVORO XII EDIZ."	2.178,03	0,00	2.178,03
		03	"ASL ECONOMIE DA P79+P83 LICEO+MONTALE"	6.751,07	0,00	6.751,07
		04	"ASL DA NOTA PROT. 4207 29.9.2016"	37.822,05	0,00	37.822,05
		05	"ASL DA LEGGE 107/2015 A.S. 2017-2018"	36.898,11	0,00	36.898,11
		06	"ASL DA LEGGE 107/2015 A.S. 2018-2019"	10.623,29	19.347,91	29.971,20
		08	"ex P103-PROG. COD. 10.2.5.B FSEPON-PU-2017-51" Avv.3781/2017 (Perc. di alternanza)	46.563,50	0,00	46.563,50
		09	"ex P104-PROG. COD. 10.6.6A FSEPON-PU-2017-96" Avv.3781/2017 (Perc. di alternanza)	40.338,00	0,00	40.338,00
	A05	01	"VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE"	23.732,80	0,00	23.732,80
		02	"PROG. ERASMUS+ COD. 2018-1-SK01-KA229-046270_2"	27.031,72	0,00	27.031,72
		03	"Prog. Erasmus+ conv.n.2017-1-es01-ka219-038710_2"	7.938,82	0,00	7.938,82
	A06	01	"ex P107-PROG. COD.10.1.6.A FSEPON-PU-2018-265" Avv. 2999/2017 (Orient. e riorientamento)	20.328,00	0,00	20.328,00
		02	"ORIENTAMENTO D.L.104/2013 ART.8 CC.1-2"	6.267,48	0,00	6.267,48
	P	P01	01 "PROG. MITGLOBAL TEACHING LABS	773,00	0,00	773,00
			02 "PIANO LAUREE SCIENTIFICHE	596,07	0,00	596,07
			03 "PROGETTO IN RETE -CLIL	410,80	0,00	410,80
	P02	01	"PROG. ERASMUS+ COD. 2018-1-DE03-KA229-047536_3"	18.078,98	0,00	18.078,98
		02	"ex P100-PON COD.10.3.1.A FSEPON-PU-2017-49" Avv.2165/2017 (Percorsi per adulti e giovani adulti)	29.242,80	0,00	29.242,80
		03	"ex P102-PON COD.10.2.2A FSEPON-PU-2018-441" Avv.1953/2017 (Comp. di base)	44.056,00	0,00	44.056,00
		04	"ex P108-PROG. COD.10.1.5C FSEPON-PU-2018-13" Avv.4427/2017 (Patrimonio culturale)	119.886,00	0,00	119.886,00
		05	"ex P93-PROG. COD.10.1.1A-FSEPON-PU-2017-155 Avv. 10862/2016 (Inclusione e lotta al disagio)	42.184,03	0,00	42.184,03
		06	PROG. DIRITTI A SCUOLA a.s. 2016/17	5.230,31	0,00	5.230,31

		07	PROG. DIRITTA SCUOLA a.s. 2017/18	17.015,52	0,00	17.015,52
		08	GESTIONE POF – SCUOLA E TERRITORIO – GAL	75,00	0,00	75,00
	P03	01	“ECDL – DA LICEO”	6.737,94	0,00	6.737,94
		02	“ECDL ALPI MONTALE”	65,00	0,00	65,00
	P04	01	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA L. 440/97	1.961,94	0,00	1.961,94
R	R98		Fondo di riserva	0,00	1.000,00	1.000,00
				777.833,75	125.497,90	0,00
Z	Z101		Disponibilità da programmare	32590,83	0,00	0,00
				810.424,58	125.497,90	935.922,48

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:	810.424,58
	01	Non vincolato:	12.700,00
	02	Vincolato:	797.724,58

Vedi modello “D” esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell’Unione Europea:	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell’Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad “Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali” saranno oggetto di **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

03		Finanziamenti dello Stato:	114.897,90
	01	Dotazione ordinaria:	114.897,90
		<i>Il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l’intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell’offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall’art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l’articolo 1, comma 12 della legge del</i>	

13 luglio 2015, n. 107.

