

129/2018);

TENUTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015, e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
CONTO	
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L.vo n.50/2016;
VISTA	la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);
VISTE	le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);
PRESO ATTO	che sulla piattaforma CONSIP non sono presenti convenzioni attive;
ACCERTATO	che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2022, alla categoria di destinazione A3/10- Attività/Progetti a supporto del PTOF.
VISTA	la Legge n. 136 del 13/08/2010;
ACQUISITO	il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTI	gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice – D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i.;
VISTO	il D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
VISTO	l'art. 48 del D.l. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";
RITENUTO	di procedere, per le motivazioni sopra indicate,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la procedura di affidamento diretto, per il servizio seguente:
Noleggio pullman per alunni e docenti accompagnatori il 12 e 17 maggio al castello di Conversano mostra "Passione del 900" al costo di € 200,00 + IVA 10% per ciascun giorno, per un totale a fatturare di € 400,00+ IVA = € 440,00

Art. 3

L'acquisizione del servizio avverrà con ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 all'agenzia AUTOLINEE CHIARELLI VIAGGI SRL, con sede via Cesare Battisti, 19 -70042 Mola di Bari (BA), P.IVA 07046090721

Art. 4

Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva di €440,00 (EUROQUATTROEQUARANTA/00) IVA compresa al Programma Annuale 2022 con la seguente imputazione: A3/10- Attività /Progetti a supporto del PTOF;

Art. 5

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

Art. 6

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Parisi.

Art. 7

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.iissalpimontale.edu.it



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clara Parisi



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School