

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE" - RUTIGLIANO  
Prot. 0002844 del 18/03/2020  
(Uscita)

Al Direttore dell'U.S.R. PUGLIA  
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale provincia di BARI  
Al Sindaco del Comune di Rutigliano  
Alla ASL territorialmente competente  
Al Presidente del Consiglio d'istituto  
All'Albo pretorio dell'Istituto  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti  
Al DSGA  
Al personale docente e ATA  
Alla RSU  
Alle OO.SS.  
Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Decreto di riduzione dell'orario di apertura ai sensi del DPCM 9 marzo 2020, della nota MIUR n. 323 del 10 marzo 2020 e del Decreto-legge n. 17 del 18 marzo 2020. Indicazioni operative sullo svolgimento del lavoro agile da parte del personale ATA.**

VISTO il D.lgs. 165/2001 e in particolare l'art.25;  
VISTO l'art. 14 della Legge n. 124 del 7 agosto 2015  
VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18, 43, 44, 45 e 46;  
VISTA la direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri  
VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, in particolare, l'articolo 3;  
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;  
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;  
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;  
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;  
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

CONSIDERATO	che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
VISTA	la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
VISTO	il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante Misure urgenti in materia di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID;
CONSIDERATI	l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;
CONSIDERATO	che si è ritenuto necessario estendere all'intero territorio nazionale le misure già previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020;
CONSIDERATO	inoltre, che le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale hanno reso necessarie misure volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea;
VISTA	la nota MIUR prot. 278 del 6 marzo 2020 recante per oggetto "particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";
VISTA	la nota MIUR prot. 279 del 8 marzo 2020 recante per oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative;
VISTA	la nota MIUR 323 del 10 marzo 2020 recante per oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative.";
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
RICHIAMATI	i propri dispositivi prott. n. 2658 del 9 marzo 2020, n. 2726 dell'11 marzo 2020 e n. 2793 del 16 marzo 2020;
VISTA	la nota MIUR 368 del 13 marzo 2020 recante per oggetto "Coordinamento task force Emergenze Educative";
VISTO	il Decreto legge n. 18 del 17/3/2020 recante per oggetto "misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
CONSIDERATO	che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
CONSIDERATO	che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017;
RITENUTO	di provvedere a garantire il servizio pubblico essenziale e il regolare svolgimento delle attività amministrative delle istituzioni scolastiche pur rispettando le disposizioni dei D.P.C.M. in vigore per il contenimento del contagio da COVID-19;
SENTITO	il Dsga

## DECRETA

### Art. 1 - Individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza

Le attività indifferibili da rendere in presenza, nel contesto attuale e secondo le possibilità al netto delle scelte operative di gestione e organizzazione del personale sono costituite dalle seguenti:

- Apertura e chiusura sede amministrativa centrale
- Ritiro della posta
- Pulizia dei locali del piano terra interessati
- Scadenze improrogabili, presenti o future, dettate dal Ministero dell'Istruzione

### Art. 2 - Modalità di svolgimento delle attività indifferibili

Per lo svolgimento delle attività indifferibili, la sede sarà disponibile il martedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12:00 fino al termine dell'emergenza in corso.

In queste giornate sarà garantita la presenza di n. 1 collaboratore scolastico, secondo apposita turnazione.

### Art. 3 - Modalità di funzionamento degli uffici

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica sarà garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

Occorre considerare che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Pertanto, le attività del personale amministrativo sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile. Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

**Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.**

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

Indirizzo dell'Istituto: [bais068006@istruzione.it](mailto:bais068006@istruzione.it) pec: [bais068006@pec.istruzione.it](mailto:bais068006@pec.istruzione.it)

- Dirigente scolastico: [dirigente@iissalpimontale.edu.it](mailto:dirigente@iissalpimontale.edu.it)
- Direttore servizi generali amministrativi: [dsga@iissalpimontale.edu.it](mailto:dsga@iissalpimontale.edu.it)

In caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**, il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, telefonando al numero 080/4671841, nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

#### Art. 4 - Organizzazione del servizio

Alla luce del presente decreto, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

#### DSGA

La prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

#### Personale Assistente Amministrativo

Svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, a richiesta del DSGA o del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione.

#### Modalità di Turnazione

	Giovedì	Venerdì	Sabato	Lunedì	Martedì	Mercoledì
Lozupone Agata	19/03/2020 26/03/2020 02/04/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile
Bocuzzi Maria	Lavoro agile	20/03/2020 27/03/2020 03/04/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile
Marzovilla Pasqua	Lavoro agile	Lavoro agile	21/03/2020 28/03/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile
Iannuzzi Annamaria	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	23/03/2020 30/03/2020	Lavoro agile	Lavoro agile
D'Amato Gaetano	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	24/03/2020 31/03/2020	Lavoro agile
Delre Cecilia	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	01/04/2020

#### Personale Assistente Tecnico

Gli assistenti tecnici, terminata la messa in sicurezza del materiale del laboratorio, non sussistendo altre attività di gestione delle apparecchiature in assenza degli studenti a scuola, continueranno ad effettuare il proprio lavoro a distanza, anche nei giorni di apertura dell'Istituto, ciascuno secondo le proprie mansioni, con particolare attenzione al supporto della didattica a distanza tramite consulenze telefoniche o telematiche con i docenti.

Sarà garantita la presenza, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente scolastico, di n. 1 unità di personale, secondo la seguente turnazione.

	Giovedì	Venerdì	Sabato	Lunedì	Martedì	Mercoledì
Greco Giuseppe	19/03/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	25/03/2020
Lestingi Francesco	26/03/2020	20/03/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	31/03/2020	Lavoro agile
Ingravallo Giafranco	Lavoro agile	27/03/2020	21/03/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	01/04/2020
Demonte Rosanna	02/04/2020	Lavoro agile	28/03/2020	23/03/2020	Lavoro agile	Lavoro agile
Lamanna Francesca	26/03/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	30/03/2020	24/03/2020	Lavoro agile

### Collaboratori scolastici

Per lo svolgimento delle attività indifferibili di cui sopra, sarà assicurata la presenza nei locali scolastici di n. 1 unità di personale, secondo la seguente turnazione:

	Giovedì	Martedì
Amodio Maria	19/03/2020	
Siciliano Vito		24/03/2020
Diciolla Vincenzo	26/03/2020	
Dimitrio Giovanni		31/03/2020
Fontò Angela	02/04/2020	

I collaboratori scolastici risponderanno al n. di telefono 080/4761841.

Fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

Nelle giornate in cui la sede centrale rimarrà fisicamente chiusa, il suddetto personale resterà reperibile al n. di telefono che vorrà fornire al DSGA, e si renderà disponibile alle necessità di servizio che si dovessero verificare e così opereranno.

#### **Art. 5 - Relazioni sindacali di istituto**

Del presente decreto dirigenziale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

#### **Art. 6 - Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

#### **Nei locali può accedere solo personale autorizzato.**

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

#### **Art. 7 - Norme finali**

Le presenti disposizioni hanno validità dal 18 marzo fino al 3 aprile 2020. La presente determina viene inviata al DSGA per la pubblicazione delle informazioni sugli ingressi esterni della sede centrale e al webmaster per la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Si ribadisce che il personale in Smart Working risulta a tutti gli effetti in servizio e reperibile per qualsivoglia esigenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clara PARISI

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma2 del D.Lgs 39/93*