Si specifica:

€ 21.638,66 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:

A01-01 "FUNZIONAMENTO GENERALE" per € 2.000,00

A02-01 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE" per € 14.638,66

A03-02 "FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE" per € 4.000,00

R98 – Fondo di riserva € 1.000,00 pari al 4,62% dotazione funzionamento

€ 0,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:

A00-0 "Denominazione"

€ 19.347,91 per Alternanza scuola Lavoro (Legge 107/2015), l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:

A04-06 "ASL a.s. 20178/19" per € 19.347,91

€ 73.911,33 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:

A01-01 "SERVIZI DI PULIZIA"

La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2019** sarà oggetto di successiva integrazione.

02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> > L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; > L'alternanza scuola-lavoro; > Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio; > Le attività complementari di educazione fisica; > I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; > Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; > I compensi vari; > I progetti di orientamento; > Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00



04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 72.580,81 lordo dipendente come da nota 19270/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04	Finanziamenti della Regione:	0,00
01	Dotazione ordinaria *	0,00
02	Dotazione perequativa *	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	0,00
01	Provincia non vincolati *	0,00
02	Provincia vincolati *	0,00
03	Comune non vincolati *	0,00
04	Comune vincolati Come da Delibere Piano Diritto allo Studio l'importo iscritto in bilancio, proviene da: ----- € 0,00 Comune di "Denominazione" L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A00-0 "Denominazione" per € 0,00 -----	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

06	Contributi da privati:	€ 10.600,00
01	Contributi volontari da famiglie. L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01-02 "FUNZIONAMENTO GENERALE" per € 1.500,00 A03-10 "ATTIVITA'/PROGETTI" per € 3.500,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	5.000,00

02	Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, ove fossero introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione: A00-0 "Denominazione" per € 0,00	0,00
03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	0,00
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per visite e viaggi, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-0 "Denominazione" per € 0,00	0,00
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-13 "ASSICURAZIONE ALUNNI" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	5.600,00
06	Contributi per copertura assicurativa personale: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione" per l'intero importo.	0,00
06	Altri contributi da famiglie non vincolati: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, ove fossero introitati si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione" per l'intero importo.	0,00
08	Contributi da imprese non vincolati: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, si procederà ad avviso per convenzione per il servizio di ristorazione automatica, a variazione a seguito definizione di contributo. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione" per € 0,00 Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).	0,00

07	Proventi da gestioni economiche:	0,00
01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

* Si allega la Relazione illustrativa Azienda agraria.

08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09		Alienazione di beni materiali:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10		Alienazione di beni immateriali:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11		Sponsor e utilizzo locali:	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12		Altre entrate:	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione".	0,00



LICEI
 LINGUISTICO
 SCIENTIFICO
 SCIENZE UMANE ECONOMICO SOCIALE
 SCIENTIFICO SCIENZE-APPLICATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO
 AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING
 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
 GRAFICA e COMUNICAZIONE
 AGRARIA, AGROALIMENTARE e AGROINDUSTRIA



www.liceoalpirutigliano.gov.it

13	Mutui:		0,00
01	Mutui		0,00
02	Anticipazioni da Istituto cassiere		0,00

** Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.*

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	611.018,26
----------	-----------------	-------------------

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola		77.411,33
01	"SERVIZI DI PULIZIA" L'importo stanziato, proveniente da: 03/01/"DOTAZIONE ORDINARIA" per € 73.911,33 sarà utilizzato per acquisto di servizi ausiliari		73.911,33
02	"FUNZIONAMENTO GENERALE" L'importo stanziato, proveniente da: 03/01/01 "DOTAZIONE ORDINARIA" per € 2.000,00 06/01 "CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE" per € 1.500,00 sarà utilizzato per interventi di piccola manutenzione e riparazione di edifici scolastici e loro pertinenze, indifferibili ed urgenti per garantire l'attività didattica		3.500,00

A02	Funzionamento amministrativo		55.228,98
01	"FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE" L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: 03/01 Dotazione ordinaria sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, software gestionali, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazione personale, materiale igienico sanitario per segreteria, servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro, servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali, utenze e canoni per la gestione del sito istituzionali, rimborsi spese ai Revisori dei conti, spese di trasporto per attività di orientamento in ingresso, ecc. ecc.		46.649,62
02	"SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.774,71 sarà utilizzato per rimborsi vari al personale		1.774,71
03	"FORMAZ. PRIMO SOCCORSO ART. 83 L. REG.LE 68/2017" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.250,00 sarà utilizzato per l'acquisto di un defibrillatore semiautomatico e contestuale formazione certificata di almeno 2 unità di personale e sessioni formative per n. 5 classi		1.250,00
04	"CONTRIBUTO PNSD" L'importo stanziato, proveniente da:		3.154,65

