

PROGRAMMAZIONE ANNUALE

con riferimento alla *competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare*

DIPARTIMENTO DI DIRITTO-ECONOMIA POLITICA e AZIENDALE

ANNO SCOLASTICO 2023-2024



Plesso "Ilaria ALPI"

Via Conversano, Km. 0,500
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1267

Plesso "Eugenio MONTALE"

Via Aldo Moro, 102
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1841

email bais068006@istruzione.it | PEC bais068006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 93469290725 | Codice Meccanografico BAIS068006 | Codice Ufficio UFI5BK

follow us   

www.iissalpimontale.edu.it

DOCENTI COMPONENTI IL DIPARTIMENTO

DOCENTE	DISCIPLINE
Azzone Michele	Economia aziendale
Romagno Martina	Diritto Ec. politica
Pagliara Domenico	Diritto Ec. politica
Susca Vito	Diritto Ec. politica
Tatone Lucia	Diritto Ec. politica
Nagliero Eusapia	Economia aziendale

Sommario

1. PROFILO GENERALE E COMPETENZE	4
2. COMPETENZE CHIAVE EUROPEE E DI CITTADINANZA	4
3. OBIETTIVI DISCIPLINARI (con indicazione degli OBIETTIVI MINIMI)	6
3.1. Primo biennio	6
3.1.1. Diritto Economia politica – amministrazione finanza marketing-sistemi informativi aziendali— grafica e comunicazione	6
3.1.2. Economia aziendale- afm-sia	6
3.1.3. Diritto economia – liceo economico sociale	6
3.2. Secondo biennio	7
3.2.1. Diritto afm – sia	7
3.2.2. Economia politica afm-sia	7
3.2.3. Economia aziendale afm-sia	8
3.2.4. Diritto-economia- liceo economico sociale	8
3.3. Quinto anno	8
3.3.1. Diritto afm-sia	8
3.3.2. Economia politica-afm-sia	9
3.3.3. Economia aziendale afm-sia	9
3.3.4. Diritto Economia liceo economico sociale	10
4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI	10
5. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI PER BES	10
6. VERIFICHE	11
7. VALUTAZIONI	11
8. ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CURRICOLO	11
8.1. Attività di recupero	11
8.2. Attività di potenziamento	11
9. ALLEGATI	12
9.1. Griglia di valutazione Economia Aziendale primo biennio AFM-SIA orale -scritto	12
9.2. Griglia di valutazione Economia Aziendale secondo biennio AFM-SIA orale -scritto	13
9.3. Griglia di valutazione Economia Aziendale classe quinta AFM-SIA scritto-orale	14
9.4. Griglia di valutazione Diritto ed Economia LES scritto	15
9.5. Griglia di valutazione Diritto – Economia politica primo biennio AFM-SIA-LES	16
9.6. Griglia di valutazione Diritto secondo biennio AFM-SIA-LES	17
9.7. Griglia di valutazione Economia Politica secondo biennio AFM-SIA-LES	18
9.8. Griglia di valutazione Diritto classe quinta AFM-SIA	19
9.9. Griglia di valutazione Economia politica classe quinta AFM-SIA	20
9.10. Griglia di valutazione Diritto – Economia classe V LES	21

1. PROFILO GENERALE E COMPETENZE

L'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche è fondamentale nella formazione del cittadino responsabile. L'istituto Alpi Montale offre una serie di indirizzi dove tali insegnamenti risultano professionalizzanti e/o utili alla formazione degli alunni, che completano i loro studi anche con corsi che arricchiscono lo studio curricolare di base.

Nel corso di studi dell'**ITET** con i diversi indirizzi di specializzazione: Amministrazione, finanza, marketing--Sistemi informativi aziendali -- Grafica-comunicazione, l'insegnamento del diritto ed economia politica si struttura sullo stesso monte ore e sviluppa le stesse fondamentali competenze di base. Nel secondo biennio e nel quinto anno, ad eccezione dell'indirizzo di Grafica, lo studio delle discipline giuridiche ed economiche, sia politiche che aziendali, si approfondisce in modo completo negli anni successivi, come materia professionalizzante. In particolare lo studio delle discipline mira a far:

- riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
- individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondate sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, delle collettività e dell'ambiente.

Nell'organizzazione i percorsi di apprendimento, l'insegnante privilegia la contestualizzazione della disciplina attraverso la simulazione e lo studio dei casi reali.

Nel corso di studi del **LES** si trattano le discipline giuridiche ed economiche mirando a far conoscere i significati, i metodi e le categorie interpretative messe a disposizione delle scienze economiche, giuridiche e sociologiche; comprendere i caratteri dell'economia come scienza delle scelte responsabili sulle risorse di cui l'uomo dispone (fisiche, temporali, territoriali, finanziarie) e del diritto come scienza delle regole di natura giuridica che disciplinano la convivenza sociale oltre che a far comprendere i caratteri dell'economia come scienza delle scelte responsabili sulle risorse di cui l'uomo dispone (fisiche, temporali, territoriali, finanziarie) e del diritto come scienza delle regole di natura giuridica che disciplinano la convivenza sociale.

Per il quinto anno è previsto l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua inglese, secondo la metodologia CLIL, con moduli specifici; nelle classi 5F e 5° tali contenuti interesseranno la disciplina giuridica.

