

OGGETTO: Determina per l'indizione di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante ordine diretto urgente, per l'acquisto di toner **CIG: Z21306DE8C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.,
- VISTO** il D.lgs 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, energia, dei trasporti e servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii.;
- VISTO** il provvedimento del 1 marzo 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) "Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50" recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e informazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** Il decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al d.L.vo 18 aprile 2016 n. 50"
- VISTO** L'art. 32 c. 2 del D.L. 50/2016 il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui "fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 8 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importi inferiori ad € 40.000, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ed in particolare gli artt. 43-44-45 e 46 concernenti l'attività negoziale;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021;
- VISTO** Il blocco del funzionamento delle stampanti presenti negli uffici del D.S. e del D.S.G.A. a seguito esaurimento toner.
- RAVVISATA** L'esigenza di acquisire il toner per le stampanti del D.S. e del DSGA, con urgenza, per la prosecuzione dell'attività lavorativa
- VISTO** il proprio Regolamento per gli acquisti e le forniture di beni e servizi approvato con delibera del C di del 17.01.2020 n. 14/3 che definisce i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale ai sensi dell'art 45 comma 2 lett. a) del Decreto 129/2018),;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015, e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Legge 28.12.2015 n. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti tramite Consip S.p.A. o soggetti aggregatori;
- VISTA** la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR

2674 del 5/3/2013);

VISTE	le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);
PRESO ATTO VALUTATA ESEGUITA	del preventivo, richiesto per le vie brevi, alla ditta PRONTO UFFICIO La conformità della proposta individuata alle esigenze di questa amministrazione Con esito positivo le verifiche di rito come previsto dalle Linee guida n. 4 circa la regolarità del DURC e l'assenza di annotazioni attraverso la consultazione del casellario ANAC;
TENUTO CONTO ACCERTATO	Che l'operatore economico produrrà apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.L. 50/2016 che la spesa per la fornitura in oggetto pari ad € 127,60 + IVA sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2020, alla seguenti categorie di destinazione– A02/1 – FUNZION. AMMINISTRATIVO GENERALE ; la Legge n. 136 del 13/08/2010;
VISTA ACQUISITO RITENUTO	il CIG Z21306DE8C ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari; che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice – D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i.;
VISTI VISTO VISTO	il D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016; l'art. 48 del D.l. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L.vo n.50/2016;
RITENUTO	di procedere, con estrema urgenza, per le motivazioni sopra indicate,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la procedura di affidamento diretto, per l'acquisto urgente di toner di € 127,60 + IVA.

Art. 3

L'acquisizione della fornitura avverrà con affidamento diretto al fornitore PRONTO UFFICIO di Nicola Didonna. - via Noicattaro, 189-191 – 70018 Rutigliano - P.Iva 06193200729.

Art. 4

Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva di € 155,67 (centocinquantacinque/67) iva compresa al Programma Annuale 2021 – Piano Destinazioni A02 - Funzionamento amministrativo – 01 Funzionamento amm.vo generale;

Art. 5

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica e all'esito positivo della regolarità contributiva (DURC);

Art. 6

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Parisi.

Art. 7

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.iissalpimontale.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Clara Parisi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93