		01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 3.154,65 sarà utilizzato per canone di connettività e animatore digitale e biblioteche scolastiche	
	05	"CONTR. AGENZIA FORMATIVA" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne NON vincolato" per € 2.400,00 sarà utilizzato per l'acquisto di tools didattici digitali	2.400,00

A03	Didattica	190.093,21
	01 "PROG. E-BOOK" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 7.619,22 sarà utilizzato per la liquidazione degli oneri derivanti dall'adesione alla rete Book in Progress	7.619,22
	02 "FUNZ. DIDATTICO GENERALE" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.559,07 03/01 "DOTAZ. ORDINARIA" per € 4.000,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi relativi alla didattica: canone noleggio fotocopiatrice uso didattico, software didattici, cancelleria, stampati, toner per stampanti di laboratorio, periferiche varie di pc in dotazioni laboratoriali, libri – riviste e abbonamenti vari, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, spese per organizzazione di convegni, seminari e conferenze, ecc. ecc.	5.559,07
	03 "PROG. 10.8.1.A2-FESRPN-PU-2015-103" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 545,48 sarà utilizzato per concludere i pagamenti residuati	545,48
	04 "PROG. 10.8.1.A3-FESRPN-PU-2015-272" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.768,34 sarà utilizzato per concludere i pagamenti residuati	1.768,34
	05 "PROG. 10.8.1.B1-FESRPN-PU-2018-4" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 25.000,00 sarà utilizzato per la realizzazione del laboratorio di scienze degli alimenti in chiave digitale già in corso di aggiudicazione	25.000,00
	06 "PROG. 10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-8" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 75.000,00 sarà utilizzato per la realizzazione del laboratorio professionalizzante di matematica a drone in fase di avvio	75.000,00
	07 "PROG. REG. INAIL: @ SCUOLA DI PREVENZIONE" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 12.508,20	12.508,20

		sarà utilizzato per l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche del laboratorio di grafica	
	08	<p>"CORSI ATTIVITA' DI SOSTEGNO E RECUPERO AGLI ALUNNI NON DA CED. UNICO"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 6.139,43</p> <p>sarà utilizzato per sostenere studenti in difficoltà (profitto insufficiente) nella prospettiva di consentire a tutti il successo formativo</p>	6.139,43
	09	<p>"SPESE PER ATTIVITA' DI TUTOR TIROCINANTI TFA"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 720,00</p> <p>sarà utilizzato per completare la liquidazione dei compensi riconosciuti a docenti tutor nell'ambito della convenzione stipulata con il CIRP (Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese)</p>	720,00
	10	<p>"ATTIVITA' PROGETTI A SUPPORTO DEL PTOF a.s. 2018-2019"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 5.160,44 06/01 "CONTRIBUTI DA PRIVATI" per € 3.500,00</p> <p>sarà utilizzato per sostenere alcune delle attività previste dal PTOF.</p> <p>Si elencano di seguito attività/progetti inseriti e descritti dettagliatamente nel PTOF triennio 2016-2019 da realizzarsi nel corso di questo e. f. con riferimento specifico alle risorse previste solo per tale e.f. anche quando tali attività/progetti si articolassero nell'arco del triennio. E' altresì indicata la relativa fonte di finanziamento.</p> <p>Le attività/progetti asteriscati sono inseriti nel Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica.</p> <ol style="list-style-type: none"> Attività opzionali (Insegnamenti facoltativi previsti dalla L.107/2015) <ul style="list-style-type: none"> Laboratorio di Informatica per l' ECDL (primo biennio Liceo) L'attività è retribuita a carico del P.A. sono max 50 h. Conversazione con docente madrelingua*(quinquennale -Liceo) Tali attività sono svolte dai docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle 18 ore di cattedra pertanto non sono previste spese né a carico del P.A. né a carico del "cedolino unico" -Miur/Sicoge Lingua e cultura straniera (Tedesco) L'attività è retribuita a carico e del P.A. per max 25 h. Attività alternative all'insegnamento della R.C. N.6 studenti hanno richiesto di avvalersi delle predette attività per lo svolgimento delle quali sono stati individuati n. 1 docente dell'organico dell'autonomia che le realizzano nell'ambito delle 18 ore di cattedra, pertanto non sono previste spese né a carico del P.A. né a carico del "cedolino unico" - Miur/Sicoge Progetti <ul style="list-style-type: none"> - AMBITO LINGUISTICO 1. Innalzamento delle competenze chiave di Italiano* 2. Corso di preparazione per certificazione IELTS/ C1 Cambridge* Tali progetti sono svolti dai docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle 18 ore di cattedra pertanto non sono previste spese né a carico del P.A. né a carico del "cedolino unico" -Miur/Sicoge . Per l'innalzamento delle competenze chiave in Italiano si attuerà intervento di rafforzamento a carico dell'Avviso 1953 - FSE - Competenze di base, nell'ambito del quale sono stati autorizzati diversi interventi per un complessivo finanziamento pari a € 44.056,00 e specifico per l'intervento pari a € 5.082,00 per ciascun modulo; E' previsto inoltre un intervento di lingua-2 diretto agli alunni stranieri a carico FIS (Cedolino Unico) per complessive 30 ore di insegnamento e 5 funzionali all'insegnamento. Per il conseguimento della certificazione linguistica è stato autorizzato anche un finanziamento 	8.660,44