Verranno trattati alcuni moduli specifici inerenti: all'ordinamento giuridico italiano ed europeo e al diritto internazionale, in lingua inglese, tratti dal libro di testo.

I docenti delle discipline giuridiche ed economiche sono impegnati anche nella docenza e formazione inerente alla **EDUCAZIONE CIVICA**, come previsto dalle LINEE GUIDA ministeriali e dal PTOF di istituto, attraverso ore di compresenza e corsi di potenziamento e approfondimento

La seconda prova scritta dell'esame di Stato, ove previsto a seconda degli indirizzi, sarà intesa ad accertare conoscenze, abilità e competenze attese dal profilo specifico di indirizzo, nel rispetto delle linee guida; i docenti del Dipartimento saranno attenti ad una precisa e doverosa preparazione degli alunni. Si atterranno a tutte le indicazioni ministeriali e alle eventuali modifiche relative all'esame finale.

2. COMPETENZE CHIAVE EUROPEE E DI CITTADINANZA

La programmazione dipartimentale terrà conto delle Competenze Chiave Europee (Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 Maggio 2018) e delle Competenze di Cittadinanza.

Competenze Chiave Europee

Riguardo alle competenze chiave per l'apprendimento permanente si fa riferimento alle nuove adottate con Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 Maggio 2018. Il nuovo quadro di riferimento delinea otto tipi di competenze:

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;

- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale.

Competenze di cittadinanza (cui mirare attraverso l'azione didattica)

Ambito COSTRUZIONE DEL SE'	
Imparare ad imparare	Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
Progettare	Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.
Ambito RELAZIONE CON GLI ALTRI	
Comunicare e comprendere	Comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc...) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) - rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc...
Collaborare e partecipare	Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
Agire in modo autonomo e responsabile	Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli degli altri, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
Ambito RAPPORTO CON LA REALTA'	
Risolvere problemi	Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni, utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
Individuare collegamenti e relazioni	Individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendo la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze e incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
Acquisire ed interpretare l'informazione	Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

3. OBIETTIVI DISCIPLINARI (con indicazione degli OBIETTIVI MINIMI)

3.1. Primo biennio

3.1.1. Diritto Economia politica – amministrazione finanza marketing-sistemi informativi aziendali— grafica e comunicazione

Conoscenze	Abilità	Competenze
<p>Conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La norma giuridica e i suoi caratteri • Le fonti del diritto • Lo stato • La Costituzione • Ordinamento della Repubblica italiana • UE • Il sistema economico • Oggetti e soggetti della economia • Impresa imprenditore • Il mercato • La globalizzazione • Agenda 2030 	<p>Saper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (*) Analizzare aspetti e comportamenti dell' realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica • (*) Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura • (*) Individuare le principali caratteristiche del mercato • Individuare i fattori della produzione • Distinguere le specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati locali, nazionali e internazionali • Eseguire semplici schemi che riassumano le caratteristiche principali del mercato 	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere le Fonti normative e loro gerarchia. • Comprendere e analizzare in modo semplice i principi fondamentali della Costituzione • Distinguere i principali soggetti del diritto e della economia • Analizzare la forma di Stato italiano • Riconoscere gli oggetti e i soggetti del diritto e della economia • Riconoscere le principali forme di mercato • Saper delineare le fasi introduttive dell' Euro

(*) Obiettivo minimo

3.1.2. Economia aziendale- afm-sia

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Azienda come sistema. • Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione. • Elementi del sistema azienda. • Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione. • Quadro generale delle funzioni aziendali, della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. • Settori in cui si articolano le attività economiche. • Processi di localizzazione delle aziende. • Tipologie di modelli organizzativi. • Strumenti di rappresentazione e descrizione dell' organizzazione aziendale. 	<ul style="list-style-type: none"> • (*) Comprendere le modalità con cui l' impresa agisce • (*) Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura. • (*) Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie aziendali. • Individuare i fattori produttivi. • Distinguere semplici schemi contabili di bilancio. • Riconoscere le attività economiche del proprio territorio. • Comprendere la localizzazione aziendale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le principali caratteristiche del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Individuare le strategie appropriate per la di semplici problemi • Collocare l' esperienza personale in un sistema di regole fondate su diritti e doveri • Organizzare i percorsi di apprendimento, privilegiando la contestualizzazione.

(*) Obiettivo minimo

3.1.3. Diritto economia – liceo economico sociale

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il documento Costituzionale e i principi fondamentali. • Conoscere il funzionamento del sistema economico e del mercato dei beni, del lavoro, e finanziario, dello stato e delle Pubbliche Amministrazioni • Confrontare i concetti appresi con quelli ricavati dall' esperienza personale o dai mass-media • Individuare le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per potersi 	<ul style="list-style-type: none"> • (*) Sviluppare l' attitudine a problematizzare conoscenze, idee e credenze, mediante il riconoscimento della loro storicità. • (*) Riconoscere, spiegare ed utilizzare i termini fondamentali del linguaggio giuridico ed economico necessari ad ogni cittadino • (*) Comprendere l' importanza del rispetto di sé, degli altri e dell' ambiente circostante 	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare l' attitudine a problematizzare conoscenze, idee e credenze, mediante il riconoscimento della loro storicità • *Comprendere l' importanza del rispetto di sé, degli altri e dell' ambiente circostante

<p>orientare nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare i rapporti tra struttura politica ed elementi economici nella evoluzione storica 	<ul style="list-style-type: none"> • Esporre le conoscenze acquisite, utilizzando il lessico appropriato. 	
---	--	--

