

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d’investimento: 1 3i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale e nell’organizzazione.
Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-8; CUP E49J21012520006

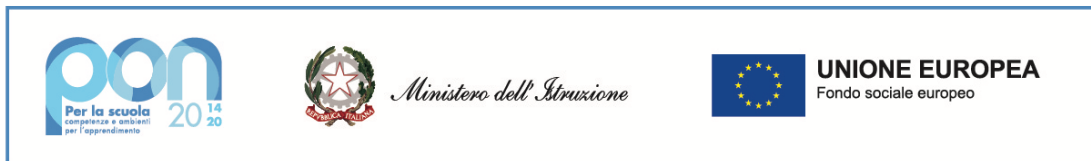
I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE"-RUTIGLIANO
Prot. 0001976 del 01/02/2022
VII-6 (Uscita)

All'ALBO e sito web dell'Istituto
II.SS. “ALPI-MONTALE”
Rutigliano

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il Reclutamento di n. 1 Progettista, e n. 1 Collaudatore rivolto al personale interno nell’ambito dell’attuazione del Progetto: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-8; CUP E49J21012520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** Il D.L. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”
- VISTO** Il D.I. 129/2018
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo sviluppo” finanziato dal Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico del MI prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale e nell’organizzazione – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 1 3i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una



ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA

la delibera del Collegio docenti n. 14 del 13/09/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 125/3 del 13/09/2021, di adesione al Progetto di cui all' avviso pubblico del MI prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale e nell'organizzazione – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 e di attribuzione dell'incarico di direzione e coordinamento al Dirigente Scolastico;

VISTA

la nota del MI – Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale e nell'organizzazione;

VISTO

il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022, nelle more dell'approvazione entro il 15 febbraio 2022;

VISTO

il Regolamento d'Istituto;

VISTA

la determina dirigenziale – prot. n. 13175 del 14/12/2021 – di avvio delle attività previste dal progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” codice progetto 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-8;

EMANA

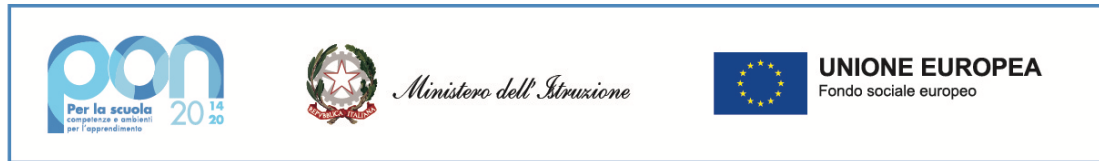
il presente avviso di selezione per titoli e competenze per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

Attività	N. ore	Compenso orario lordo dipendente
Progettista	20	17,50
Collaudatore	20	17,50

Articolo 1 - Compiti di pertinenza della figura del Progettista e Collaudatore

Il Progettista, che sarà individuato a seguito della procedura selettiva comparativa di cui al presente avviso:

- dovrà provvedere alla predisposizione del progetto esecutivo che sarà pubblicato, anche in forma riassuntiva, in una apposita sezione dedicata sul sito istituzionale;
- dovrà occuparsi delle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni, secondo le indicazioni specifiche che saranno fornite dal Dirigente Scolastico;
- dovrà operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;



- dovrà effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- dovrà verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nel piano degli acquisti, dirigendo anche i lavori di posa in opera e funzionamento di tutte le attrezzature necessarie, in modo che le stesse risultino perfettamente funzionanti e collaudabili **entro il 31 marzo 2022**;
- dovrà aggiornare e verificare le informazioni inserite in piattaforma;
- dovrà redigere i verbali relativi alla sua attività prestata che attestino l'impegno orario;
- dovrà collaborare con il DS e il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Collaudatore, che sarà individuato a seguito della procedura selettiva comparativa di cui al presente avviso:

- dovrà verificare l'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso;
- dovrà verificare la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal capitolato tecnico;
- dovrà effettuare l'attività di "avvio all'uso delle apparecchiature";
- dovrà effettuare l'attività di "verifica dei software";
- dovrà redigere apposito verbale di collaudo, che attesti anche l'impegno orario, il cui inserimento in piattaforma concluderà l'iter degli adempimenti procedurali previsti dal sistema.

