



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**Progetto "Sharing economy"**  
**10.2.5A-FSEPON-PU-2019-228**  
**CUP: E49G17000960007**

Fondi Strutturali Europei - PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Avviso Pubblico 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". – Azione 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-228

**Ai Docenti**  
**SEDE**

**All'ALBO e sito web dell'Istituto**  
**II.SS. "ALPI-MONTALE"**  
**Rutigliano**

**OGGETTO: Progetto "Sharing economy" - Cod. identificativo 10.2.5A - FSEPON-PU-2019-228\_AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR- PON-FSE MODULI: Open Lab 4 building – Creative Start up – Creative Start up-2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'Autonomia Scolastica;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTA** la Normativa europea:
- Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
  - Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali
  - Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" finanziato dal Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. 2775 del 08/03/2017- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.



Ministero dell'Istruzione



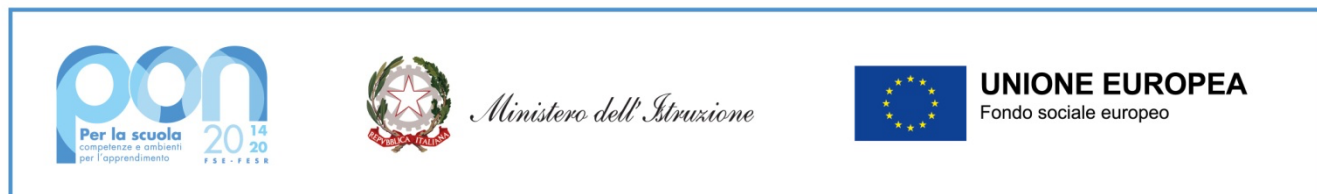
**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”. Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità - Azione 10.2.5;

- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.59 del 03-03-2017 di adesione all'Avviso pubblico del MIUR prot. n. 2775 del 08/03/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 28-03-2017, di adesione all'Avviso pubblico del MIUR prot. n. n. 2775 del 08/03/2017;
- VISTA** la nota del MIUR - Prot. n. AOODGEFID/25001 del 27/07/2019 - Autorizzazione progetti FSE - P.O.N. “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità - Prot. n. 2775 del 17/07/2019 Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5”;
- VISTA** la lettera di formale Autorizzazione del MIUR a questa Istituzione scolastica - Prot. n. AOODGEFID/27034 del 21/08/2019 - con riferimento all'Obiettivo specifico 10.2 e all'Azione 10.2.5 del Programma Operativo – Cod. identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-228 – “SHARING ECONOMY”;
- VISTE** le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTE** le LINEE GUIDA dell'Autorità di Gestione emanate con Nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e successive modificazioni e aggiornamenti intervenuti con nota prot. n. AOODGEFID /29583 del 09/10/2020 per Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- VISTE** le delibere degli O.O.C.C. con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e valutatore dei Progetti PON;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 nel quale il Progetto è stato rimodulato;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del Progetto "Sharing economy" occorre individuare le figure di TUTOR prioritariamente tra il personale docente di questa istituzione scolastica;
- CONSIDERATA** l'articolazione del Progetto

## INDICE





il presente Bando di selezione per il reclutamento di docenti interni che rivestano la funzione di Tutor, per i Moduli del Progetto “**Sharing economy**” Azione 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-228

come di seguito riportati:

Tipologia Modulo	Titolo	N. ore	Destinatari	Risorse
Conoscenza delle opportunità e delle modalità di fare impresa	<b>Open Lab 4 building</b>	30	20 Allievi	Competenze didattico-metodologiche in riferimento all'area della imprenditorialità e della stampa 3D; competenze in didattica laboratoriale dell'informatica riferite alla capacità di padroneggiare tecniche e strategie didattiche innovative; competenze relazionali riferite anche al recupero della motivazione scolastica.
Rafforzamento delle competenze di sviluppo per un'idea progettuale	<b>Creative Start up</b>	30	20 Allievi ITET	Competenze didattico-metodologiche in riferimento all'area dell'economia e dell'imprenditorialità; competenze in didattica laboratoriale dell'informatica riferite alla capacità di padroneggiare tecniche e strategie didattiche innovative; competenze relazionali riferite anche al recupero della motivazione scolastica.
Rafforzamento delle competenze di sviluppo per un'idea progettuale	<b>Creative Start up-2</b>	30	20 Allievi LICEO	Competenze didattico-metodologiche in riferimento all'area dell'economia e dell'imprenditorialità; competenze in didattica laboratoriale dell'informatica riferite alla capacità di padroneggiare tecniche e strategie didattiche innovative; competenze relazionali riferite anche al recupero della motivazione scolastica.



### ART.1 –FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del monte ore di svolgimento del Modulo per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate al progetto, con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I.

129/18. Il Tutor in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il referente per la valutazione, affinché ciascuna figura lavori in modo sinergico per un'efficace realizzazione del percorso;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziano le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- cura l'inserimento dei dati in piattaforma, per la sezione di sua spettanza;
- collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale.