(*) Obiettivo minimo

3.2. Secondo biennio

3.2.1. Diritto afm – sia

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Principi generali del diritto civile • Fonti normative -Il codice civile • Soggetti e oggetti del diritto • Diritti reali • Obbligazioni • Contratti in generale • La famiglia • Imprenditore e azienda • Forme giuridiche d impresa: costituzione e gestione. • Disciplina della concorrenza. • Contratti inerenti alla impresa e alle relative attività. • Crisi d'impresa • Tutela della privacy (in particolare per articolazione SIA) • Contratti aziendali. 	<ul style="list-style-type: none"> • (*) Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario. • (*) Ricercare le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie • (*) Applicare le disposizioni normative a situazioni date • Analizzare interpretare e utilizzare schemi contrattuali. • Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici. • Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali (articolazione SIA). • Applicare la normativa vigente relativa ai dati personali e sensibili (articolazione SIA). 	<ul style="list-style-type: none"> • Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le Carte internazionali dei diritti umani a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali. • Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dal diritto.

(*) Obiettivo minimo

3.2.2. Economia politica afm-sia

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • I principi fondamentali della economia politica • Le teorie economiche • Funzionamento del sistema economico • Forme di mercato e strategie che le caratterizzano • Principi generali dell'attività economica dello Stato. • Politiche di intervento dello Stato in economia • soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario. • Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale. • Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico. • Sistema monetario • effetti dell'innovazione tecnologica sul sistema economico mondiale (articolazione SIA) 	<ul style="list-style-type: none"> • (*) Comprendere le macro trasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali • (*) Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni o servizi • (*) Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto • Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie. • Individuare e interpretare il ruolo svolto dall'impresa etica. • Riconoscere le politiche economiche dello stato • Analizzare le problematiche di localizzazione e delocalizzazione produttiva in riferimento alle situazioni aziendali e al contesto economico internazionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e interpretare i macro fenomeni e le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali. • Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana in chiave economica. • Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia • Riconoscere le interdipendenze tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali. • Analizzare tabelle statistiche. • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, di ricerca e approfondimento disciplinare

(*) Obiettivo minimo

3.2.3. Economia aziendale afm-sia

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici. • Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda. • Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa • Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto. 	<ul style="list-style-type: none"> • (*) Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi. • (*) Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi. • (*) Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ed economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. • Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi. • Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e interpretare: <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse. • Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. • Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

(*) Obiettivo minimo

3.2.4. Diritto-economia- liceo economico sociale

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere ed analizzare le diverse branche del diritto civile. • Conoscere ed analizzare il funzionamento del sistema economico nella sua evoluzione • Conoscere la storia del pensiero economico • Individuare le categorie essenziali della storia, del diritto e dell'economia • Individuare i rapporti tra struttura politica ed elementi economici nella evoluzione storica 	<ul style="list-style-type: none"> • (*) Acquisire gli elementi fondamentali della metodologia della ricerca, in particolare dei testi e delle fonti giuridiche ed economiche • (*) Sviluppare l'attitudine a problematizzare conoscenze, idee e credenze, mediante il riconoscimento della loro storicità. • (*) Riconoscere, spiegare ed utilizzare i termini fondamentali del linguaggio giuridico ed economico necessari ad ogni cittadino • Confrontare i concetti appresi con quelli ricavati dall'esperienza personale o dai mass-media • Esporre le conoscenze acquisite, utilizzando il lessico appropriato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confrontare i concetti appresi con quelli ricavati dall'esperienza personale o dai mass-media • Leggere e comprendere articoli costituzionali. • Leggere e comprendere le principali teorie economiche

(*) Obiettivo minimo

3.3. Quinto anno

3.3.1. Diritto afm-sia

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • lo stato e la società • forme di stato e di governo • lo Stato e la Costituzione • lo Stato e le relazioni internazionali • ONU e Unione europea • Gli istituti di democrazia diretta • I sistemi elettorali • Governo 	<ul style="list-style-type: none"> • (*) Comprendere le origini dello stato moderno le forme di stato e di governo • (*) Comprendere la funzione della Costituzione- con elementi di diritto comparato • (*) Riconoscere le fonti del diritto internazionale. • analizzare il processo di integrazione europea 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le interdipendenze tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale – globale. • Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale. • Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

<ul style="list-style-type: none"> • Presidente della Repubblica-Magistratura • La funzione della pubblica amministrazione • L'amministrazione indiretta e le autonomie locali 	<ul style="list-style-type: none"> • analizzare e distinguere gli organi dell'ordinamento giuridico • saper riconoscere competenze e funzione degli organi costituzionali- • esaminare le principali fonti normative • esaminare i principali sistemi elettorali • distinguere la natura e i caratteri della attività della P.A • illustrare i principi del decentramento amministrativo e degli enti locali 	
---	--	--

(*) Obiettivo minimo

3.3.2. Economia politica-afm-sia

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Economia pubblica e politica economica differenze • La spesa pubblica-le entrate pubbliche-la finanza pubblica • La finanza locale-il federalismo fiscale- • il bilancio dello Stato-procedimento di formazione e approvazione- • il DEF -l'equilibrio dei conti pubblici- • le imposte-il sistema tributario italiano-principi regolatori 	<ul style="list-style-type: none"> • (*) Analizzare le ragioni che giustificano l'intervento dello Stato in economia • Il ruolo della UE e i fondi europei • (*) Analizzare le principali teorie dell'intervento dello Stato in economia. • (*) Comprendere gli elementi fondamentali del sistema fiscale italiano 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia • Riconoscere le interdipendenze tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale - globale

(*) Obiettivo minimo

3.3.3. Economia aziendale afm-sia

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali. • Analisi di bilancio per indici e per flussi. • Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci. • Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa. • Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione. • Business plan. • Politiche di mercato e piano di marketing aziendali. • Prodotti finanziari. • Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico. • Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • (*) Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. • (*) Costruire business plan. • (*) Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda. • Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie. • Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera. • Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. • Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzando i risultati. • Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. • Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. • Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. • Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa. • Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per prodotti.

