

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE"-RUTIGLIANO
Prot. 0008964 del 19/09/2023
VI-10 (Uscita)

Albo Pretorio On Line
Amministrazione Trasparente
Sito web www.iissalpimontale.edu.it

OGGETTO: Decisione di contrarre per l'acquisto di carta f.to A4 per i due plessi- procedure di acquisizione con Oda ME/PA, ai sensi dell'art 50, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023 **CIG: Z4B3C7E2C9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;"
- VISTA** La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.,
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ed in particolare gli artt. 43-44-45 e 46 concernenti l'attività negoziale;
- VISTO** Il decreto legislativo n. 36/2023 – Codice degli appalti
- VISTO** I Programma Annuale E.F. 2023;
- ACCERTATO** la necessità di acquistare risme di carta in formato A4 per lo svolgimento delle attività didattiche per i due plessi dell'Istituto Scolastico
- VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni -quadro CONSIP relative ai beni in oggetto;
- CONSULTATA** la vetrina del MEPA per svolgere una preliminare indagine esplorativa del mercato;
- PRESO ATTO** che il prezzo più conveniente è proposto dalla ditta GRASSI UFFICIO SRL che offre anche tempi più brevi di consegna a parità di prezzo proposto da altro operatore economico;
- RITENUTO** che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata al PA esercizio 2023:
1/2 in A03/02 Funzionamento Didattico Generale
1/2 in A02/01 Funzionamento Amministrativo Generale;
- VISTO** Il proprio Regolamento per gli acquisti e le forniture di beni e servizi approvato dal C di del 25.01.2023 che definisce i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale ai sensi dell'art 45 comma 2lett. a) del Decreto 129/2018);
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015, e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);
- VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- ACQUISITO** il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15, del D. Lgs. 36/2023 avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

VISTO l'art. 48 del D.l. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";
RITENUTO di procedere, per le motivazioni sopra indicate,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di acquisizione con ordine diretto su ME/PA, ai sensi dell'art 50, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, di risme di carta f.to A4 c.s.:

Descrizione articolo	Quantità risme	Prezzo unitario	Totale
CARTA F.TO A4 BIANCA DA 80GR	n. 300	€3,20	€960,00
IVA 22%			€ 211,20
TOTALE FATTURA			€1.171,20

Art. 3

L'acquisizione del servizio avverrà con ordine diretto in ME/PA alla ditta GRASSI UFFICIO SRL con sede in MARIANO COMENSE - COMO -P.IVA 01279740136

Art. 4

Di autorizzare la spesa complessiva di €1.299,30 IVA compresa da imputare c.s.:

- €85,60 sulla attività A03/02 Funzionamento Didattico Generale del Programma Annuale 2023
- €585,60 sulla attività A02/01 Funzionamento Amministrativo Generale del Programma Annuale 2023;

Art. 5

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica e all'esito positivo della regolarità contributiva (DURC).

Art. 6

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Parisi.

Art. 7

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.iissalpimontale.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clara Parisi



IISSALPIMONTALE