

PROGETTO "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ CONSAPEVOLI PER ESSERE"

Cod. identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU -PU-2021-193

CUP: E49J21004530006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di "Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19" (Apprendimento e socialità)

Progetto PON CODICE 10.1.1A -FSEPON-PU-2021-193 – CONSAPEVOLI PER ESSERE–
CUP: E49J21004530006

Ai Docenti
SEDE

All'ALBO e sito web dell'Istituto
II.SS. "ALPI-MONTALE"
Rutigliano

OGGETTO: Progetto "Apprendimento e socialità Consapevoli per essere" - Cod. identificativo 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-193_AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR_Modulo "In piedi sul surf"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'Autonomia Scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Normativa europea:

- Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
- Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali
- Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo



Ministero dell'Istruzione

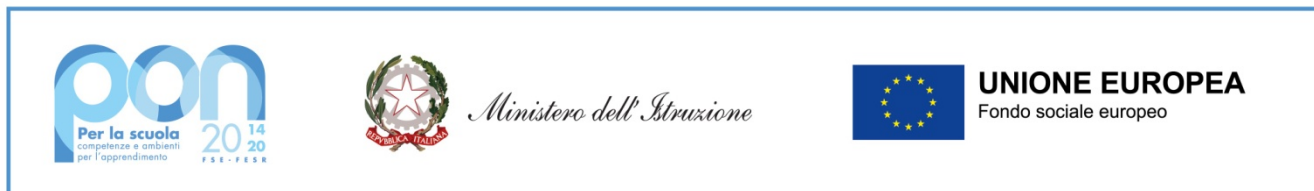


UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" finanziato dal Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" finanziato dal Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico del MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di "Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19" (Apprendimento e socialità)
- VISTE** la delibera del Collegio docenti n. 67 del 18/05/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 105 del 25/05/2021, di adesione al Progetto PON 10.1.1A. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA** la nota del MI – Prot. n. AOODGEFID prot. n. 17520 del 04/06/2021 – Autorizzazione FSE- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di "Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19" (Apprendimento e socialità);
- VISTA** la lettera di formale Autorizzazione del MI a questa Istituzione scolastica - Prot. n. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021;
- VISTE** le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTE** le LINEE GUIDA dell'Autorità di Gestione emanate con Nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e successive modificazioni e aggiornamenti intervenuti con nota prot. n. AOODGEFID /29583 del 09/10/2020 per Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- VISTE** le delibere degli O.O.C.C. con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e valutatore dei Progetti PON;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";
- VISTO** il Programma Annuale 2021;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del Progetto "Apprendimento e socialità_ Consapevoli per essere" occorre individuare le figure di TUTOR prioritariamente tra il personale docente di questa istituzione scolastica;
- CONSIDERATA** l'articolazione del Progetto

INDICE





il presente Bando di selezione per il reclutamento di n. 1 docente interno che rivesta la funzione di Tutor per il Modulo del Progetto **“Apprendimento e socialità_Consapevoli per essere” Azione 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-193**

come di seguito riportato:

Tipologia Modulo	Titolo	N. ore	Destinatari	Risorse
Educazione motoria, sport, gioco didattico	IN PIEDI SUL SURF	30	20 Allievi	Competenze didattico-metodologiche in riferimento all'area delle attività motorie. Competenze in didattica laboratoriale e competenze relazionali riferite anche al recupero della motivazione scolastica.

ART.1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del monte ore di svolgimento del Modulo per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate al progetto, con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 129/18. Il Tutor in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- si interfaccia con il referente per la valutazione, affinché ciascuna figura lavori in modo sinergico per un'efficace realizzazione del percorso;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziano le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- cura l'inserimento dei dati in piattaforma, per la sezione di sua spettanza;
- collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale.

Il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina. Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione. Detti compiti rientrano nei doveri del Tutor.

ART.2 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico di Tutor è retribuito secondo i parametri fissati dall'U.E. relativi al Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo - 2014/2020" e il cui compenso orario si intende al lordo delle ritenute di legge. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Il contratto sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento se verranno meno le condizioni iniziali.

ART.3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso orario previsto è pari ad Euro 30,00 (onnicomprensivi). Esso sarà riferito alle ore effettivamente svolte come da registro e/o fogli firma vidimati.