a carico dell'Avviso 3781 - FSE - Percorsi di alternanza scuola/lavoro, (€ 46.563,50) per uno stage all'estero di 3 settimane finalizzato al potenziamento delle competenze trasversali-transnazionali direttamente sul campo propedeutico all'esame di certificazione per 15 studenti (B2 e C1). E' stato autorizzato, inoltre, un duplice intervento di rafforzamento delle competenze linguistiche (francese e inglese) a carico dell'Avviso 1953 - FSE - Competenze di base, nell'ambito del quale sono stati richiesti diversi interventi per un complessivo finanziamento pari a € 44.056,00 e specifico per l'intervento pari a € 5.082,00 per ciascun modulo.

Laboratorio teatrale *

Il progetto si è concluso nel mese di gennaio a carico dell'Avviso 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio, nell'ambito del quale sono stati autorizzati diversi interventi per una richiesta complessiva di finanziamento pari a € 42.456,00 e specifica per l'intervento pari a € 5.682,00.

- AMBITO SCIENTIFICO

1. Innalzamento delle Competenze Chiave in Matematica *

Tali progetti sono svolti dai docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle 18 ore di cattedra pertanto non sono previste spese né a carico del P.A. né a carico del "cedolino unico" -Miur/Sicoge. Per l'innalzamento delle competenze chiave in matematica è stato autorizzato, inoltre, un duplice intervento di rafforzamento a carico dell'Avviso 1953 - FSE - Competenze di base, nell'ambito del quale sono stati richiesti diversi interventi per un complessivo finanziamento pari a € 44.056,00 e specifico per l'intervento pari a € 5.082,00 per ciascun modulo; si attende a breve autorizzazione in relazione al cui esito si procederà con una variazione al P.A.

2. Olimpiadi/Concorsi

Il progetto prevede a carico del P.A. le spese di iscrizione ai vari concorsi e dei trasporti per i gruppi di studenti partecipanti; le attività di coordinamento del docente referente e quelle funzionali all'insegnamento necessarie alla predisposizione e correzione delle prove, per docenti impegnati non in orario di servizio e non obbligati al completamento delle ore di cattedra, sono a carico FIS (Cedolino Unico) per complessive 80 ore.

3. La pressione antropica sulle matrici ambientali: dalla conoscenza alla salvaguardia del nostro territorio

Il progetto è realizzato da docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle 18 ore di cattedra in collaborazione gratuita con figure professionali presenti nel territorio. Non sono previste compensi a carico FIS o P.A.

E' stato autorizzato, inoltre, un intervento di rafforzamento delle competenze di base a carico dell'Avviso 1953 - FSE - Competenze di base, nell'ambito del quale sono stati richiesti diversi interventi per un complessivo finanziamento pari a € 44.056,00 e specifico per l'intervento pari a € 13.564,00

- AMBITO ECONOMICO-AZIENDALE

1. Educazione finanziaria a scuola

Tali progetti sono svolti dai docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle 18 ore di cattedra pertanto non sono previste spese né a carico del P.A. né a carico del "cedolino unico" -Miur/Sicoge.

