

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE"-RUTIGLIANO
Prot. 0002768 del 13/03/2020
(Uscita)

Al personale amministrativo
Al DSGA
Alla RSU
Dell'IISS "Alpi-Montale"
Albo on-line

OGGETTO: Emergenza Covid-19_Turnazione per lavoro agile personale assistenti amministrativi e DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- **VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- **VISTO** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- **VISTA** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- **VISTO** il DPCM dell'11 marzo 2020;
- **TENUTO CONTO** della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- **RITENUTO** di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- **VISTO** l'esito dell'informativa con RSU prot. n. 2701 del 10.03.2020,
- **VISTO** l'integrazione alla direttiva di massima al Dsga prot. n. 2712 dell'11 marzo 2020;
- **VISTO** la proposta di piano delle attività presentato dal DSGA prot. n. 2723 dell'11 marzo 2020;
- **VISTO** il piano delle attività adottato con prot. n. 2726 dell'11 marzo 2020;
- **VISTO** il proprio dispositivo prot. n. 2752 del 12 marzo 2020;
- **PRESO ATTO** delle richieste di lavoro agile avanzate dagli assistenti amministrativi e dal DSGA;
- **CONSTATATO** che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- **TENUTO CONTO** che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- **VISTA** la direttiva n. 2/20 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la Pubblica Amministrazione, del 12 marzo 2020;

DISPONE

con effetto dal 16.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione, le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/in presenza:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		LAVORO AGILE (DAL _____ AL _____)	
Iannuzzi	Anna Maria	18/03/20	19/03/20
		23/03/20	24/03/20
		27/03/20	28/03/20
		01/04/20	02/04/20
Lozupone	Agata	16/03/20	17/03/20
		20/03/20	21/03/20
		25/03/20	26/03/20
		30/03/20	31/03/20
Marzovilla	Pasqua	18/03/20	19/03/20
		23/03/20	24/03/20
		27/03/20	28/03/20
		01/04/20	02/04/20
Delre	Cecilia	20/03/20	21/03/20
		25/03/20	26/03/20
		30/03/20	31/03/20
Bocuzzi	Maria	17/03/20	17/03/20
		19/03/20	20/03/20
		23/03/20	24/03/20
		27/03/20	28/03/20
		02/04/20	03/04/20
Ciavarella	Maria	17/03/20	17/03/20
		19/03/20	19/03/20
		24/03/20	24/03/20
		26/03/20	26/03/20
		31/03/20	31/03/20
		02/04/20	02/04/20

Si ricorda che le attività di lavoro agile dovranno essere debitamente rendicontate.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clara PARISI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma2 del D.Lgs 39/93