

Agli atti
All'Albo
Dell'ISS "Alpi-Montale"

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

CUP: E44D22004670006

Codice identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961- P-24502

Titolo del Progetto "Go to Web 3.0"

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL
CONFERIMENTO DI N. DUE INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO
"PROGETTISTA TECNICO", "PROGETTISTA DIDATTICO"**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione dei seguenti incarichi:

PROGETTISTA DIDATTICO
PROGETTISTA TECNICO

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

PROGETTISTA DIDATTICO

Le principali attività poste in capo al **progettista didattico** saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR
- Provvedere alla progettazione didattica e del *setting* d'aula esecutivi dell'intervento **M4C1I3.2-2022-961- P-24502**
- Collaborare con il progettista tecnico per la realizzazione del progetto
- Assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR
- Coordinarsi con i responsabili dei Dipartimenti disciplinari per soddisfare richieste e istanze sottese alla realizzazione del *setting* d'aula
- Provvedere alla valutazione didattica dell'intervento
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale
- Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato
- Redigere i verbali relativi alla sua attività

- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852

Dovrà, altresì, collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

PROGETTISTA TECNICO

Le principali attività poste in capo al **progettista tecnico** saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR
- Collaborare con il progettista didattico per la realizzazione del progetto
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, collaborando all'elaborazione della gara di appalto e alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie
- Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato
- Redigere i verbali relativi alla sua attività
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852

Dovrà, altresì, collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze professionali, come da allegati B e C.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà ad opera di una specifica commissione all'uopo nominata, costituita da numero tre membri, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle schede di valutazione allegate al presente Avviso.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Qualora ne ravvisino gli estremi, questi potranno produrre reclamo entro **10 gg.** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè rispondente alle esigenze progettuali.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati; la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e compenso

PROGETTISTA DIDATTICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento comunicato direttamente all'interessato ed affisso all'Albo on line dell'Istituto. La durata dell'incarico è stabilita dalla data di assegnazione sino a chiusura del progetto e determinata in ore effettive di prestazioni lavorative con compenso orario onnicomprensivo previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categorie, fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato, pari a € **1625,4**. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PNRR.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa, inoltre, che i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro.

PROGETTISTA TECNICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento comunicato direttamente all'interessato ed affisso all'Albo on line dell'Istituto. La durata dell'incarico è stabilita dalla data di assegnazione sino a chiusura del progetto e determinata in ore effettive di prestazioni lavorative con compenso orario onnicomprensivo previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categorie, fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato, pari a € **1625,4**. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PNRR.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa, inoltre, che i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, **in busta chiusa** (e controfirmata sui lembi di chiusura), riportante la dicitura: “Contiene domanda per l'incarico di progettista didattico/progettista tecnico (specificare) Progetto Go to web 3.0 M4C1I3.2-2022-961- P-24502”, entro le ore 14.00 del giorno 12.05.2023, consegnandola a mano presso l'Ufficio segreteria amministrativa di questa Istituzione scolastica.

Saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. Scheda di valutazione, regolarmente sottoscritta, redatta redigendo il modulo scelto e allegato al presente Bando (Allegati B, C)
- ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
- iii. **Curriculum vitae in formato europeo privo di dati sensibili e non firmato, per consentire la pubblicazione, a carico della scuola, in Amministrazione Trasparente;**
- iv. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da numero tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Plesso "Iaria ALPI"

Via Conversano, Km. 0,500
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1267

Plesso "Eugenio MONTALE"

Via Aldo Moro, 102
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1841

email bais068006@istruzione.it | PEC bais068006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 93469290725 | Codice Meccanografico BAIS068006 | Codice Ufficio UF15BK

follow us   

www.iissalpimontale.edu.it

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è IISS "Alpi-Montale" tel. 080/4761841, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Clara PARISI, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bais068006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è Vargiu Scuola Srl, tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda

o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Clara Parisi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale bais068006@istruzione.it, numero di telefono 080/4761841.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iissalpimontale.edu.it/albo-pretorio-on-line/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura al seguente link <https://www.iissalpimontale.edu.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara PARISI

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione