



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022

Azione 10.2.2A CUP: E44C22000130001

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-365 _ "In...divenire" – Avviso pubblico prot. n. 33956/2022

Al personale Docente
p.c. al personale ATA

All'Albo
Dell'IISS "ALPI-MONTALE"

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-365 _ "In...divenire" – Avviso pubblico prot. n. 33956/2022 _ Avviso interno di selezione tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.L. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- VISTO** il D.I. 44/2001;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.L. 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione



del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 75 del 17.06.2022 di adesione all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 184 del 30.06.2022 di adesione all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot n. 10554 del 01.07.2022
- VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n.10577 del 02.07.2022 di avvio delle attività previste dal Progetto FDRPOC cod. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-365;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del Progetto “Socialità, apprendimenti, accoglienza_In_divenire” occorre individuare le figure di TUTOR prioritariamente tra il personale docente di questa istituzione scolastica;
- CONSIDERATA** l’articolazione del Progetto

INDICE

il presente Bando di selezione per il reclutamento di n. 5 docenti interni con comprovata esperienza didattica e competenza professionale, che rivestano la funzione di Tutor, per i Moduli del Progetto “Socialità, apprendimenti, accoglienza_In_divenire” Azione 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-365 “In...divenire” come di seguito riportato:

Tipologia Modulo	Titolo	N. ore	Destinatari	Risorse
Competenza alfabetica funzionale	Parole contenute	30	20 Allievi	Competenze in didattica laboratoriale e competenze relazionali riferite anche al recupero della motivazione scolastica.
Competenza multilinguistica	We can	30	20 Allievi	Competenze in didattica laboratoriale e competenze relazionali riferite anche al recupero della motivazione scolastica.



Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica-mente	30	20 Allievi	Competenze in didattica laboratoriale e competenze relazionali riferite anche al recupero della motivazione scolastica
Competenza digitale	Robo-uomo	30	20 Allievi	Competenze in didattica laboratoriale e competenze relazionali riferite anche al recupero della motivazione scolastica
Competenza digitale	Occhiovolante	30	20 Allievi	Competenze in didattica laboratoriale e competenze relazionali riferite anche al recupero della motivazione scolastica

ART. 1 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del monte ore di svolgimento del Modulo per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate al progetto, con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I.

129/18.

Il Tutor in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il referente per la valutazione, affinché ciascuna figura lavori in modo sinergico per un'efficace realizzazione del percorso;



- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziano le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- cura l'inserimento dei dati in piattaforma, per la sezione di sua spettanza;
- collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale.

Il tutor è tenuto **a conoscere e ad attenersi scrupolosamente** alla normativa di riferimento, ed in particolare al "Manuale Operativo di Gestione" del Progetto in argomento.

Il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

ART. 2 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico di tutor è retribuito secondo i parametri fissati dall'U.E. relativi al Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo - 2014/2020" e il cui compenso orario si intende al lordo delle ritenute di legge. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Il contratto sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento se verranno meno le condizioni iniziali.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso orario previsto è pari ad Euro 30,00 (onnicomprensivi). Esso sarà riferito alle ore effettivamente svolte come da registro e/o fogli firma vidimati.

ART. 4 – TEMPISTICA

I moduli formativi saranno svolti presumibilmente nel periodo ottobre/novembre in orario pomeridiano.

ART.5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire l'istanza, allegata al presente avviso, in busta chiusa, inviata:
1) per posta raccomandata A/R (entro il termine di scadenza - farà fede il timbro postale di ricevimento) e indirizzata:

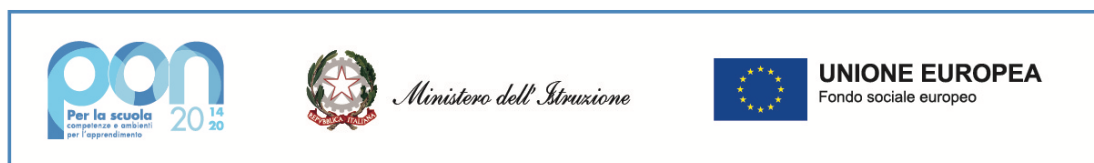
AI DIRIGENTE SCOLASTICO II.SS. "ALPI -MONTALE" Via Aldo Moro n. 102 70018 Rutigliano (BA),

2) tramite posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica: bais068006@istruzione.it, indicando in oggetto "Candidatura per selezione TUTOR - Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"- PON 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-365 - Modulo

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12.00 del giorno 24.09.2022.

