

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE" - RUTIGLIANO
Prot. 0010014 del 21/10/2021
(Uscita)

Albo Pretorio On Line
Amministrazione Trasparente
Sito web www.iissalpimontale.edu.it

OGGETTO: Determina Dirigenziale per l'acquisto di registri dello stato del personale tramite Ordine Diretto/MEPA
CIG: Z16337D5D1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.,
- VISTO** il D.lgs 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, energia, dei trasporti e servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il provvedimento del 1 marzo 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) "Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50" recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e informazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ed in particolare gli artt. 43-44-45 e 46 concernenti l'attività negoziale;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021;
- VISTO** L'art. 32 c. 2 del D.L. 50/2016 il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il proprio Regolamento per gli acquisti e le forniture di beni e servizi approvato con delibera del C d I del 17.01.2020 n. 14/3 che definisce i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale ai sensi dell'art 45 comma 2 lett. a) del Decreto 129/2018);
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015, e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA CONSIDERATA** L'assenza di Convenzioni Consip per la fornitura in oggetto;
- EFFETTUATA** La necessità di provvedere all'acquisto dei registri cartacei dello stato del personale per avere agli atti della scuola una storia del personale che ha veicolato da questa scuola;
- EFFETTUATA** La valutazione dei registri nel catalogo della ditta Gruppo SPAGGIARI SPA presente sul MEPA ;

ATTESO	che i registri offerti dalla Ditta Spaggiari s.p.a. di Parma soddisfano le necessità del richiedente e che il prezzo offerto risulta/congruo;
VERIFICATO	che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 10.000,00 euro"
RITENUTO	utile esperire una procedura di Ordine Diretto sul Me.Pa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, del D. Lgs n° 50 del 18/04/2016, così come modificato dal D. Lgs N° 56 del 19/04/2017.
ACCERTATA VISTA	la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario la Legge n. 136 del 13/08/2010;
ACQUISITO	il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostativie previste dalla succitata norma;
RITENUTO	di procedere, per le motivazioni sopra indicate,

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Art. 1

di procedere all'affidamento diretto alla Ditta Gruppo Spaggiari s.p.a. di Parma per la fornitura di n. 02 registri dello STATO DEL PERSONALE;

Art. 2

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 86,00 IVA esclusa, a carico del P.A. 2021, al capitolo di bilancio, A2/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE;

Art. 3

di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 4

di evidenziare il CIG Z16337D5D1 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

Art. 5

di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Clara PARISI in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

Art. 6

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.iissalpimontale.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Clara Parisi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93