- AMBITO SOCIALE

1. Progetto di sportello psicologico "Ascoltare per pensare, essere, diventare" *

Il progetto prevede la creazione di uno sportello psicologico per l'ascolto dei bisogni di allievi e famiglie, finalizzato a far emergere situazioni di disagio per rimuovere ostacoli e migliorare il clima scolastico; è svolto da n. 2 esperti attraverso un contratto di collaborazione che prevede un compenso a carico del P.A. pari a € 1.200,00 complessivi.

2. Progetto Educazione all'affettività e alla sessualità

Il progetto è realizzato da docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle 18 ore di cattedra in collaborazione gratuita con figure professionali provenienti dalla ASL del territorio. Sono previste solo n. 8 ore funzionali, non di insegnamento, per attività di coordinamento a carico del P.A.

3. Alternanza scuola-lavoro inclusiva

4. Progetto "I care"

Tali progetti sono svolti dai docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle 18 ore di cattedra pertanto non sono previste spese né a carico del P.A. né a carico del "cedolino unico" -Miur/Sicoge

5. Treno della memoria

Sono previste le spese per la stipula della convenzione con l'ente organizzatore come contributo parziale per il viaggio di un numero minimo di alunni e docenti accompagnatori nei luoghi della Shoah a carico del P.A. e per n. 5 ore di attività di coordinamento (funzionali, non di insegnamento) del docente referente a carico del "cedolino unico" - Miur/Sicoge

6. Progetto di cittadinanza attiva: "La scuola e la realtà multiculturale"*

Tale progetto è svolto dai docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle 18 ore di cattedra pertanto non sono previste spese né a carico del P.A. né a carico del "cedolino unico" -Miur/Sicoge.

7. Educazione alla Legalità*

Il progetto è realizzato con la collaborazione gratuita di esperti di problematiche adolescenziali che affrontano le svariate tematiche da diversi punti di vista (psicologico, sociologico, legale,...) Sono previste spese per n. 15 h (funzionali, non di insegnamento) di coordinamento per docente a carico del "cedolino unico" -Miur/Sicoge.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 29 maggio 2017 n. 71 recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" si intende altresì inserire un intervento formativo destinato agli studenti e ai genitori per fare chiarezza sulle responsabilità degli attori a vario titolo collegati al fenomeno e al suo contrasto. Si ipotizza un budget pari a € 500,00 per collaborazioni di formatori da coinvolgere, eventualmente a titolo oneroso a carico del P.A.

- AMBITO della CONTINUITA' e dell'ORIENTAMENTO

1. Progetto ORIENTA-MENTI*

Il progetto coinvolge personale e studenti in orario sia curriculare sia extracurricolare che svolgono attività di orientamento per gli studenti di 3^a media delle scuole secondarie di I grado del territorio. Sono previste spese relative al personale a carico del "cedolino unico" -Miur/Sicoge per max 150 ore e a carico del P.A. per acquisto materiali e spese di trasporto.

2. Progetto Io mi oriento*- Test center*

Il progetto si articola in moduli di lezioni/esercitazioni realizzati da docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle 18 ore di cattedra e di esperti universitari resi disponibili a collaborare gratuitamente. Il coordinamento è a carico del collaboratore del D.S., pertanto non sono previste spese aggiuntive.

3. Orientamento post universitario*

A supporto delle attività di orientamento è stato autorizzato un finanziamento a carico dell'Avviso 3781 - FSE - Percorsi di alternanza scuola/lavoro in filiera per complessivi € 40.338,00, per tre percorsi di alternanza scuola/lavoro in filiera destinati a tre gruppi di 15 studenti ciascuno; si attende a breve autorizzazione in relazione al cui esito si procederà con una variazione al P.A.

4. Student Monitor*

Il progetto è finalizzato a monitorare le scelte condotte dagli allievi diplomati ed il successo da essi raggiunto. Realizzato dallo staff del dirigente scolastico, non prevede alcun costo a carico del P.A. o a carico del "cedolino unico" -Miur/Sicoge

- AMBITO TECNOLOGICO

1. Certificazioni informatiche (sede accreditata EIPASS, AICA)

L'istituto è test center per le certificazioni citate. Eventuali costi x personale e/o materiali di laboratorio rientreranno in progetto specifico.