La domanda, firmata in calce dal candidato pena l'esclusione, dovrà essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, firmato, dal quale si dovranno chiaramente evincere (evidenziare o sottolineare):

- Titoli accademici e culturali coerenti con le competenze specifiche richieste;
- Esperienze lavorative relative alle attività da svolgere;



Altresì il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà produrre:

1. Scheda valutazione dei titoli (da modulo allegato);
2. Dichiarazione di aver preso visione dei compiti della figura professionale per la quale si presenta la propria candidatura;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR Regolamento UE 2016/ 679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

ART. 6 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

In caso di più istanze si procederà a selezione attraverso valutazione comparativa dei curricula.

La selezione avverrà ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e della delibera del Consiglio di Istituto relativa ai criteri previsti dal citato art. 45 del D.I. 129.

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della "Scheda di valutazione CV" e del Curriculum Vitae presentati dall'interessato, per un massimo punteggio attribuibile di 77 punti, come definiti nella griglia di valutazione.

Titoli di studio Max 15 p.	1) Laurea (V.O. e N.O. – 1°+2° livello)	Punti 8
	2) Altra laurea in aggiunta alla precedente o laurea triennale	Punti 5
	3) Laurea con lode (<i>in aggiunta ai punti di laurea</i>)	Punti 2
	4) Diploma (<i>in assenza di laurea</i>)	Punti 5
Titoli culturali Max 11 p.	1) Dottorato di ricerca	Punti 3
	2) Per ogni corso di specializzazione/perfezionamento universitario inerente al settore di intervento (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2
	3) Per ogni attestato di partecipazione conseguito al termine di corsi di aggiornamento svolto da un Ente Pubblico o autorizzato da un Ministero o da altri soggetti accreditati inerente al settore di intervento (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1
	4) Per ogni certificazione informatica (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1
Esperienze professionali pregresse Max 48 p.	1) Per ogni incarico di Facilitatore in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3
	2) Per ogni incarico di Referente per la valutazione in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3
	3) Per ogni incarico di Funzione Strumentale (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2
	4) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 5



	5) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3
	6) Per ogni attività di tutoraggio in progetti inerenti il settore specifico e i destinatari del percorso (<i>di durata non inferiore a 30 ore</i>) (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2
	7) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3
	8) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2
	9) Per ogni attività di docenza in progetti inerenti al settore specifico e i destinatari del percorso che si richiede (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1
Pubblicazioni e ricerche Max 3 p.	1) Per ogni libro pubblicato in qualità di autore/coautore inerente al settore d'intervento (valutabile solo se specificato il codice ISBN) (<i>max 3 valutabili</i>)	Punto 1

ART. 7 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità:

- L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura chiesta.
- Il candidato assegnatario dell'incarico, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria per la quale ha fatto domanda.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE E MODALITA' PRESENTAZIONE RECLAMI

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola (www.iissalpimontale.edu.it). L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Entro e non oltre n. 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

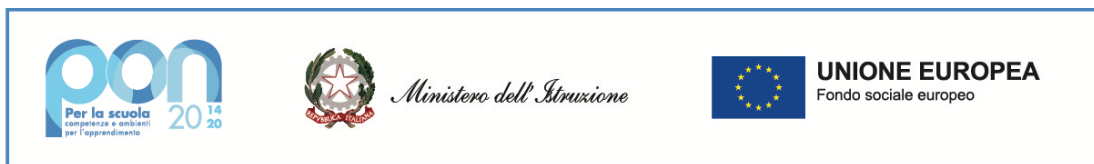
I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola (www.iissalpimontale.edu.it) la graduatoria definitiva.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Questa scuola fa presente, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018, che i dati forniti dal candidato e acquisiti dall'istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'II.SS. "Ilaria ALPI - E. MONTALE" di Rutigliano.

Il presente bando è affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica, pubblicato sul sito web della scuola e diffuso tramite circolare interna.



Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.), saranno tempestivamente affissi e visibili sulla bacheca e sul sito della scuola al seguente indirizzo www.iissalpimontale.edu.it

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo della Scuola, sul sito web dell'Istituto www.iissalpimontale.edu.it

ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Parisi - Tel. 080/4761841 - e-mail bais068006@istruzione.it e-mail pec: bais068006@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clara PARISI



IISSALPIMONTALE



POC “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022

Azione 10.2.2A CUP: E44C22000130001

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-365 _ “In...divenire” – Avviso pubblico prot. n. 33956/2022

Domanda di partecipazione selezione TUTOR

Al Dirigente Scolastico
IISS “Alpi-Montale”
SEDE

Il/La sottoscritto/a

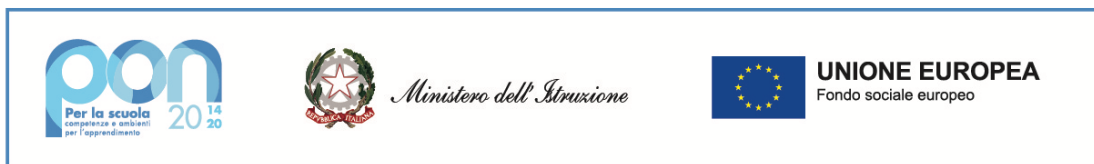
Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il _____, residente in
via _____, n° _____ città _____, provincia
_____ tel. _____, cellulare _____, e-
mail _____ c.f. _____

Docente di _____, presso IISS “ALPI-MONTALE” di Rutigliano

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l’incarico di TUTOR per il/i modulo/i

IISSALPIMONTALE



Il/La sottoscritt __ dichiara:

1. di aver letto e preso atto dei compiti e delle responsabilità richiesti al TUTOR così come riportati nel relativo bando di selezione, pubblicato dall'II.SS. "ALPI-MONTALE";
2. di essere a conoscenza che le domande presentate saranno accolte dopo un'attenta valutazione del CV;
3. di essere in possesso delle competenze e/o esperienze professionali richieste;
4. di impegnarsi ad acquisire competenze digitali, necessarie per la gestione della piattaforma online GPU o di esserne già in possesso;
5. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
7. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
8. di autocertificare la veridicità delle informazioni fornite.

Alla presente domanda allega la seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae su modello europeo
2. Scheda di valutazione CV firmata relativa alla figura di cui alla presente domanda

Il/La sottoscritt __ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data _____

Firma



IISSALPIMONTALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

			Compilazione a cura del candidato	Compilazione a cura dell'Istituto
Titoli di studio Max 15 p.	1) Laurea (V.O. e N.O. – 1°+2° livello)	Punti 8	Punti____	Punti____
	2) Altra laurea in aggiunta alla precedente o laurea triennale	Punti 5	Punti____	Punti____
	3) Laurea con lode (<i>in aggiunta ai punti di laurea</i>)	Punti 2	Punti____	Punti____
	4) Diploma (<i>in assenza di laurea</i>)	Punti 5	Punti____	Punti____
Titoli culturali Max 11 p.	1) Dottorato di ricerca	Punti 3	Punti____	Punti____
	2) Per ogni corso di specializzazione/perfezionamento universitario inerente al settore di intervento (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2	Punti____	Punti____
	3) Per ogni attestato di partecipazione conseguito al termine di corsi di aggiornamento svolto da un Ente Pubblico o autorizzato da un Ministero o da altri soggetti accreditati inerente al settore di intervento (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1	Punti____	Punti____
	4) Per ogni certificazione informatica (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1	Punti____	Punti____
Esperienze professionali pregresse Max 48 p.	1) Per ogni incarico di Facilitatore in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3	Punti____	Punti____
	2) Per ogni incarico di Referente per la valutazione in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3	Punti____	Punti____
	3) Per ogni incarico di Funzione Strumentale (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2	Punti____	Punti____
	4) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 5	Punti____	Punti____
	5) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3	Punti____	Punti____
	6) Per ogni attività di tutoraggio in progetti inerenti il settore specifico e i destinatari del percorso (<i>di durata non inferiore a 30 ore</i>) (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2	Punti____	Punti____
	7) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3	Punti____	Punti____
	8) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2	Punti____	Punti____
	9) Per ogni attività di docenza in progetti inerenti al settore specifico e i destinatari del percorso che si richiede (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1	Punti____	Punti____
Publicazioni e ricerche Max 3 p.	1) Per ogni libro pubblicato in qualità di autore/coautore inerente al settore d'intervento (valutabile solo se specificato il codice ISBN) (<i>max 3 valutabili</i>)	Punto 1	Punti____	Punti____