

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE"-RUTIGLIANO
Prot. 0005173 del 05/05/2023
VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente
p.c. Al personale A.T.A.
All'albo
Al sito web
I.I.S.S. "Alpi-Montale"

OGGETTO: Avviso ad evidenza pubblica per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni – biennio 2023/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
 - l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 – Autonomia delle I.I.S.S. ai sensi dell'art.21 L. 15/03/1977 n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018;
- VISTO** il D. L.vo 165/2001;
- VISTA** la seduta del Consiglio di istituto del 20 aprile 2023, ed in particolare la delibera n. 36/5 "avvio procedura individuazione RSPP e stipula, con l'esperto selezionato a seguito avviso, di un contratto triennale ai sensi dell'art. 45 c. 1 lett.d del D.I. 129/2018";
- CONSIDERATO** che l'incarico assegnato al prof. DORO BENIAMINO, in qualità di RSPP per l'a.s. 21/22, è giunto alla sua naturale scadenza;
- ATTESO** che si rende necessario procedere all'individuazione, per il biennio 2023/2025, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 5172 del 05 maggio 2023

EMANA

Il seguente avviso per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno/esterno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

1. Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.L. vo 81/08, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. L.vo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. Esperienza almeno annuale di attività pregressa in qualità di RSPP in Istituti Scolastici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
7. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
8. Non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
10. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n° 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- **Redazione del documento di valutazione dei rischi per la sede dell'Istituto;**
- **Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;**
- **Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;**
- **Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella Succursale, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.L.vo n° 81/2008;**
- **Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni**

legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti (art. 35 D. lgs. 81/2008);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico si conferisce per due anni a decorre dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 4 - Procedura di aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

TITOLI CULTURALI	ESPERIENZA PROFESSIONALE
Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08) in base al voto punti: fino a 90 punti 5 da 91 a 95 punti 6 da 96 a 100 punti 7 da 101 a 105 punti 8	Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione (per ogni incarico superiore a 6

<p>da 106 a 110 punti 9 110 e lode punti 10 in alternativa Diploma di Istruzione di II grado punti 5</p> <p>Iscrizione albo professionale: 5 punti</p> <p>Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: Master I Liv. 1 punto per ogni corso (max 3 titoli valutabili) max 3 punti Master II Liv. 2 punti per ogni corso (max 3 titoli valutabili) max 6 punti</p>	<p>mesi): 3 punti Max punti 15</p> <p>Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione (per ogni incarico superiore a 6 mesi): 2 punti Max punti 10</p> <p>Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: 1 punto Max punti 10</p>
--	---

Art. 5 – Presentazione e valutazione candidature

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione) dovrà essere presentata al Dirigente scolastico dello scrivente Istituto e trasmessa all'indirizzo di porta elettronica certificata bais068006@pec.istruzione.it entro le ore 12:00 del 15.05.2023, e dovrà essere corredata da:

- i. Scheda di valutazione, regolarmente sottoscritta, redatta redigendo il modulo scelto e allegato al presente Bando;
- ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
- iii. ***Curriculum vitae* in formato europeo privo di dati sensibili e non firmato, per consentire la pubblicazione, a carico della scuola, in Amministrazione Trasparente;**
- iv. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza.

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e pubblicata al sito web dell'istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 7 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

Al termine della valutazione delle candidature saranno redatte tre graduatorie provvisorie, da cui si attingerà per il reclutamento dell'esperto, scorrendole rigorosamente nel seguente ordine:

- 1) graduatoria personale docente interno;
- 2) graduatoria personale docente di altre scuole (collaborazioni plurime);
- 3) graduatoria esperti esterni

In caso di rinuncia del vincitore della selezione all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà conferire l'incarico medesimo scorrendo la graduatoria.

Art. 6 - Compenso per il servizio

Il corrispettivo dell'attività svolta sarà pari a € 3.400.00 (**euro tremilaquattrocento**) lordo stato, onnicomprensivo di contributi assistenziali e previdenziali e di ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nel caso di docenti interni all'Istituzione Scolastica o docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, tale compenso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e, dunque, onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dipendente nonché degli oneri riflessi (IRAP ed INPDAP) a carico dell'istituto.

Nel caso di esperto esterno ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, tale compenso, da ritenersi sempre onnicomprensivo, sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in relazione al regime di riferimento:

- in caso di prestazione occasionale si applicherà IRAP (8,50%) e ritenuta d'acconto pari al 20% con obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 **dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003**
- applicazione dell'IVA in caso di emissione di fattura secondo la normativa vigente.

La liquidazione avverrà al termine dell'attività dopo presentazione di una relazione finale dell'attività svolta e report firme presenza.

Il presente avviso è rivolto unicamente a persone fisiche non ad enti e/o associazioni e/o scuole e istituti privati, per reclutare i quali si dovrà seguire (in caso di gara deserta) altra procedura di selezione (acquisto di servizi secondo le procedure dettate dal D.Lgs. 50/16 e correttivo 57/2017).

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Ente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dalla Scuola per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, per l'aggiudicazione e successivamente per la gestione contrattuale.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Istituto Scolastico, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Scuola in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale e consulente dell'Ente che cura il procedimento di gara/selezione e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ente in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dall'aggiudicazione o dal passaggio in giudicato di sentenze in caso di contenzioso inerente alla procedura di individuazione del contraente (vedasi, in particolare, l'art. 99 del D.Lgs. 50/2016).

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'IISS "Alpi-Montale" di Rutigliano.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, la Stazione Appaltante potrà essere contattata all'indirizzo PEO bais068006@istruzione.it oppure all'indirizzo PEC: bais068006@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è Vargiu Scuola Srl, tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it

Il presente atto viene pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e al Sito web, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara PARISI

Plesso "Ilaria ALPI"

Via Conversano, Km. 0,500
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1267

Plesso "Eugenio MONTALE"

Via Aldo Moro, 102
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1841

email bais068006@istruzione.it | PEC bais068006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 93469290725 | Codice Meccanografico BAIS068006 | Codice Ufficio UF15BK

follow us   

www.iissalpimontale.edu.it