2. Stage di calcografia e xilografia

L'attività è autofinanziata interamente dagli studenti che evidenzieranno interesse ad aderire. Sarà valutata la possibilità che sia riconosciuta come alternanza scuola lavoro se il progetto sarà coerente con il piano triennale dell'alternanza di istituto

3. Progetto PNSD

Il progetto prevede interventi formativi destinati a studenti, docenti e personale ATA. E' in fase di progettazione un 2° modulo formativo (20h) per docenti sulle innovazioni metodologiche con l'ausilio di specifici tools digitali

- AMBITO INNOVAZIONE METODOLOGICA (Rete di Scuole)

Si sta realizzando in rete con due istituti superiori della provincia (Bianchi Dottula e Salvemini) il progetto sperimentale "Hidden philosophy" che consiste in una sperimentazione didattica in campo filosofico con contaminazioni artistico letterarie e tecnico-scientifiche attraverso l'utilizzo della tecnica della "found poetry". E' previsto un compenso per attività funzionali non d'insegnamento a carico del PA pari a n. 30 ore.

11	<p>"PROGETTO ALUNNI - MONTALE" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.942,98 sarà utilizzato per sostenere attività/borse di studio destinate agli studenti dell'istituto tecnico in assenza di versamenti da contributi volontari</p>	2.942,98
----	---	----------



	12	<p>"SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO - LICEO" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 38.029,35 sarà utilizzato per sostenere attività/borse di studio/viaggi premio, destinate agli studenti del liceo, realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi</p>	38.029,35
	13	<p>"ASSICURAZIONE ALUNNI" L'importo stanziato, proveniente da: 06/05 "CONTRIBUTI DA PRIVATI" per € 5.600,00 sarà utilizzato per liquidare il premio assicurativo relativo agli studenti</p>	5.600,00

A04	Alternanza Scuola-Lavoro		202.985,92
	01	<p>"ALTERNANZA SCUOLA LAVORO a.s. 2012/13 X EDIZIONE" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.463,96 sarà utilizzato per concludere i pagamenti residuati</p>	2.463,96
	02	<p>"ALTERNANZA SCUOLA LAVORO XII EDIZIONE" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.178,03 sarà utilizzato per per concludere i pagamenti residuati</p>	2.178,03
	03	<p>"ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ECON DA P79 + P 83 LICEO + MONTALE" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 6.751,07 sarà utilizzato per restituire somme erroneamente accreditate dal Miur come da segnalazione pervenuta</p>	6.751,07
	04	<p>"ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DA NOTA PROT. 14207 – 29/09/2016" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 37.822,05 sarà utilizzato per liquidare i compensi maturati nel triennio di attività 2016/2019 (classi V uscenti al termine dell'a.s. in corso)</p>	37.822,05
	05	<p>"ASL L. 107/2015 a.s. 2017-18" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 36.898,11 sarà utilizzato per liquidare i compensi maturati nel triennio di attività 2017/2020 (classi IV dell'a.s. in corso)</p>	36.898,11
	06	<p>"ASL a.s. 2018/19" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 10.623,29 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 19.347,91 sarà utilizzato per liquidare i compensi maturati nel triennio di attività 2018/2021 (classi III dell'a.s. in corso)</p>	29.971,20
	08	<p>"PROG. COD. 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-51" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 46.563,50 sarà utilizzato per la realizzazione di uno stage all'estero di 3 settimane</p>	46.563,50

		<i>finalizzato al potenziamento delle competenze trasversali-transnazionali direttamente sul campo propedeutico all'esame di certificazione linguistica per 15 studenti (B2 e C1)</i>	
	09	<p>"PROG. COD. 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-96" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 40.338,00 sarà utilizzato per l'attuazione di Percorsi di alternanza scuola/lavoro in filiera per complessivi € 40.338,00, per tre percorsi di alternanza scuola/lavoro in filiera destinati a tre gruppi di 15 studenti ciascuno</p>	40.338,00