(*) Obiettivo minimo

3.3.4. Diritto Economia liceo economico sociale

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il documento Costituzionale e i principi fondamentali. • Conoscere la evoluzione dello stato moderno • Conoscere il funzionamento del sistema economico e del mercato dei beni, del lavoro, e finanziario, dello stato e delle Pubbliche Amministrazioni • Confrontare i concetti appresi con quelli ricavati dall'esperienza personale o dai mass-media • Individuare le categorie essenziali della storia, del diritto e dell'economia • Individuare i rapporti tra struttura politica ed elementi economici nella evoluzione storica 	<ul style="list-style-type: none"> • (*) Acquisire gli elementi fondamentali della metodologia della ricerca, in particolare dei testi e delle fonti giuridiche ed economiche • (*) Sviluppare l'attitudine a problematizzare conoscenze, idee e credenze, mediante il riconoscimento della loro storicità. • (*) Riconoscere, spiegare ed utilizzare i termini fondamentali del linguaggio giuridico ed economico necessari ad ogni cittadino • Esporre le conoscenze acquisite, utilizzando il lessico appropriato 	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare l'attitudine a problematizzare conoscenze, idee e credenze, mediante • il riconoscimento della loro storicità. • Leggere, comprendere e correlare elementi di geopolitica alla luce degli eventi di attualità

(*) Obiettivo minimo

4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI

Metodologie

Lezione frontale e/o interattiva

Cooperative learning

Problem Solving, simulazioni e analisi di casi

Discussione e dibattito guidati

Attività di ricerca individuale/di gruppo

Lezioni gestite dagli studenti

Strumenti

PC

LIM

Audiovisivi

Software applicativi

Testi alternativi

Schemi e mappe concettuali

5. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI PER BES

Strumenti compensativi

Dispositivi multimediali per ascolto e registrazione

Correttore ortografico

Sintesi vocale

Mappe concettuali

Strumenti dispensativi:

Dispensa dalla lettura ad alta voce

Disp. scrittura veloce sotto dettatura

Disp. uso del vocabolario

Disp. dalla lingua straniera in forma scritta

Programmazione di tempi più lunghi per prove scritte

Programmazione di tempi più lunghi per lo studio a casa

Organizzazione di interrogazioni orali programmate

Valutazione delle prove scritte, scritto-grafiche e orali con modalità che tengano conto del contenuto e non della forma

6. VERIFICHE

Con specifica del numero per verifiche scritte/orali/pratiche (vd. CIRCOLARE 2010)

Test di ingresso solo classi prime

7. VALUTAZIONI

La valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado ha per oggetto il loro processo formativo, il comportamento e i risultati dell'apprendimento. Tali valutazioni devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento delineati nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), con le Indicazioni nazionali per i licei e con le Linee guida per gli istituti tecnici e professionali che definiscono il relativo curriculum, e con i piani di studio personalizzati. Il collegio dei docenti di ogni scuola, definisce nel PTOF anche le modalità e i criteri per garantire che la valutazione avvenga in modo omogeneo, trasparente ed equo. La valutazione del comportamento fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, in base a quanto stabilito nello 'statuto delle studentesse e degli studenti', dal 'Patto educativo di corresponsabilità', firmato dagli studenti e dalle famiglie al momento dell'iscrizione, e dai regolamenti di ciascuna scuola. Gli insegnanti sono responsabili delle valutazioni periodiche e finali, così come della verifica delle competenze acquisite al termine dell'istruzione obbligatoria e durante il corso di studi. La valutazione periodica si svolge al termine di ogni trimestre o quadrimestre, a seconda della suddivisione dell'anno scolastico stabilita a livello di singolo istituto. Per valutazione finale si intende quella che si svolge al termine di ciascun anno scolastico durante gli scrutini finali e in occasione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, che si svolge alla fine del quinto anno di studi.

8. ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CURRICOLO

Attività antimeridiane pomeridiane su materie giuridiche ed economiche, in presenza e/o on line, programmate in sede collegiale, ritenute opportune dal dipartimento.

8.1. Attività di recupero

Corsi di recupero come previsti in sede collegiale.

