

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE"-RUTIGLIANO
Prot. 0003822 del 04/04/2023
VII-6 (Uscita)

All'albo
Al sito web
IISS "Alpi-Montale"

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di personale esperto per l'attribuzione dell'incarico di supervisore tecnico di sistema

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.Lgs 2016/679 e il D.Lgs. n. 101/2018;

RILEVATO che i titolari del trattamento sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del medesimo Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione a trattamenti svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;

CONSIDERATO che il titolare è tenuto a individuare soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

CONSIDERATO che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla nomina di un Supervisore tecnico di Sistema che collabori con il Titolare del Trattamento e con il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD), per garantire l'integrità dell'impianto informatico delle aree didattiche e amministrative dell'Istituto;

VISTO il D.M. 7 dicembre 2006 n. 305 Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008, Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'affidamento di incarichi al personale esperto interno ed esterno all'Amministrazione;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VITO il CCNL Scuola 2006/2009;

VISTO il CCNL Scuola 2016/2018;

VISTO il P.A. 2023;

VISTA la propria determina di indizione dell'avviso pubblico di selezione esperto supervisore tecnico di sistema prot. n. 3818 del 04.04.2023

EMANA

Il seguente avviso di selezione di un esperto interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di supervisore tecnico di sistema.

Plesso "Iaria ALPI"

Via Conversano, Km. 0,500
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1267

Plesso "Eugenio MONTALE"

Via Aldo Moro, 102
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1841

email bais068006@istruzione.it | PEC bais068006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 93469290725 | Codice Meccanografico BAIS068006 | Codice Ufficio UF15BK

follow us   

www.iissalpimontale.edu.it

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

A titolo esemplificativo e non esaustivo il candidato dovrà essere in possesso di ottime competenze in campo elettronico e informatico; conoscenza in tecniche di progettazione e manutenzione delle reti informatiche; abilità di problem solving; buone capacità comunicative e di ascolto, per fornire consulenza tecnica al Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati.

Art. 2 – Compiti del Supervisore tecnico di sistema

1. Sovrintendere al funzionamento della rete LAN/WLAN, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus content filter, ect.);
2. Monitorare costantemente lo stato dei sistemi con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
3. Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
4. Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza;
5. Gestire le password di Amministratore di sistema;
6. Collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali;
7. Collaborare con il custode delle password;
8. Informare il Responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
9. Proporre al Titolare del trattamento l'acquisto di idonei apparati elettronici e/o software e tools specifici da utilizzare al fine di:
 - a) Proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo di cui all'art. 615-ter del Codice penale;
 - b) Implementare le misure minime ICT di cui alla Circolare AgID del 18/4/2017 n. 2/2017;
10. Individuare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte dell'Amministratore di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità, adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere il riferimento temporale e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a 6 mesi.
- 11.

Nell'espletamento dell'incarico conferito l'Amministratore è tenuto ad osservare ed applicare le seguenti disposizioni

- Sovrintendere alle risorse del sistema operativo di base e consentirne l'utilizzazione;
- Vigilare sul corretto funzionamento di tutti i componenti del sistema informatico per evitare problemi di danneggiamento o perdita di dati personali;
- Verificare che siano adottati tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o distruzione di dati;
- Controllare che siano eseguiti salvataggi periodici dei dati con copie di backup;
- Assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- Proteggere gli elaboratori dai rischi di intrusione (violazione da parte di "hackers") e dal rischio di virus informatici mediante idonei programmi;
- Attribuire a ciascun incaricato del trattamento le credenziali univoche di autenticazione composte da codice per l'identificazione dell'incaricato e password per l'utilizzazione del sistema.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di attribuzione dell'incarico.

Art. 4 – Compenso

Il compenso forfetario previsto comprensivo di ogni onere è pari **1.600,00** che verrà liquidato al termine della prestazione, previa presentazione di apposita relazione sull'attività svolta.

Nel caso di docenti interni all'Istituzione Scolastica o docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, tale compenso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e, dunque, onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dipendente nonché degli oneri riflessi (IRAP ed INPDAP) a carico dell'istituto.

Nel caso di esperto esterno ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, tale compenso, da ritenersi sempre onnicomprensivo, sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in relazione al regime di riferimento:

- in caso di prestazione occasionale si applicherà IRAP (8,50%) e ritenuta d'acconto pari al 20% con obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003
- applicazione dell'IVA in caso di emissione di fattura secondo la normativa vigente.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande formulate su apposita modulistica (allegato 1) allegata al presente avviso di selezione dovranno pervenire via e-mail all'indirizzo istituzionale bais068006@istruzione.it entro le ore **12:00** del **12/04/2023**, con oggetto **“Avviso di selezione per supervisore tecnico di sistema”**.

Art. 6 – Comparazione ed aggiudicazione

La scelta del Supervisore tecnico di sistema avverrà ad opera della Commissione all'uopo costituita dal Dirigente scolastico (o dal Dirigente Scolastico stesso, nel caso di una sola candidatura) mediante valutazione comparativa dei curricula, pervenuti in formato europeo, assegnando un punteggio stabilito in base ai titoli culturali e alle competenze professionali posseduti e dichiarati nel curriculum vitae, sulla base dell'allegata tabella di valutazione dei titoli (allegato 2). L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della graduatoria di valutazione.

Al termine della valutazione delle candidature saranno redatte tre graduatorie provvisorie, da cui si attingerà per il reclutamento dell'esperto, scorrendole rigorosamente nel seguente ordine:

- 1) graduatoria personale docente interno;
- 2) graduatoria personale docente di altre scuole (collaborazioni plurime);
- 3) graduatoria esperti esterni

Avverso la **graduatoria provvisoria**, che sarà affissa sul sito www.iissalpimontale.edu.it, è ammesso reclamo entro 3 gg dalla data di pubblicazione (non fa fede il timbro postale).

Dopo tale termine si pubblicherà, nelle stesse modalità, la graduatoria definitiva.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

La scuola procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica candidatura, purché pienamente rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà conferire l'incarico medesimo scorrendo la graduatoria.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Ente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dalla Scuola per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, per l'aggiudicazione e successivamente per la gestione contrattuale.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Istituto Scolastico, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Scuola in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale e consulente dell'Ente che cura il procedimento di gara/selezione e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ente in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dall'aggiudicazione o dal passaggio in giudicato di sentenze in caso di contenzioso inerente alla procedura di individuazione del contraente (vedasi, in particolare, l'art. 99 del D.Lgs. 50/2016).

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la

limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'IISS "Alpi-Montale" di Rutigliano.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, la Stazione Appaltante potrà essere contattata all'indirizzo PEO bais068006@istruzione.it oppure all'indirizzo PEC: bais068006@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è Vargiu Scuola Srl, tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it

Il presente atto viene pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara PARISI

