

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE"-RUTIGLIANO
Prot. 0007005 del 26/04/2022
VI-10 (Uscita)

ATTI SCUOLA
Sito web
www.iissalpimontale.edu.it

Oggetto: Determina a contrarre per manutenzione, sostituzione drum e acquisto toner per stampante.
CIG Z90362014E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, energia, dei trasporti e servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii.;

VISTO IL D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50";

VISTO il provvedimento del 01 marzo 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) "Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50" aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO L'art. 32 c. 2 del D.L. 50/2016 il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui "fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 8 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importi inferiori ad € 40.000, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ed in particolare gli artt. 43 - 44- 45 e 46 concernenti l'attività negoziale;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto 2019/2020-2021/2022;

CONSIDERATO che è stato effettuato una richiesta per le vie brevi di sopralluogo per verificare se la stampante può essere riportata al funzionamento dalla ditta locale PRONTO UFFICIO di Nicola DIDONNA;

VISTO l'intervento immediato di manutenzione della stampante da parte della ditta PRONTO UFFICIO di Nicola DIDONNA con relativo preventivo di spesa assunto al prot. n. 6996 del 26/04/2022 di questa I.S.

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2022;

VISTO il proprio Regolamento per gli acquisti e le forniture di beni e servizi approvato con delibera del C d I del 17.01.2020 n. 14/3 che definisce i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale ai sensi dell'art 45 comma 2 lett. a) del Decreto 129/2018;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n 107 del 2015, e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, Prof.ssa Clara PARISI, risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

VISTI gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice – D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

VISTO l'art. 48 del D.I. n 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

TENUTO CONTO che questa I.S., ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, richiederà la documentazione volta all'accertamento dei requisiti generali;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

RITENUTO di procedere, per le motivazioni sopra indicate e al fine della determinazione della spesa
DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2.

Si delibera l'avvio delle procedure di acquisizione di manutenzione sostituzione drum e acquisto toner per stampante, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta PRONTO UFFICIO di Nicola DIDONNA con sede in Rutigliano P.I. 06193200729_C.F. DDNNCL70D28F923J

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio di cui all'art. 2 è di € 95,00 (euro novantacinque/00) IVA esclusa.

Art. 4

Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva al Programma Annuale 2022 – Piano Destinazioni -A2/01 Funzionamento Amministrativo Generale

Art. 5

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica e all'esito positivo della regolarità contributiva (DURC);

Art. 6

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Parisi

Art. 7

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.iissalpimontale.edu.it



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clara PARISI