A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	58.703,34
	01	<p>"VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 23.732,80 sarà utilizzato per liquidare le fatture dei fornitori che si aggiudicheranno le gare per la realizzazione dei viaggi di istruzione,; trattasi di una partita di giro</p>	23.732,80
	02	<p>"PROG. ERASMUS+ COD. 2018-1-SK01-KA229-046270_2" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 27.031,72 sarà utilizzato per la realizzazione del progetto "Young Entrepreneur in Europe" con scuole della Slovacchia, Croazia e Spagna finalizzato alla conoscenza dell'evoluzione di una attività imprenditoriale internazionale con elaborazione di un glossario specifico del mondo imprenditoriale e alla costruzione di un proprio video curriculum vitae</p>	27.031,72
	03	<p>Prog. ERASMUS+ conv.n.2017-1-es01-ka219-038710_2 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 7.938,82 sarà utilizzato per la realizzazione del progetto "With teen eyes" in collaborazione con scuole di diverse nazioni (Spagna, Belgio, Francia, Lettonia, Svezia, Germania) finalizzato alla realizzazione di video sulla percezione che i teenagers hanno di problematiche attuali o legate ai bisogni adolescenziali</p>	7.938,82

A06		Attività di orientamento	26.595,48
	01	<p>"PROG. COD. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-265" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 20.328,00 sarà utilizzato per la realizzazione del progetto di orientamento e ri-orientamento autorizzato a valere sull'avviso 2999 del 13.3.2017 del FSE.</p>	20.328,00
	02	<p>"ORIENTAMENTO D.L. 104/2013 ART. 8 cc1-2" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 6.267,48 sarà utilizzato per attività di orientamento in uscita per gli studenti delle classi 4^e e 5^e</p>	6.267,48

P	PROGETTI	291.313,39
----------	-----------------	-------------------

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":		1.779,87
01	<p>"PROG. MIT GLOBAL TEACHING LABS" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 773,00 sarà utilizzato per un rimborso spese (famiglia ospitante) nell'ambito del progetto Programma Global Teaching Labs (MIUR - Direzione generale degli Ordinamenti scolastici-Protocollo di intesa con il <u>M.I.T.</u> di Boston): ospitalità di studentessa statunitense del Massachussetts, esperta di robotica, quale tirocinante in alcune classi dell'istituto</p>	773,00	
02	<p>"PIANO LAUREE SCIENTIFICHE" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 596,07 sarà utilizzato per liquidare i compensi al personale coinvolto nella realizzazione del progetto</p>	596,07	
03	<p>PROGETTO IN RETE – CLIL L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 410,80 sarà utilizzato per concludere la liquidazione dei compensi al personale nel progetto, presentato da una rete di più scuole in esito ad avvisi del Miur riferiti al D.M.663/2016, autorizzato all'IISS Alpi-Montale al quale è stata affidata la gestione amministrativo-contabile dei fondi MIUR in quanto capofila della rete.</p>	410,80	

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":		275.768,54
01	<p>"PROG. ERASMUS+ COD. 2018-1-DE03-KA229-047536_3" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 18.078,98 sarà utilizzato per la realizzazione del progetto "Migrants Biographies: Europe on the move" con scuole delle seguenti nazioni Germania, Portogallo e Grecia finalizzato alla realizzazione di un e-book che raccoglie le storie di immigrati ed emigrati dei paesi coinvolti</p>	18.078,98	
02	<p>"PON COD. 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-49" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 29.242,80 sarà utilizzato per la realizzazione del progetto autorizzato a seguito di presentazione in risposta dell' Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottosostegno 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.</p>	29.242,80	
03	<p>"PON COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-441" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 44.056,00</p>	44.056,00	

