

I.I.S.S. - "I. ALPI - E. MONTALE"-RUTIGLIANO
Prot. 0002726 del 11/03/2020
(Uscita)

Al personale ATA
Al DSGA
Alla RSU
Dell'IISS "Alpi-Montale"
Albo on-line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- **VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- **VISTO** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- **VISTA** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- **RITENUTO** di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- **VISTO** l'esito dell'informativa con RSU prot. n. 2701 del 10.03.2020
- **VISTO** l'integrazione alla direttiva di massima al Dsga prot. n. 2712 dell'11 marzo 2020
- **VISTO** la proposta di piano delle attività presentato dal DSGA prot. n. 2726 dell'11 marzo 2020

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con effetto dall'11.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, il plesso "Alpi" sarà chiuso. Resterà operativa la sede "Montale".

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 8.00 – 14.00.

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

DSGA

Si valuterà eventuale richiesta di lavoro agile e/o ferie non godute, autorizzando una particolare articolazione oraria che tenga conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli assistenti amministrativi potranno fare richiesta di lavoro agile e/o di recupero delle ferie non godute nell'a.s. 2018/19. Si dovrà comunque prevedere il contingente minimo di n. 3 assistenti per ciascun ufficio (personale, alunni, amministrativo).

ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Dovrà comunque essere garantita la presenza di n. 2 assistenti tecnici, attraverso una turnazione, che sarà organizzata tenendo conto dei periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti, e successivamente dell'art. 1256, c. 2 c.c (mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione).

COLLABORATORI SCOLASTICI

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, sentiti la DSGA e la RSU, sarà predisposto un piano di turnazione che verrà comunicato ai diretti interessati. Dovrà comunque essere garantita la presenza di n. 2 collaboratori scolastici.

La mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Per la presenza in servizio si applicherà il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clara PARISI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma2 del D.Lgs 39/93