Pausa didattica

Interventi personalizzati

Sportello didattico

attività di tutoraggio peer to peer

8.2. Attività di potenziamento

P.O.N:

Collaborazione se necessaria alla preparazione INVALSI

Visite guidate

Viaggi d'istruzione

Stage

9. ALLEGATI

9.1. Griglia di valutazione Economia Aziendale primo biennio AFM-SIA orale -scritto

Giudizio	Conoscenze	Abilità	Voto
eccellente	Conosce in modo ampio completo e approfondito il sistema azienda ed il flusso documentale legato alle transazioni commerciali ed agli annessi adempimenti finanziari e fiscali	Sa autonomamente analizzare le dinamiche aziendali; sa comprendere e riprodurre documenti relativi alle transazioni commerciali ed agli annessi adempimenti finanziari e fiscali	9-10 ottimo eccellente
ottimo	Conosce in modo approfondito il sistema azienda ed il flusso documentale legato alle transazioni commerciali ed agli annessi adempimenti finanziari e fiscali	Sa analizzare il funzionamento e il ruolo del sistema azienda; sa utilizzare documenti relativi alle transazioni commerciali ed agli annessi adempimenti finanziari e fiscali	8buono
buono	Conosce in modo esauriente il sistema azienda ed il flusso documentale legato alle transazioni commerciali ed agli annessi adempimenti finanziari e fiscali	Sa analizzare il funzionamento e il ruolo del sistema azienda; sa distinguere i diversi casi applicativi delle transazioni commerciali e redigere semplici documenti amministrativi	7discreto
sufficiente	Conosce gli aspetti fondamentali del sistema azienda ed il flusso documentale legato alle transazioni commerciali ed agli annessi adempimenti finanziari e fiscali	Sa analizzare le caratteristiche fondamentali del sistema azienda; sa redigere semplici documenti amministrativi per le transazioni commerciali	6sufficiente
mediocre	Conosce in modo superficiale il sistema azienda ed il flusso documentale legato alle transazioni commerciali ed agli annessi adempimenti finanziari e fiscali	Sa organizzare conoscenze fondamentali relative al sistema azienda ed applicare semplici procedure di calcolo per la produzione di documenti amministrativi	5mediocre
insufficiente	Conosce in modo frammentario le nozioni fondamentali relative al sistema azienda e ai documenti della compravendita	Ha difficoltà a sintetizzare, esporre ed applicare le nozioni fondamentali relative al sistema azienda e ai documenti della compravendita	4insufficiente
scarso	Conosce poco o non conosce la nozione fondamentale di azienda e transazione commerciale	Non ha capacità di analisi e non riesce ad organizzare le poche conoscenze economico-aziendali	1-3scarso

9.2. Griglia di valutazione Economia Aziendale secondo biennio AFM-SIA orale -scritto

Giudizio	Conoscenze	Abilità	Voto
eccellente	Conosce in modo ampio completo e approfondito gli aspetti della gestione, gli adempimenti amministrativi e fiscali, nonché il sistema di rilevazione contabile	Sa applicare in modo puntuale la normativa civilistica, amministrativa e fiscale per la rilevazione dei fatti di gestione	9-10 ottimo eccellente
ottimo	Conosce in modo ampio e puntuale gli aspetti della gestione, gli adempimenti amministrativi e fiscali, nonché il sistema di rilevazione contabile	Sa applicare in modo corretto la normativa civilistica, amministrativa e fiscale per la rilevazione dei fatti di gestione	8 buono
buono	Conosce in modo basilare gli aspetti della gestione, gli adempimenti amministrativi e fiscali, nonché il sistema di rilevazione contabile	Sa applicare gli aspetti fondamentali della normativa civilistica, amministrativa e fiscale per la rilevazione dei fatti di gestione	7 discreto
sufficiente	Conosce in modo basilare gli aspetti della gestione e gli adempimenti amministrativi e fiscali di routine, nonché il sistema di rilevazione contabile	Sa applicare la normativa civilistica, amministrativa e fiscale per la rilevazione di semplici fatti di gestione	6 sufficiente
mediocre	Conosce in modo basilare gli aspetti della gestione ed alcuni semplici adempimenti amministrativi e fiscali di routine, nonché le rilevazioni contabili	Sa orientarsi, se guidato, nella applicazione della normativa civilistica, amministrativa e fiscale per la rilevazione di semplici fatti di gestione	5 mediocre
insufficiente	Conosce in modo frammentario gli aspetti della gestione e gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali di routine	Applica in modo impreciso e inefficace la normativa civilistica, amministrativa e fiscale per la rilevazione di semplici fatti di gestione	4 insufficiente
scarso	Non conosce gli aspetti della gestione e gli adempimenti amministrativi di base	Non ha capacità di applicazione dei principi amministrativi di base	1-3 scarso