		sarà utilizzato per la realizzazione di un intervento di rafforzamento delle competenze di base a carico dell'Avviso 1953 - FSE – Competenze di base, nell'ambito del quale sono stati richiesti diversi interventi (ambito letterario linguistico, matematico, scientifico)	
	04	<p>“PON COD. 10.1.5C-FSEPON-PU-2018-13” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 119.886,00 sarà utilizzato per la realizzazione del progetto di Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale , artistico, paesaggistico in rete con altre 4 scuole e n.6 comuni per la realizzazione di circa 20 moduli destinati al recupero del patrimonio artistico, enogastronomico e turistico dei paesi in rete</p>	119.886,00
	05	<p>“PON COD. 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-155” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 42.184,03 sarà utilizzato per la liquidazione dei compensi relativi al progetto autorizzato a seguito di presentazione in risposta dell'Avviso 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio, nell'ambito del quale sono stati realizzati ben 8 interventi per una richiesta complessiva di finanziamento pari a € 42.456,00</p>	42.184,03
	06	<p>“PROG. DIRITTI A SCUOLA a.s. 2016/17” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 5.230,31 sarà utilizzato per chiudere la contabilità del progetto a seguito di verbale di verifica della rendicontazione effettuata</p>	5.230,31
	07	<p>“PROG. DIRITTI A SCUOLA a.s. 2017/18” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 17.015,52 sarà utilizzato per terminare la liquidazione dei compensi al personale interno e ad alcuni esperti/docenti esterni</p>	17.015,52
	08	<p>“GESTIONE POF – SCUOLA E TERRITORIO – GAL” l'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 75,00 sarà utilizzato per un saldo non ancora effettuato per verifiche in corso</p>	75,00

P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":		6.802,94
01	<p>“ECDL” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 6.737,94 sarà utilizzato per consentire il conseguimento della Patente Europea da parte degli alunni e del personale. La spesa è programmata con l'avanzo di amministrazione vincolato dello stesso progetto del 2018.</p>	6.737,94	
02	<p>“ECDL ALPI MONTALE” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 65,00 sarà utilizzato per certificazioni in corso essendo la scuola Test Center.</p>	65,00	

P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":		1.961,94
01	"AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA L. 440/97" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.961,94 Sarà utilizzato per favorire la formazione dei docenti e personale ATA. Compatibilmente con le risorse disponibili, saranno a carico di questo progetto le spese relative al Piano di Formazione triennale dei docenti e del personale che: - non rientrino nelle disponibilità della scuola polo per la formazione dell'Ambito BA06, deputata a gestire la formazione d'ambito anche in termini economici; - non siano riferibili ad altre tipologie di finanziamenti vincolati (es. PON, POR, DaS,..)		1.961,94

P05	Progetti per "Gare e concorsi":		5.000,00
1	"Olimpiadi e dintorni" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 5.000,00 sarà utilizzato per sostenere i costi relativi alla partecipazione degli studenti a gare e concorsi vari provinciali, regionali, nazionali e internazionali dovuti a iscrizioni e altro (trasporti, ecc...)		5.000,00

G	GESTIONE ECONOMICHE		0,00
---	---------------------	--	------

G01	Azienda agraria:		0,00
1	"Denominazione" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 0,00 00/00 "Denominazione" per € 0,00		0,00

G02	Azienda speciale:		0,00
1	"Denominazione" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 0,00 00/00 "Denominazione" per € 0,00		0,00

G03	Attività per conto terzi:		0,00
1	"Denominazione" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 0,00 00/00 "Denominazione" per € 0,00		0,00

G04		Attività convittuale:		0,00
	1	"Denominazione" <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 0,00 00/00 "Denominazione" per € 0,00		0,00

R		FONDO DI RISERVA		
R98		Fondo di riserva:		1.000,00
	1	<i>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 4,62% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</i>		1.000,00

D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
D100		Disavanzo di amministrazione:		0,00
	1	<i>Non vincolato *</i>		0,00
	2	<i>Vincolato *</i>		0,00

** Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.*

Z		DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare		32.590,83
	1	<i>Non vincolato *</i>		10.300,00
	2	<i>Vincolato *</i>		22.290,83

** Gli stanziamenti non sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto sussiste disponibilità da programmare.*

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE				
<i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</i>				

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 70,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-01 "Funzionamento amministrativo generale"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare:

La presente relazione è frutto di un lavoro di team del Dirigente Scolastico con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi ed i suoi collaboratori.

Pertanto il documento programmatico, esposto nella sua analitica articolazione, sollecita l'impegno costante di tutte le risorse umane nei processi di realizzazione.

Il P.A., per sua intrinseca natura, diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica; per questo motivo si perseguirà la pratica accorta della verifica e dell'autovalutazione, per correggere eventuali errori e per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti, convinti di dover operare in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo, in cui gli studenti dell'istituto sono considerati coprotagonisti della loro crescita formativa con la guida di tutti gli operatori della scuola.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Data, 27 febbraio 2019

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Rag. Maria Carmela CIAVARELLA*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Angela BORRELLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

