

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE"-RUTIGLIANO
Prot. 0009810 del 18/10/2021
(Uscita)

All'Albo
Al sito web
Agli Atti
IIS "Alpi-Montale"

OGGETTO: Determina per avvio procedura di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di n. 1 figura di esperto Orientatore per la realizzazione di uno sportello di ascolto rivolto a genitori e studenti delle scuole secondarie di primo grado – Orientamento in entrata_a.s. 21/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i., secondo cui "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il nuovo Regolamento di contabilità D.I. 18 agosto 2018 n. 129;
- VISTA** la L. 107/2015 relativa alla Riforma del Sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni relative vigenti;
- VISTO** il CCNL 2016-2019;
- VISTO** il PTOF 2019_22 e l'aggiornamento delle Progettualità per l'a.s. 2021/22 approvato nel Collegio dei docenti del 12 ottobre 2021;
- VISTO** il Programma Annuale 2021;
- RAVVISATA** l'esigenza di individuare n. 1 figura di Esperto per la realizzazione di interventi finalizzati ad orientare gli studenti ad una scelta consapevole del proprio percorso scolastico
- CONSIDERATO** qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- CHE** il Regolamento d'Istituto concernente la selezione di esperti esterni approvato nel Consiglio d'Istituto del 17.01.2020 n. 14/3;
- VISTO**
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Oggetto della selezione

L' avvio della procedura di selezione a mezzo **avviso interno/esterno per il reclutamento** n. 1 Esperto Orientatore, per *titoli comparativi*, finalizzata al reclutamento di esperto orientatore per attività di orientamento rivolta a studenti e famiglie della scuola secondaria di primo grado, in occasione degli *Open day*, al fine di fornire una guida ad una scelta consapevole del percorso scolastico più idoneo alle proprie inclinazioni.

Art. 3 – Durata e articolazione della prestazione

La prestazione professionale sarà svolta a Rutigliano (BA) presso la sede di questo Istituto, costituito da due plessi, sulla base di un calendario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico o suo delegato in funzione delle esigenze della scuola.

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va dalla conclusione della presente procedura di selezione e sottoscrizione del contratto (presumibilmente metà novembre) fino al termine di chiusura delle iscrizioni a.s. 22/23 (gennaio 2022) per **n. 18 ore** totali.

La scuola si riserva la facoltà di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi della prestazione, che potrà essere svolta sia in presenza che a distanza.

Art. 4 - Ammissione alla selezione e requisiti

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- i docenti dell'Istituto
- docenti di altre Istituzioni scolastiche
- liberi professionisti

Il reclutamento della figura richiesta avverrà:

- prioritariamente tra il personale interno all'Istituzione Scolastica;
- in secondo ordine, nel caso di assenza di disponibilità interna, tra il personale di altre Istituzioni scolastiche che abbia richiesto ed ottenuto autorizzazione dal proprio Ente di appartenenza quale condizione imprescindibile per l'incarico;
- in ultima analisi, nel caso in cui non fossero pervenute candidature nei due casi precedenti, saranno valutate le candidature di esterni-liberi professionisti.

Art. 5 – Selezione delle candidature

La selezione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione, nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico, mediante procedura comparativa dei titoli nel seguente ordine:

1. Selezione interna: candidature dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;
2. Collaborazione plurima: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche;
3. Esperti Esterni: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi

professionisti, purchè in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e coerenti col profilo professionale richiesto.

Avverso la graduatoria provvisoria, che sarà affissa sul sito www.iissalpimontale.edu.it, è ammesso reclamo entro 7 gg dalla data di pubblicazione. Dopo tale termine si pubblicherà, nelle stesse modalità, la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà conferire l'incarico medesimo scorrendo la graduatoria.

Art. 6 – Compenso

Il compenso orario per l'attività in oggetto è di € 46,45 lordo stato per n. 18 ore per un importo totale onnicomprensivo di € 836,10.

Nel caso di docenti interni all'Istituzione Scolastica o docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, tale compenso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e, dunque, onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dipendente nonché degli oneri riflessi (IRAP ed INPDAP) a carico dell'istituto.

Nel caso di esperto esterno ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, tale compenso, da ritenersi sempre onnicomprensivo, sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in relazione al regime di riferimento:

- in caso di prestazione occasionale si applicherà IRAP (8,50%) e ritenuta d'acconto pari al 20% con obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003
- applicazione dell'IVA in caso di emissione di fattura secondo la normativa vigente.

Art. 7 – Imputazione della spesa

Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva al Programma Annuale 2021 al seguente Piano di destinazione:

- – A03/10- ATTIVITA'/PROGETTI A SUPPORTO PTOF.

Art. 8 – Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'istituto. La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati.

Art. 9 - Nomina RUP

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Parisi.

Art. 10 - Pubblicità

La presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale www.iissalpimontale.edu.it

Art. 11 - Tutela della privacy

Questo Istituto, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, utilizzerà i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'esperto psicologo e per le finalità connesse all'espletamento del supporto psicologico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara PARISI