Il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione. Detti compiti rientrano nei doveri del Tutor.

## ART.2 -TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico di Tutor è retribuito secondo i parametri fissati dall'U.E. relativi al Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo - 2014/2020" e il cui compenso orario si intende al lordo delle ritenute di legge. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Il contratto sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento se verranno meno le condizioni iniziali.

## ART.3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso orario previsto è pari ad Euro 30,00 (onnicomprensivi). Esso sarà riferito alle ore effettivamente svolte come da registro e/o fogli firma vidimati.

## ART. 4 – TEMPISTICA

I moduli formativi saranno svolti nel mese di settembre in orario antimeridiano/pomeridiano. La modalità di svolgimento (presenza o distanza) dipenderà dall'andamento dell'emergenza epidemologica.

## ART.5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire l'istanza, allegata al presente avviso, in busta chiusa, inviata:

- 1) per posta **raccomandata A/R** (entro il termine di scadenza - farà fede il timbro postale di ricevimento) e indirizzata:

AI DIRIGENTE SCOLASTICO IISS "ALPI -MONTALE" Via Aldo Moro n. 102 - 70018 Rutigliano (BA),

- 2) oppure tramite posta elettronica all'indirizzo di posta **elettronica: [bais068006@istruzione.it](mailto:bais068006@istruzione.it)**, indicando in oggetto "Candidatura per selezione TUTOR - Progetto "Sharing economy" e titolo del Modulo per cui si intende candidarsi.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore **10.00 del giorno 19.08.2021**

La domanda, firmata in calce dal candidato pena l'esclusione, dovrà essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, firmato, dal quale si dovranno evincere:

- Titoli accademici e culturali coerenti con le competenze specifiche richieste;





*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

- Esperienze lavorative relative alle attività da svolgere;

Altresì il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà produrre:

1. Scheda valutazione dei titoli (da modulo allegato);
2. Dichiarazione di aver preso visione dei compiti della figura professionale per la quale si presenta la propria candidatura;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR Regolamento UE 2016/ 679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

## ART. 6 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

In caso di più istanze si procederà a selezione attraverso valutazione comparativa dei curricula. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della "Scheda di valutazione CV" e del Curriculum Vitae presentati dall'interessato, per un massimo punteggio attribuibile di **75 punti**, come definiti nella griglia di valutazione.

Titoli di studio Max 15 p.	1) Laurea (V.O. e N.O. – 1°+2° livello)	Punti 8
	2) Altra laurea in aggiunta alla precedente o laurea triennale	Punti 5
	3) Laurea con lode ( <i>in aggiunta ai punti di laurea</i> )	Punti 2
	4) Diploma ( <i>in assenza di laurea</i> )	Punti 5
Titoli culturali Max 11 p.	1) Dottorato di ricerca	Punti 3
	2) Per ogni corso di specializzazione/perfezionamento universitario inerente al settore di intervento ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 2
	3) Per ogni attestato di partecipazione conseguito al termine di corsi di aggiornamento svolto da un Ente Pubblico o autorizzato da un Ministero o da altri soggetti accreditati inerente al settore di intervento ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 1
	4) Per ogni certificazione informatica ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 1
Esperienze professionali pregresse Max 46 p.	1) Per ogni incarico di Facilitatore in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 3
	2) Per ogni incarico di Referente per la valutazione in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 3
	3) Per ogni incarico di Funzione Strumentale ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 2
	4) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 5
	5) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 3
	6) Per ogni attività di tutoraggio in progetti inerenti il settore specifico e i destinatari del percorso ( <i>di durata non inferiore a 30 ore</i> ) ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 2
	7) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 3
	8) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 2
	9) Per ogni attività di docenza in progetti inerenti al settore specifico e i destinatari del percorso che si richiede ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 1
Pubblcazioni e ricerche Max 3 p.	1) Per ogni libro pubblicato in qualità di autore/coautore inerente al settore d'intervento (valutabile solo se specificato il codice ISDN ) ( <i>max 3 valutabili</i> )	Punto 1



## ART. 7 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità:

- L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura chiesta;
- Il candidato assegnatario dell'incarico, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria per la quale ha fatto domanda.

## ART. 8 - PUBBLICAZIONE E MODALITA' PRESENTAZIONE RECLAMI

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola ([www.iissalpimontale.edu.it](http://www.iissalpimontale.edu.it)). L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Entro e non oltre n. 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata a l l ' a l b o e s u l s i t o d e l l a s c u o l a ([www.iissalpimontale.edu.it](http://www.iissalpimontale.edu.it)) la graduatoria definitiva.

## ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Questa scuola fa presente, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018, che i dati forniti dal candidato e acquisiti dall'istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'II.SS. "Ilaria ALPI - E. MONTALE" di Rutigliano.