9.3. Griglia di valutazione Economia Aziendale classe quinta AFM-SIA scritto-orale

Giudizio	Conoscenze	Abilità	Voto
eccellente	Conosce in modo ampio e approfondito il sistema informativo di Bilancio e l'analisi previsionale e consuntiva dei costi e ricavi	Sa applicare e documentare in modo puntuale gli adempimenti per la redazione e l'analisi di bilancio, nonché i sistemi di pianificazione e controllo dei costi	9-10 ottimo eccellente
ottimo	Conosce in modo approfondito il sistema informativo di Bilancio e l'analisi previsionale e consuntiva dei costi e ricavi	Sa applicare e documentare in modo corretto gli adempimenti per la redazione e l'analisi di bilancio, nonché i sistemi di pianificazione e controllo dei costi	8 buono
buono	Conosce gli aspetti fondamentali del sistema informativo di Bilancio e l'analisi previsionale e consuntiva dei costi e ricavi	Sa applicare e documentare in modo corretto, sebbene non approfondito, gli adempimenti per la redazione e l'analisi di bilancio, nonché i sistemi di pianificazione e controllo dei costi	7 discreto
sufficiente	Conosce gli aspetti più semplici del sistema informativo di Bilancio e dell'analisi previsionale e consuntiva dei costi e ricavi	Sa applicare e documentare semplici procedure per la redazione e l'analisi di bilancio, nonché semplici sistemi di pianificazione e controllo dei costi	6 sufficiente
mediocre	Conosce in modo parziale il sistema informativo di Bilancio e l'analisi previsionale e consuntiva dei costi e ricavi	Sa applicare, in modo guidato, semplici procedure per la redazione e l'analisi di bilancio, nonché semplici sistemi di pianificazione e controllo dei costi	5 mediocre
insufficiente	Conosce in modo frammentario il sistema informativo di Bilancio e l'analisi previsionale e consuntiva dei costi e ricavi	Sa effettuare analisi incomplete e poco adeguate relative al sistema di bilancio ed all'analisi dei costi	4 insufficiente
scarso	Non conosce il sistema informativo di Bilancio e l'analisi previsionale e consuntiva dei costi e ricavi	Non sa redigere i documenti del Bilancio e quelli relativi all'analisi dei costi e ricavi	1-3 scarso

9.4. Griglia di valutazione Diritto ed Economia LES scritto

INDICATORI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE	PUN
Conoscenze	Nulle	Nulla	1
	Mancano completamente gli elementi per la formulazione di un giudizio	Quasi nulla	2
	Mancano gli elementi per la formulazione di un giudizio	Scarso	3
	Conoscenze fortemente lacunose, confuse e imprecise dei contenuti	Gravemente insufficiente	4
	Conoscenze parziali/frammentarie dei contenuti	Insufficiente	5
	Conoscenze dei contenuti essenziali	Sufficiente	6
	Conoscenze delle problematiche richieste e rielaborazione di alcuni contenuti	Discreto	7
	Conoscenze dei contenuti richiesti piuttosto approfondita e rielaborazione adeguata	Buono	8
	Conoscenza dei contenuti completa, ben assimilata e trattata in modo preciso e personale	Ottimo	9
	Conoscenza dei contenuti richiesti completa, con approfondimenti personali, ben assimilata e trattata in modo consapevole, critico e personale	Eccellente	10
Abilità (linguistico-comunicative, uso del lessico disciplinare)	Assenza completa di esposizione	Nulla	1
	Assenza di esposizione	Quasi nulla	2
	Esposizione totalmente confusa	Scarso	3
	Esposizione faticosa e poco chiara, assenza di lessico specifico	Gravemente insufficiente	4
	Esposizione incerta e parziale ma comprensibile; imprecisioni e scorrettezze nell'uso del lessico	Insufficiente	5
	Esposizione sufficientemente chiara, uso semplice del lessico	Sufficiente	6
	Esposizione chiara e pertinente condotta con uso corretto del lessico specifico	Discreto	7
	Esposizione chiara, pertinente e sicura, condotta con linguaggio preciso e consapevole	Buono	8
	Esposizione chiara, pertinente ed efficace condotta con linguaggio ricco ed elaborato	Ottimo	9
	Esposizione chiara, pertinente ed originale condotta con linguaggio ricco ed elaborato, riorganizzata secondo un autonomo punto di vista	Eccellente	10
Competenze (analisi, sintesi, argomentazione confronto e collegamento, riel. personale, val. critica)	Nulle	Nulla	1
	Procedimento senza alcun ordine logico	Quasi nulla	2
	Procedimento senza ordine logico	Scarso	3
	Mancata individuazione dei concetti chiave, assenza di analisi e sintesi, mancanza di argomentazione	Gravemente insufficiente	4
	Difficoltà di analisi e sintesi, fatica nell'operare opportuni collegamenti, difficoltà nell'argomentazione	Insufficiente	5
	Analisi e sintesi essenziali, attuazione di semplici collegamenti, argomentazione semplice anche se necessita di essere sostenuta	Sufficiente	6
	Analisi e sintesi corrette, attuazione di adeguati collegamenti, argomentazione semplice ma autonoma	Discreto	7
	Analisi degli aspetti significativi in modo corretto e completo, individuazione dei concetti chiave operando opportuni collegamenti, espressione di giudizi motivati con autonomia argomentativa	Buono	8
	Analisi degli aspetti significativi in modo completo e corretto, elaborazione di sintesi corretta e fondata, elaborazione critica e personale	Ottimo	9
	Analisi critica e approfondita, sintesi appropriata, argomentazione critica, rielaborazione personale dei contenuti, confronto e collegamento anche interdisciplinare	Eccellente	10

