



I.I.S.S. ALPI - E. MONTALE - RUTIGLIANO

LICEI, TECNICI E TECNOLOGICI

LICEI
LINGUISTICO
SCIENTIFICO
SCIENZE UMANE ECONOMICHE SOCIALI
SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
SCIENTIFICO a indirizzo MATEMATICO

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
GRAFICA e COMUNICAZIONE
AGRICOLA, AGROALIMENTARE e AGROINDUSTRIA

Fondo Sociale Europeo



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale



MIUR

www.iissalpimontale.edu.it

follow us



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

Progetto per il supporto a Studentesse e Studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e Kit scolastici – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (fdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. “ Progetto PON CODICE 10.2.2A - FSEPON-PU-2020-17 “ – Includi...AMO la scuola –
CUP: E41D20000150006

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE"-RUTIGLIANO
Prot. 0000175 del 08/01/2021
(Uscita)

Al Personale ATA
SEDE

All'ALBO e sito web dell'Istituto
I.I.S.S. “ALPI-MONTALE”
Rutigliano

OGGETTO: Progetto PON: “Includi...AMO la Scuola” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (fdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

LICEI
Via Conversano, Km. 0,500
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1267

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO
Via Aldo Moro, 102
70018 Rutigliano (Ba) Italy
tel./fax +39 080 476 1841



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

email bais068006@istruzione.it . PEC bais068006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 93469290725 . Codice Meccanografico BAIS068006

- VISTO** Il D.L. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020;
- VISTE** le LINEE GUIDA dell’Autorità di Gestione emanate con Nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e successive modificazioni e aggiornamenti intervenuti con nota prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 per Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico del MI prot. n. 19146 del 06/07/2020 “Per il supporto a Studentesse e Studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e Kit scolastici” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (fdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 2 del 02/09/2020 e del Consiglio d’Istituto n. 57/10 del 22/09/2020, di adesione all’Avviso pubblico del MI prot. n. 19146 del 06/07/2020 – Progetto PON 10.2.2. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 66/14 del 13/11/2020 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022 e aggiornamento a.s. 2020/2021;
- VISTA** la lettera di formale Autorizzazione del MI a questa Istituzione scolastica - Prot. n. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 - con riferimento all’Obiettivo specifico 10.2 e all’Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica,, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line - Cod. identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-17 – “Includi...AMO la Scuola”;
- VISTO** il Decreto di variazione del Dirigente Scolastico prot. n. 6665 del 04/09/2020 di assunzione a bilancio E.F. 2020 del finanziamento relativo al progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-17;
- VISTO** il Programma annuale 2020;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto in epigrafe occorre reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie fasi del progetto;

EMANA

il presente Avviso interno al fine di reclutare le seguenti figure di personale ATA:

- n. 2 Assistenti Amministrativi
- n. 1 Assistente Tecnico

per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale e Tecnica per l’attuazione del Progetto Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-17 – “Includi...AMO la scuola”.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi);

Per il profilo di Assistente Tecnico si richiedono competenze atte a definire le caratteristiche tecniche dei dispositivi oggetto del Progetto e a verificarne successivamente l'adeguatezza e la funzionalità rispetto alle esigenze di questa Istituzione Scolastica.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola, per ogni ora d'incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

E' previsto un compenso di n. **35 ore** per ciascuna delle figure da individuare con il presente avviso.

I compensi previsti sono così ripartiti:

- n. **70 ore** per gli assistenti amministrativi
- n. **35 ore** per gli assistenti tecnici

che saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualsiasi momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari, che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Gestire il protocollo
- Redigere gli atti di nomina di tutte le risorse umane coinvolte nel Progetto PON
- Archiviare tutta la documentazione cartacea e informatica del Progetto PON
- Richiedere e trasmettere documenti
- Firmare il registro in entrata e uscita
- Collaborare con le figure coinvolte nel Progetto
- Svolgere attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (piattaforme MIUR: pon 2014-2020, SIF, SIDI e altre) e per gli adempimenti fiscali e previdenziali;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatorio e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati
- Redigere gli atti relativi agli acquisti e curarne le apposite procedure
- Gestire il carico e scarico del materiale
- Gestire e custodire il materiale di consumo
- Predisporre la tenuta di un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Gli Assistenti Tecnici dovranno:

- Supportare DS e DSGA nello svolgimento delle funzioni;
- Supportare il personale nella fase di verifica e consegna dei dispositivi alle famiglie.