Il presente bando è affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica, pubblicato sul sito web della scuola e diffuso tramite circolare interna.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.), saranno tempestivamente affissi e visibili sulla bacheca e sul sito della scuola al seguente indirizzo [www.iissalpimontale.edu.it](http://www.iissalpimontale.edu.it)

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità,



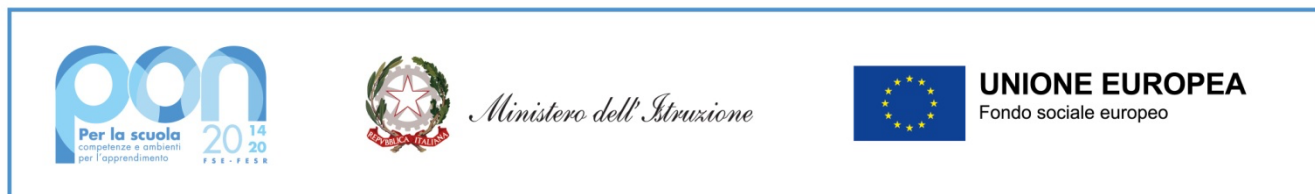
trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo della Scuola, sul sito web dell'Istituto [www.iissalpimontale.edu.it](http://www.iissalpimontale.edu.it)

#### ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Parisi - Tel. 080/4761841 - e-mail [bais068006@istruzione.it](mailto:bais068006@istruzione.it) e-mail pec: [bais068006@pec.istruzione.it](mailto:bais068006@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clara PARISI



**Progetto "Sharing economy"**

**10.2.5A-FSEPON-PU-2019-228**

**CUP: E49G17000960007**

*Fondi Strutturali Europei - PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Avviso Pubblico 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". – Azione 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-228*

**Domanda di partecipazione alla selezione di TUTOR**

Al Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Clara Parisi  
IISS "ALPI-MONTALE"  
Via Aldo Moro n. 102  
70018 – Rutigliano (BA)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

Docente di \_\_\_\_\_, presso IISS Alpi - Montale di Rutigliano

**Chiede**

di partecipare alla selezione per titoli per l'incarico di TUTOR per il/i modulo/i \_\_\_\_\_



\_\_\_ | \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ dichiara:

1. di aver letto e preso atto dei compiti e delle responsabilità richiesti al TUTOR così come riportati nel relativo bando di selezione, pubblicato dall'II.SS. "ALPI-MONTALE";
2. di essere a conoscenza che le domande presentate saranno accolte dopo un'attenta valutazione del CV;
3. di essere in possesso delle competenze e/o esperienze professionali richieste;
4. di impegnarsi ad acquisire competenze digitali, necessarie per la gestione della piattaforma online GPU o di esserne già in possesso;
5. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
7. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
8. di autocertificare la veridicità delle informazioni fornite.

Alla presente domanda allego la seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae su modello europeo
2. Scheda di valutazione CV firmata relativa alla figura di cui alla presente domanda

\_\_\_ | \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

			Compilazione a cura del candidato	Compilazione a cura dell'Istituto
Titoli di studio Max 15 p.	1) Laurea (V.O. e N.O. – 1°+2° livello)	Punti 8		
	2) Altra laurea in aggiunta alla precedente o laurea triennale	Punti 5		
	3) Laurea con lode ( <i>in aggiunta ai punti di laurea</i> )	Punti 2		
	4) Diploma ( <i>in assenza di laurea</i> )	Punti 5		
Titoli culturali Max 11 p.	1) Dottorato di ricerca	Punti 3		
	2) Per ogni corso di specializzazione/perfezionamento universitario inerente al settore di intervento ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 2		
	3) Per ogni attestato di partecipazione conseguito al termine di corsi di aggiornamento svolto da un Ente Pubblico o autorizzato da un Ministero o da altri soggetti accreditati inerente al settore di intervento ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 1		
	4) Per ogni certificazione informatica ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 1		
Esperienze professionali pregresse Max 46 p.	1) Per ogni incarico di Facilitatore in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 3		
	2) Per ogni incarico di Referente per la valutazione in un Piano Integrato svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 3		
	3) Per ogni incarico di Funzione Strumentale ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 2		
	4) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 5		
	5) Per ogni tutoraggio in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 3		
	6) Per ogni attività di tutoraggio in progetti inerenti il settore specifico e i destinatari del percorso ( <i>di durata non inferiore a 30 ore</i> ) ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 2		
	7) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 3		
	8) Per ogni esperienza di docenza in qualità di esperto in un progetto P.O.N. non inerente al settore di intervento svolto anche in altri Istituti ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 2		
	9) Per ogni attività di docenza in progetti inerenti al settore specifico e i destinatari del percorso che si richiede ( <i>max 2 valutabili</i> )	Punti 1		

Pubblicazioni e ricerche Max 3 p.	1) Per ogni libro pubblicato in qualità di autore/coautore inerente al settore d'intervento (valutabile solo se specificato il codice ISDN) ( <i>max 3 valutabili</i> )	Punto 1		
--------------------------------------	---	---------	--	--

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