ART. 4 – TEMPISTICA

I moduli formativi saranno svolti nei mesi di settembre e ottobre 2021.

ART.5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire l'istanza, allegata al presente avviso, in busta chiusa, inviata:





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- 1) per posta **raccomandata A/R** (entro il termine di scadenza - farà fede il timbro postale di ricevimento) e indirizzata:
AI DIRIGENTE SCOLASTICO IISS "ALPI -MONTALE" Via Aldo Moro n. 102 - 70018 Rutigliano (BA),
- 2) oppure tramite posta elettronica all'indirizzo di posta **elettronica: bais068006@istruzione.it**, indicando in oggetto "Candidatura per selezione TUTOR - Progetto "Apprendimento e socialità" e titolo del Modulo "In piedi sul surf"

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore **13.00 del giorno 25.08.2021**

La domanda, firmata in calce dal candidato pena l'esclusione, dovrà essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, firmato, dal quale si dovranno evincere:

- Titoli accademici e culturali coerenti con le competenze specifiche richieste;
- Esperienze lavorative relative alle attività da svolgere;

Altresì il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà produrre:

1. Scheda valutazione dei titoli (da modulo allegato);
2. Dichiarazione di aver preso visione dei compiti della figura professionale per la quale si presenta la propria candidatura;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR Regolamento UE 2016/ 679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

ART. 6 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

In caso di più istanze si procederà a selezione attraverso valutazione comparativa dei curricula.
Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della "Scheda di valutazione CV" e del Curriculum Vitae presentati dall'interessato, per un massimo punteggio attribuibile di **75 punti**, come definiti nella griglia di valutazione.



Titoli di studio Max 15 p.	1) Laurea (V.O. e N.O. – 1°+2° livello)	Punti 8
	2) Altra laurea in aggiunta alla precedente o laurea triennale	Punti 5
	3) Laurea con lode (<i>in aggiunta ai punti di laurea</i>)	Punti 2
	4) Diploma (<i>in assenza di laurea</i>)	Punti 5
Titoli culturali Max 11 p.	1) Dottorato di ricerca	Punti 3
	2) Per ogni corso di specializzazione/perfezionamento universitario inerente al settore di intervento (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2
	3) Per ogni attestato di partecipazione conseguito al termine di corsi di aggiornamento svolto da un Ente Pubblico o autorizzato da un Ministero o da altri soggetti accreditati inerente al settore di intervento (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1
	4) Per ogni certificazione informatica (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1
Esperienze professionali pregresse Max 46 p.	1) Per ogni incarico di Facilitatore in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3
	2) Per ogni incarico di Referente per la valutazione in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3
	3) Per ogni incarico di Funzione Strumentale (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2
	4) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 5
	5) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3
	6) Per ogni attività di tutoraggio in progetti inerenti il settore specifico e i destinatari del percorso (<i>di durata non inferiore a 30 ore</i>) (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2
	7) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3
	8) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2
	9) Per ogni attività di docenza in progetti inerenti al settore specifico e i destinatari del percorso che si richiede (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1
Pubblicazioni e ricerche Max 3 p.	1) Per ogni libro pubblicato in qualità di autore/coautore inerente al settore d'intervento (valutabile solo se specificato il codice ISBN) (<i>max 3 valutabili</i>)	Punto 1



ART. 7 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità:

- L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura chiesta;
- Il candidato assegnatario dell'incarico, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria per la quale ha fatto domanda.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE E MODALITA' PRESENTAZIONE RECLAMI

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola (www.iissalpimontale.edu.it). L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Entro e non oltre n. 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata a l l ' a l b o e sul sito della scuola (www.iissalpimontale.edu.it) la graduatoria definitiva.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Questa scuola fa presente, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018, che i dati forniti dal candidato e acquisiti dall'istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'II.SS. "Ilaria ALPI - E. MONTALE" di Rutigliano.