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- rivestire qualifica professionale di docente all'interno dell'IISS "Alpi-Montale" di Rutigliano;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione /o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell'ultimo quadriennio;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva: laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico;

Il possesso dei requisiti essenziali di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione candidatura

Le istanze di partecipazione, debitamente firmate in calce e corredate dall'**Allegato A** – Candidatura e Autovalutazione titoli, dall'**Allegato B** - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e da:

- a) Curriculum vitae in FORMATO EUROPEO aggiornato;
 - b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- devono pervenire, **entro e non oltre le ore 14.00 del 08/02/2022** con le seguenti modalità:



- Consegna bravi manu c/o Ufficio segreteria del personale;
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: bais068006@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Sulla domanda (nell'oggetto in caso di invio per mail) dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione per Progettista/Collaudatore - Progetto 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-8".

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI.

Articolo 4 - Selezione e criteri di valutazione

In caso di più istanze si procederà a selezione attraverso valutazione comparativa dei curricula.

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della "Scheda di valutazione CV" e del Curriculum Vitae presentati dall'interessato, per un massimo punteggio attribuibile di **125 punti**, come definiti nella griglia di valutazione.

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti
Laurea specifica (informatica, ingegneria)	Punti 15
Altra laurea (<i>in assenza della precedente</i>)	Punti 12
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore che attinente al settore richiesto (in assenza del titolo precedente)	Punti 10
Corsi post laurea afferenti alla tipologia di intervento (dottorato di ricerca, master Universitario di I e II livello 60 CFU, corsi di perfezionamento 60 CFU)	Punti 5 per corso Max 15 punti
Pregresse esperienze di progettista in progetti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max p. 30
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max p. 30
Attività di funzione strumentale in ambito di innovazione tecnologica	Punti 5 per incarico Max p.15
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico Max p.10

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato di minore anzianità anagrafica.

Si precisa che ai CV con descrizione generica dei titoli professionali (es. anni di servizio non elencati, tipologia di progetti non precisati, ecc.) non sarà valutato il titolo.

Art. 5 – Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro



un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Ai fini della selezione dei candidati al profilo di progettista e collaudatore, per l'attribuzione dell'incarico, è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature richieste per i diversi progetti. A tal fine ciascun concorrente dovrà rilasciare apposita dichiarazione di assenza di collegamento con imprese che saranno invitate a gara.

Al personale individuato sarà assegnato un incarico aggiuntivo.

Si precisa che non è possibile rivestire ambedue gli incarichi anche se svolti a titolo gratuito.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio.

L'individuazione dell'esperto progettista e collaudatore avverrà ad opera della Commissione all'uopo costituita dal Dirigente scolastico mediante valutazione comparativa dei curricula, pervenuti in formato europeo, assegnando un punteggio stabilito in base ai titoli culturali e alle competenze professionali posseduti e dichiarati nel curriculum vitae, sulla base dell'allegata tabella di valutazione dei titoli. L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della graduatoria di valutazione.

Al termine della valutazione delle candidature sarà redatta la graduatoria provvisoria.

Avverso la **graduatoria provvisoria**, che sarà affissa sul sito www.iissalpimontale.edu.it, è ammesso reclamo entro 7 gg dalla data di pubblicazione (non fa fede il timbro postale).

Dopo tale termine si pubblicherà, nelle stesse modalità, la graduatoria definitiva.

La scuola procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica candidatura, purché pienamente rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà conferire l'incarico medesimo scorrendo la graduatoria.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 6 – Compenso

È previsto un costo lordo onnicomprensivo di € 464,45 euro per ciascuno degli incarichi assegnati.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà assoggettato all'applicazione delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

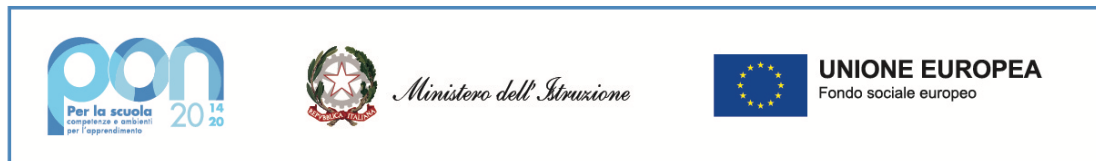
Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Clara Parisi.

Articolo 8 - Trattamento dati personali

Si specifica che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse al presente bando e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'istituzione scolastica in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

Titolare del trattamento è l'IISS "Alpi-Montale" di Rutigliano.



Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, la Stazione Appaltante potrà essere contattata all'indirizzo PEO bais068006@istruzione.it oppure all'indirizzo PEC: bais068006@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è Vargius Scuola Srl, tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it

Articolo 9 - Azioni di pubblicità

Il presente atto viene pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, sul sito istituzionale www.iissalpimontale.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara PARISI

Allegato A: Domanda di partecipazione e autovalutazione titoli

Allegato B: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

