

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE"-RUTIGLIANO
Prot. 0003818 del 04/04/2023
VII-6 (Uscita)

All'Albo
Al sito web
Agli Atti
IISS "Alpi-Montale"

OGGETTO: Determina di avvio procedura ad evidenza pubblica per la selezione di n. 1 esperto per l'attribuzione dell'incarico di supervisore tecnico di sistema

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i., secondo cui "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il nuovo Regolamento di contabilità D.I. 18 agosto 2018 n. 129; il CCNL 2006-2009;
- VISTO** il D.M. 7 dicembre 2006 n. 305 Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il Provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008, Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla nomina di un Supervisore tecnico di Sistema che collabori con il Titolare del Trattamento e con il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD), per garantire l'integrità dell'impianto informatico delle aree didattiche e amministrative dell'Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale 2023;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto concernente la selezione di esperti approvato nel Consiglio d'Istituto del 17.01.2020 n. 14/3;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VERIFICATA** la capienza nel capitolo A01/02 – Funzionamento generale

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto della selezione

L'avvio della procedura di selezione, a mezzo **avviso ad evidenza pubblica**, per il reclutamento di personale esperto per l'incarico di supervisore tecnico di sistema.

La procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei curricula dei candidati, è finalizzata al reclutamento di personale esperto in possesso di ottime competenze in campo elettronico e informatico; conoscenza in tecniche di progettazione e manutenzione delle reti informatiche; abilità di problem solving; buone capacità comunicative e di ascolto, per fornire consulenza tecnica al Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati.

Art. 3 – Luogo, durata e articolazione della prestazione

La prestazione professionale dovrà essere svolta a Rutigliano (BA) presso la sede di questo Istituto, costituito da due plessi, sulla base delle esigenze che saranno valutate e concordate con il Dirigente Scolastico. L'incarico avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di attribuzione.

Art. 5 - Ammissione alla selezione e prerequisiti

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- i docenti dell'Istituto
- docenti di altre Istituzioni scolastiche
- liberi professionisti

Il reclutamento della figura richiesta avverrà:

- prioritariamente tra il personale interno all'Istituzione Scolastica;
- in secondo ordine, nel caso di assenza di disponibilità interna, tra il personale di altre Istituzioni scolastiche che abbia richiesto ed ottenuto autorizzazione dal proprio Ente di appartenenza quale condizione imprescindibile per l'incarico;
- in ultima analisi, nel caso in cui non fossero pervenute candidature nei due casi precedenti, saranno valutate le candidature di esterni-liberi professionisti.

Art. 6 – Selezione delle candidature

La selezione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione, nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico, mediante procedura comparativa dei titoli nel seguente ordine:

1. Selezione interna: candidature dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;
2. Collaborazione plurima: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche;
3. Esperti Esterni: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti, purchè in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e coerenti col profilo professionale richiesto.

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della graduatoria di valutazione.

Non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze diversi da quelli richiesti. A parità di punteggio prevale la minore età. Al termine della selezione la graduatoria provvisoria verrà resa nota mediante pubblicazione sul

sito web dell'Istituzione scolastica. La graduatoria diventerà definitiva decorso il quinto giorno dalla data di pubblicazione e avrà validità per tutto il periodo di attuazione dell'attività in oggetto; entro detto termine di cinque giorni dalla pubblicazione, avverso la graduatoria provvisoria gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura valida, a seguito attestazione del dirigente Scolastico.

Art. 7 - Compenso

Il compenso forfettario previsto, comprensivo di ogni onere è pari **1.600,00**, e verrà liquidato al termine della prestazione, previa presentazione di apposita relazione sull'attività svolta.

Nel caso di docenti interni all'Istituzione Scolastica o docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, tale compenso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e, dunque, onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dipendente nonché degli oneri riflessi (IRAP ed INPDAP) a carico dell'istituto.

Nel caso di esperto esterno ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, tale compenso, da ritenersi sempre onnicomprensivo, sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in relazione al regime di riferimento:

- in caso di prestazione occasionale si applicherà IRAP (8,50%) e ritenuta d'acconto pari al 20% con obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003
- applicazione dell'IVA in caso di emissione di fattura secondo la normativa vigente.

Art. 8 – Imputazione della spesa

Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva al Programma Annuale 2023 al seguente capitolo di spesa:

- A01/02 – Funzionamento generale

Art. 9 – Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'istituto. La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati.

Art. 10 - Nomina RUP

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Parisi.

Art. 11 - Pubblicità

La presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale www.iissalpimontale.edu.it

Art. 12 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Ente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dalla Scuola per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, per l'aggiudicazione e successivamente per la gestione contrattuale.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Istituto Scolastico, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Scuola in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale e consulente dell'Ente che cura il procedimento di gara/selezione e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ente in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dall'aggiudicazione o dal passaggio in giudicato di sentenze in caso di contenzioso inerente alla procedura di individuazione del contraente (vedasi, in particolare, l'art. 99 del D.Lgs. 50/2016).

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'IISS "Alpi-Montale" di Rutigliano.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, la Stazione Appaltante potrà essere contattata all'indirizzo PEO bais068006@istruzione.it oppure all'indirizzo PEC: bais068006@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è Vargiu Scuola Srl, tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara PARISI