Il presente bando è affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica, pubblicato sul sito web della scuola e diffuso tramite circolare interna.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.), saranno tempestivamente affissi e visibili sulla bacheca e sul sito della scuola al seguente indirizzo www.iissalpimontale.edu.it

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità,

trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo della Scuola, sul sito web dell'Istituto www.iissalpimontale.edu.it

ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Parisi - Tel. 080/4761841 - e-mail bais068006@istruzione.it e-mail pec: bais068006@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clara PARISI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

PROGETTO "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ EMOZIONI PER LE INTELLIGENZE"

PROGETTO "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ CONSAPEVOLI PER ESSERE"

Cod. identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU -PU-2021-193

CUP: E49J21004530006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di “Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19”

(Apprendimento e socialità)

Progetto PON CODICE 10.1.1A -FSEPON-PU-2021-193 “ – CONSAPEVOLI PER ESSERE–

CUP: E49J21004530006

Domanda di partecipazione alla selezione di TUTOR

Al Dirigente Scolastico
Prof. ssa Clara Parisi
IISS "ALPI-MONTALE"
Via Aldo Moro n. 102
70018 – Rutigliano (BA)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ nato/a _____
a _____ il _____, residente in via _____, n° _____
città _____, provincia _____ tel. _____, cellulare _____
e-mail _____ c.f. _____

Docente di _____, presso IISS Alpi - Montale di Rutigliano

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l’incarico di TUTOR per il/i modulo/i _____





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

____|____ sottoscritt ____ dichiara:

1. di aver letto e preso atto dei compiti e delle responsabilità richiesti al TUTOR così come riportati nel relativo bando di selezione, pubblicato dall'II.SS. "ALPI-MONTALE";
2. di essere a conoscenza che le domande presentate saranno accolte dopo un'attenta valutazione del CV;
3. di essere in possesso delle competenze e/o esperienze professionali richieste;
4. di impegnarsi ad acquisire competenze digitali, necessarie per la gestione della piattaforma online GPU o di esserne già in possesso;
5. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
7. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
8. di autocertificare la veridicità delle informazioni fornite.

Alla presente domanda allega la seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae su modello europeo
2. Scheda di valutazione CV firmata relativa alla figura di cui alla presente domanda

____|____ sottoscritt ____ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data _____

Firma



			Compilazione a cura del candidato	Compilazione a cura dell'Istituto
Titoli di studio Max 15 p.	1) Laurea (V.O. e N.O. – 1°+2° livello)	Punti 8	Punti___	Punti___
	2) Altra laurea in aggiunta alla precedente o laurea triennale	Punti 5	Punti___	Punti___
	3) Laurea con lode (<i>in aggiunta ai punti di laurea</i>)	Punti 2	Punti___	Punti___
	4) Diploma (<i>in assenza di laurea</i>)	Punti 5	Punti___	Punti___
Titoli culturali Max 11 p.	1) Dottorato di ricerca	Punti 3	Punti___	Punti___
	2) Per ogni corso di specializzazione/perfezionamento universitario inerente al settore di intervento (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2	Punti___	Punti___
	3) Per ogni attestato di partecipazione conseguito al termine di corsi di aggiornamento svolto da un Ente Pubblico o autorizzato da un Ministero o da altri soggetti accreditati inerente al settore di intervento (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1	Punti___	Punti___
	4) Per ogni certificazione informatica (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1	Punti___	Punti___
Esperienze professionali pregresse Max 46 p.	1) Per ogni incarico di Facilitatore in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3	Punti___	Punti___
	2) Per ogni incarico di Referente per la valutazione in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3	Punti___	Punti___
	3) Per ogni incarico di Funzione Strumentale (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2	Punti___	Punti___
	4) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 5	Punti___	Punti___
	5) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3	Punti___	Punti___
	6) Per ogni attività di tutoraggio in progetti inerenti il settore specifico e i destinatari del percorso (<i>di durata non inferiore a 30 ore</i>) (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2	Punti___	Punti___

	7) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 3	Punti____	Punti____
	8) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 2	Punti____	Punti____
	9) Per ogni attività di docenza in progetti inerenti al settore specifico e i destinatari del percorso che si richiede (<i>max 2 valutabili</i>)	Punti 1	Punti____	Punti____
Pubblicazioni e ricerche Max 3 p.	1) Per ogni libro pubblicato in qualità di autore/coautore inerente al settore d'intervento (valutabile solo se specificato il codice ISBN) (<i>max 3 valutabili</i>)	Punto 1	Punti____	Punti____

Luogo e data _____

Firma _____