

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE" - RUTIGLIANO  
Prot. 0008074 del 09/08/2023  
VI-10 (Uscita)

**OGGETTO:** Decisione di contrarre per l'acquisto di libri ad uso amministrativo contabile **CIG: Z643C2AB43**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.";
- VISTA** La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.,
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ed in particolare gli artt. 43-44-45 e 46 concernenti l'attività negoziale;
- VISTO** Il decreto legislativo n. 36/2023 – Codice degli appalti
- VISTO** I Programma Annuale E.F. 2023;
- PRESO ATTO** Che la ditta TECNODID propone l'acquisto di testi per uso amministrativo contabile
- VISTA** La volontà di acquistare da parte del Dirigente scolastico di questa Istituzione scolastica i seguenti testi: "IL PERSONALE ATA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE" + "MANUALE DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE"
- CONSIDERATO** Che l'acquisto di tali testi serve per una formazione accurata e un aggiornamento efficace rivolto al personale amministrativo della scuola
- VISTO** Il proprio Regolamento per gli acquisti e le forniture di beni e servizi approvato dal C di del 25.01.2023 che definisce i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale ai sensi dell'art 45 comma 2lett. a) del Decreto 129/2018);
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015, e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);
- VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);
- PRESO ATTO** che sulla piattaforma CONSIP non sono presenti convenzioni attive;
- ACCERTATO** che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2023, alla categoria di destinazione A2/01 – Funzionamento Amministrativo Generale

<b>VISTA</b>	la Legge n. 136 del 13/08/2010;
<b>ACQUISITO</b>	il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
<b>RITENUTO</b>	che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15, del D. Lgs. 36/2023 avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
<b>VISTO</b>	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
<b>VISTO</b>	l'art. 48 del D.L. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";
<b>RITENUTO</b>	di procedere, per le motivazioni sopra indicate,

#### DETERMINA

##### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di acquisizione con affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, di n. 2 testi ad uso amministrativo contabile alla ditta TECNODID srl.

##### Art. 3

L'acquisizione del servizio avverrà con ordine diretto alla TECNODID srl piazza Carlo III, 42 80137 NAPOLI C.F. / P.IVA 00659430631

##### Art. 4

Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva di euro 80,00 (ottanta/00) al Programma Annuale 2023 con la seguente imputazione: A2/01 – Funzionamento Amministrativo Generale

##### Art. 5

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

##### Art. 6

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Parisi.

##### Art. 7

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.iissalpimontale.edu.it](http://www.iissalpimontale.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clara Parisi