9.5. Griglia di valutazione Diritto – Economia politica primo biennio AFM-SIA-LES

Abilità	Conoscenze	Competenze	Voto
Individua e approfondisce le fonti del diritto e le leggi economiche e il loro coordinamento	Conosce in modo ampio completo e approfondito la natura del sistema giuridico-economico	Sa autonomamente reperire le fonti costituzionali e sa individuare le dinamiche giuridiche ed economiche del sistema	9-10 eccellente
Individua e confronta le fonti del diritto e le leggi della economia	Conosce in modo approfondito e ampio i soggetti giuridici e i vari tipi di mercato	Sa analizzare il funzionamento e il ruolo dei soggetti giuridici ed economici	8 ottimo
Individua e riconosce le fonti del diritto e le leggi economiche indicando le relazioni principali	Conosce le principali fonti normative e i tipi di mercato	Sa distinguere le diverse fonti e le principali leggi del mercato	7 buono
Riconosce i principali articoli della Costituzione e le leggi della domanda e dell'offerta	Conosce in modo semplice ma esauriente le principali nozioni giuridiche ed economiche	Sa individuare le diverse fonti normative giuridiche ed economiche e la loro gerarchia	6 sufficiente
Individua alcuni importanti articoli della Costituzione e alcune relazioni economiche	Conosce in modo superficiale e con errori le nozioni di stato e mercato	Sa organizzare conoscenze fondamentali se opportunamente guidato	5 mediocre
Riconosce solo qualche articolo della Costituzione e qualche relazione economica	Conosce in modo frammentario le nozioni fondamentali di stato e mercato	Ha difficoltà a sintetizzare e ad esporre anche se opportunamente guidato	4 insufficiente
Non distingue le più importanti relazioni fra Stato e mercato	Conosce poco o non conosce la nozione fondamentale di stato e mercato	Non riesce ad organizzare le scarse /nulle conoscenze	1-3 scarso

9.6. Griglia di valutazione Diritto secondo biennio AFM-SIA-LES

Abilità	Conoscenze	Competenze	Voto
Riconosce ed elabora in modo ampio ed approfondito la normativa	Conosce in modo ampio completo e approfondito la normativa civile e commerciale	Sa cogliere e stabilire relazioni complesse nell'ambito delle diverse normative del diritto privato	9-10 eccellente
Riconosce in modo ampio la normativa	Conosce in modo approfondito e ampio la struttura e il funzionamento delle normativa specifica	Sa cogliere e stabilire relazioni complete nell'ambito delle diverse problematiche specifiche	8 ottimo
Distingue in modo completo i principi fondamentali della normativa	Conosce in modo completo la normativa specifica	Sa cogliere e stabilire relazioni coerenti nell'ambito delle diverse norme specifiche	7 buono
Individua le principali norme del diritto privato	Conosce in modo esauriente la norma specifica	Sa cogliere e stabilire relazioni semplici ed effettuare sintesi nell'ambito della normativa specifica	6 sufficiente
Individua solo alcune principali norme del diritto privato	Conosce in modo semplice ma con errori la normativa specifica	Sa effettuare solo analisi parziali della normativa specifica se opportunamente guidato	5 mediocre
Individua qualche norma del diritto privato	Conosce in modo frammentario la normativa, linguaggio non specifico	Sa effettuare qualche frammentaria esposizione solo se opportunamente guidato	4 insufficiente
Non individua le più elementari norme del diritto privato	Conosce poco o non conosce la normativa specifica	Non ha capacità di sintesi e non riesce ad organizzare le poche o nessuna conoscenza della normativa	1-3 scarso

9.7. Griglia di valutazione Economia Politica secondo biennio AFM-SIA-LES

Abilità	Conoscenze	Competenze	Voto
Confronta e rielabora le interazioni macro e micro economiche con linguaggio specifico	Conosce in modo ampio completo e approfondito la natura e le trasformazioni del sistema economico	Sa cogliere e stabilire relazioni anche complesse nell'ambito delle diverse tipologie di mercato e sistema economico	9-10 eccellente
Confronta e rielabora le interazioni dei soggetti economici riconoscendo le principali dinamiche	Conosce in modo approfondito e ampio la struttura e il funzionamento del sistema economico	Sa cogliere e stabilire relazioni complete nell'ambito delle diverse problematiche specifiche	8 ottimo
Individua le principali relazioni del mercato interno ed internazionale	Conosce in modo completo la struttura economica locale e non	Sa cogliere e stabilire relazioni coerenti nell'ambito dei diversi sistemi economici	7 buono
Distingue i principali soggetti economici e semplici relazioni economiche	Conosce in modo esauriente le problematiche del sistema economico	Sa cogliere e stabilire relazioni semplici ed effettuare sintesi nell'ambito del sistema economico	6 sufficiente
Distingue le principali forme di mercato	Conosce in modo semplice ma con errori le dinamiche del mercato	Sa effettuare qualche semplice analisi del sistema economico se opportunamente guidato	5 mediocre
Individua qualche elemento e relazione del mercato	Conosce in modo frammentario la dinamica del mercato con linguaggio inadeguato	Sa effettuare analisi incomplete e poco adeguate anche se opportunamente guidato	4 insufficiente
Non distingue le principali forme di mercato e leggi economiche principali	Conosce poco o non conosce la dinamica generale del mercato	Non ha capacità di sintesi e non riesce ad organizzare le poche o nessuna conoscenza	1-3 scarso