L'elenco di mansioni sopra riportato per le figura di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire l'istanza alla posta elettronica certificata della scuola o brevi manu, su modulo predisposto, entro le ore **12.00 del giorno 16/01/2021**.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispondente alle caratteristiche richieste.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- | | |
|---|---|
| 1. Diploma/Laurea | punti 3 Diploma – Punti 5 Laurea |
| 2. Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza | punti 0,50 per ogni anno di servizio |
| 3. Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS, ecc.) | punti 1 per titolo e/o certificazione (max 3) |
| 4. Attività svolta in progetti PON-POR | punti 1 per ogni esperienza (max 10) |

PROCEDURE DI SELEZIONE – FORMULAZIONE GRADUATORIA

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione e sulla base delle indicazioni fornite da apposita commissione appositamente nominata.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo di istituto entro 8 giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione delle figure da nominare.

TUTELA DELLA PRIVACY

Questa scuola fa presente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto del 2018, che i dati forniti dal candidato e acquisiti dall'istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.I.S.S. "ALPI-MONTALE" di Rutigliano.



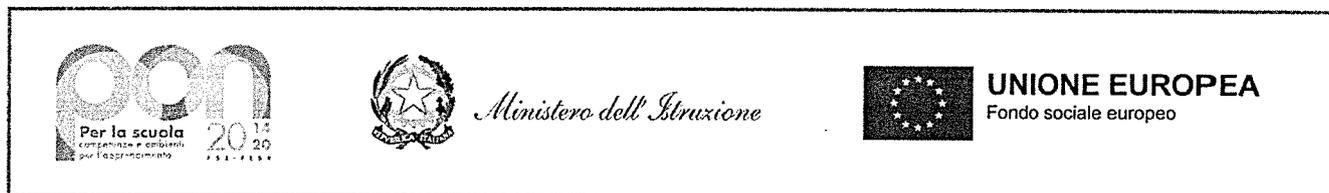
PUBBLICIZZAZIONE

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo on line e al sito web della scuola www.iissalpimontale.edu.it

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara PARISI



Progetto per il supporto a Studentesse e Studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e Kit scolastici – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (fdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. “ Progetto PON CODICE 10.2.2A - FSEPON-PU-2020-17 “ – Includi...AMO la scuola –
CUP: E41D20000150006

Domanda di partecipazione alla selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE TECNICO

Al Dirigente Scolastico
II.SS. "ALPI-MONTALE"
Via Conversano, km. 0,500
70018 – Rutigliano (BA)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____
in via _____, n° _____ città _____, provincia _____
tel. _____, cellulare _____,
mail _____ c.f. _____

Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico presso IIS "ALPI-MONTALE" di Rutigliano
in riferimento all'Avviso Interno per il reclutamento del PERSONALE ATA del 08/01/2021

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto per svolgere le attività connesse al profilo di

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

DICHIARA

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Di accettare:
 - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
 - b) il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

___|___ sottoscritt___ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data _____

Firma _____

	TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI			NOTE	Compilazione a cura dell'Istituto
Titoli di studio	1) Diploma di secondo grado	Punti 3	Punti ____		
	2) Laurea	Punti 5	Punti ____		
Altri Titoli culturali	Per ogni certificazione informatica (ECDL, EIPASS) max 3 valutabili	Punti 1 per ogni certific.	Punti ____		
Esperienze professionali	Incarichi coerenti in progetti PON e POR (max 10 valutabili)	Punti 1 per ogni incarico	Punti ____		
Anzianità di servizio	Anzianità di servizio ruolo/pre-ruolo nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,50 Per ogni anno di servizio	Punti ____		
		TOTALE			