9.8. Griglia di valutazione Diritto classe quinta AFM-SIA

Abilità	Conoscenze	Competenze	Voto
Riconosce ed elabora in modo ampio ed approfondito il diritto pubblico	Conosce in modo ampio completo e approfondito la normativa costituzionale e amm.va Usa linguaggio specifico	Sa cogliere e stabilire relazioni complesse nell'ambito delle diverse norme del diritto costituzionale e amm.vo	9-10 eccellente
Riconosce in modo ampio il diritto pubblico	Conosce in modo approfondito e ampio la struttura e il funzionamento della normativa specifica	Sa cogliere e stabilire relazioni complete nell'ambito delle diverse norme specifiche	8 ottimo
Distingue in modo completo i principi fondamentali della Costituzione	Conosce in modo completo la normativa costituzionale	Sa cogliere e stabilire relazioni coerenti nell'ambito delle diverse norme specifiche	7 buono
Individua le nozioni principali norme del diritto Pubblico	Conosce in modo adeguato le principali norme specifiche	Sa cogliere relazioni semplici ed effettuare sintesi essenziali della normativa specifica	6 sufficiente
Individua solo alcune principali nozioni del diritto privato	Conosce in modo semplice ma con errori la normativa specifica	Sa effettuare solo sintesi parziali della normativa specifica se opportunamente guidato	5 mediocre
Individua qualche nozione del diritto privato	Conosce in modo frammentario la normativa con linguaggio non specifico	Sa effettuare qualche frammentaria esposizione solo se opportunamente guidato	4 insufficiente
Non individua le più elementari nozioni del diritto pubblico	Conosce poco o non conosce la normativa specifica	Non ha capacità di sintesi e non riesce ad organizzare le poche o nessuna conoscenza della normativa	1-3 scarso

9.9. Griglia di valutazione Economia politica classe quinta AFM-SIA

Competenze	Conoscenze	Abilità	Voto
Sa interpretare in modo ampio ed approfondito le diverse politiche economiche e metterle in relazione con linguaggio specifico	Conosce in modo approfondito la struttura ed il funzionamento del sistema economico e finanziario statale	Confronta relazioni anche complesse nell'ambito delle diverse tipologie di politiche economiche	9-10 eccellente
Sa stabilire relazioni complete tra le diverse politiche economiche	Conosce in modo completo la struttura e il funzionamento del sistema economico finanziario statale	Stabilisce relazioni nell'ambito delle diverse tipologie di politiche ed economiche statali	8 ottimo
Sa inquadrare le relazioni coerenti nell'ambito delle diverse tipologie di teorie politiche economiche	Conosce in modo esauriente la dinamica del sistema economico e finanziario statale	Individuare relazioni nell'ambito delle diverse tipologie di politiche economiche	7 buono
Sa valutare semplici relazioni economiche e finanziarie in modo Sintetico	Conosce in modo semplice la dinamica del sistema economico e finanziario statale	Distingue relazioni semplici ed effettua sintesi nell'ambito economico finanziario	6 sufficiente
Sa effettuare parziali analisi delle relazioni economiche e finanziarie	Conosce in modo parziale e con qualche errore la dinamica economica e finanziaria	Individua solo poche e parziali relazioni della se economia pubblica e solo opportunamente guidato	5 mediocre
Sa effettuare incomplete analisi delle relazioni economiche e finanziarie	Conosce in modo frammentario la dinamica economica finanziaria statale	Riconosce poche e incomplete relazioni economiche e finanziarie	4 insufficiente
Sa esprimere soltanto qualche termine economico e finanziario con nessun collegamento	Conosce soltanto qualche soggetto economico statale ma non sa metterli in relazione	Non sa organizzare una sintesi semplice in ambito economico finanziario	1-3 scarso

9.10. Griglia di valutazione Diritto – Economia classe V LES

Abilità	Conoscenze	Competenze	Voto
Riconosce ed elabora in modo ampio ed approfondito il diritto pubblico e la struttura del Sistema economico fiscale italiano. Espone la struttura dell'ordinamento giuridico economico italiano in modo completo	Conosce in modo ampio completo e approfondito la normativa costituzionale e finanziaria Conosce la giusta terminologia specifica	Sa cogliere e stabilire relazioni complesse nell'ambito delle diverse norme del diritto costituzionale e finanziario e della sua evoluzione storica	9-10 eccellente
Riconosce in modo ampio il diritto pubblico e la normativa economica finanziaria dello stato.	Conosce in modo approfondito e ampio la struttura e il funzionamento delle norme costituzionali e finanziarie	Sa cogliere e stabilire relazioni complete nell'ambito delle diverse norme specifiche e della loro evoluzione storica	8 ottimo
Distingue in modo completo i principi fondamentali della Costituzione e i diritti e doveri del contribuente	Conosce in modo completo la normativa costituzionale e la struttura economica dello stato	Sa cogliere e stabilire relazioni coerenti nell'ambito nell'ambito delle diverse norme specifiche	7 buono
Individua le principali norme del diritto pubblico. finanziario	Conosce in modo adeguato le principali norme specifiche del diritto pubblico e dell'economico	Sa cogliere relazioni semplici ed effettuare sintesi essenziali della normativa specifica	6 sufficiente
Individua solo alcune principali nozioni del diritto pubblico e della normativa di bilancio pubblico	Conosce in modo semplice e con errori la normativa specifica	Sa effettuare solo sintesi parziali della normativa specifica senza coerenti collegamenti	5 mediocre
Individua qualche nozione del diritto pubblico e della normativa fiscale	Conosce in modo frammentario la normativa con linguaggio non specifico	Sa effettuare qualche frammentaria esposizione solo se opportunamente guidato	4 insufficiente
Non individua le più elementari nozioni del diritto pubblico e del diritto finanziario	Conosce poco o non conosce la normativa specifica	Non ha capacità di sintesi e non riesce ad organizzare le poche o nessuna conoscenza della normativa	1-3 scarso

Rutigliano 30 ottobre 2023

Prof.ssa Lucia Tatone